



**P.O. Reclutamento Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 34 DEL 21.01.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'AOU Federico II (PTFP) – Adozione provvisoria. Integrazione

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., agli artt. 6 e 6-ter, come novellati dall'art. 4 del D.Lgs. 75 del 2017, ha stabilito che le Aziende e gli Enti del S.S.N. adottino il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del su citato art. 6-ter;

che il Consiglio dei Ministri, con DPCM del 08 maggio 2018 ha emanato le *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche*;

che il Piano dei fabbisogni, da redigere in coerenza con l'Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 3 bis D.Lgs. 502/92, deve rispettare la programmazione dell'attività dell'Azienda, definizione degli obiettivi e deve indicare le risorse finanziarie destinate, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;

che il Protocollo d'Intesa attualmente vigente (Decreto n. 48 del 10 giugno 2016, in BURC n. 42 del 27 giugno 2016), stipulato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e la Regione Campania definisce, per il triennio di riferimento, gli obiettivi dell'AOU, individua le risorse umane disponibili per lo svolgimento delle attività assistenziali (costituite dal contingente di personale messo a disposizione dall'Università per le esigenze assistenziali, ivi incluso il personale docente e ricercatore con funzioni assistenziali, nonché il personale reclutato autonomamente dall'AOU con oneri a carico del Bilancio aziendale) ed i finanziamenti erogati, rispettivamente, dalla Regione Campania e dall'Università degli Studi Federico II;

**Vista** la nota prot. 513158 del 03/08/2018, con la quale la Regione Campania, ha invitato tutte le Aziende campane ad elaborare, in via provvisoria, il proprio Piano triennale dei fabbisogni di personale e a trasmetterlo all'Amministrazione regionale per la relativa approvazione, con la precisazione che lo stesso dovrà essere predisposto nel rispetto di quanto stabilito dal DCA 67/2016 e in compatibilità con il limite di spesa del personale, fissato dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004);

**Rilevato** che l'approvazione del Piano, da parte della Regione Campania, è condizione fondamentale per poter procedere a nuove assunzioni di personale;

che, nel rispetto delle previsioni dell'art. 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., si è proceduto alla preventiva informazione sindacale, nel corso degli incontri tenuti il 15/10/2018, così come risulta dai verbali redatti in pari data;

che con Delibera del Direttore Generale n. 676 del 19/10/2018, e successiva parziale rettifica del 24/10/2018, l'AOU Federico II ha deliberato l'adozione, in via provvisoria, del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'AOU Federico II, elaborato nel rispetto delle disposizioni impartite con le Linee guida ministeriali, del DCA 67/2016 e tenuto conto delle esigenze di personale manifestate dai Direttori dei DAI con note prott. vari e nei corsi dei vari incontri avvenuti nell'arco degli scorsi mesi con la Direzione Strategica aziendale del piano triennale di fabbisogno del personale provvisorio 2018-2020;

**Preso atto** della nota prot. 15681 del 09/01/2019, con la quale la Regione Campania ha comunicato all'AOU Federico II di apportare una modifica al prospetto allegato alla richiamata Delibera del Direttore Generale n. 676 del 19/10/2018, e successiva parziale rettifica del 24/10/2018;

**Ritenuto** di dover apportare l'integrazione richiesta dalla Regione Campania con la succitata nota prot. 15681 del 09/01/2019;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

- Di adottare, in via provvisoria, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'AOU Federico II, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante, così come integrato rispetto alla prima adozione avvenuta con Deliberazione n. 676 del 19/10/2018, e successiva parziale rettifica del 24/10/2018;
- Di trasmettere la presente Deliberazione, nelle more dell'acquisizione del parere del Collegio Sindacale Aziendale, ai competenti organi regionali per la relativa approvazione.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 21.01.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000,  
Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 21.01.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO