



**U.O.C. Gestione Risorse Umane
P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 21 DEL 17.01.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Di Maso Raffaella – Dirigente Medico di Pediatria presso il D.A.I. Materno Infantile di questa A.O.U. - cessazione per dimissioni a decorrere dal 31/12/2018.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti la Deliberazione n. 556 del 01/08/2016, con la quale è stato indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico di Pediatria;

la Deliberazione n. 583 del 27/07/2017 con la quale sono stati approvati tutti gli atti del suddetto concorso, ivi inclusa la graduatoria di merito, ed è stata altresì autorizzata la stipula di n. 3 contratti con i relativi vincitori;

la Deliberazione n. 370 del 28/05/2018, con la quale questa A.O.U. ha autorizzato lo scorrimento della graduatoria ed è stata autorizzata la stipula del contratto con la Dott.ssa Di Maso Raffaella a decorrere dal 01/07/2018;

la nota pec del 28/12/2018 acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in data 31/12/2018 al n. 26893, con la quale la Dott.ssa Di Maso Raffaella ha rassegnato le sue dimissioni dal servizio a decorrere dal 01/07/2018;

l'art. 14 comma 5 del CCNL della Dirigenza Medico – Veterinaria che testualmente recita “*decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso ...*”

Rilevato che la Dott.ssa Di Maso ha reso i tre mesi di servizio contemplati, ai fini del recesso dal contratto, dal su citato art.14;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover prendere atto delle dimissioni della Dott.ssa di Maso Raffaella a decorrere dal 31/12/2018;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, con decorrenza dal 31/12/2018, della dott.ssa Di Maso Raffaella, Dirigente Medico di Pediatria presso il D.A.I. Materno Infantile di questa A.O.U..
- 2) L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione della dott.ssa Di Maso.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 10.01.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, II

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 17.01.2019

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO