



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 18 DEL 17.01.2019**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Alonzi Danila e Torre Marianna.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la nota del 28/10/2018, con la quale la Sig.ra Alonzi Danila, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica presso questa A.O.U. e la Sig.ra Torre Marianna, dipendente dell'ASL di Latina, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- la nota n. 0039395 del 13/12/2018 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Latina ha concesso assenso alla mobilità per compensazione della Sig.ra Torre Marianna presso questa A.O.U.;
- la nota con la quale questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni espresse dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l'istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Latina il proprio parere favorevole al trasferimento in parola;
- Rilevato** che questa A.O.U. ha concordato con l'ASL di Latina, di far decorrere il trasferimento per compensazione tra la Sig.ra Alonzi Danila e la Sig.ra Torre Marianna dal 16/01/2019;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 16/01/2019:
- il trasferimento della Sig.ra Alonzi Danila da questa A.O.U. all'ASL di Latina;
  - il trasferimento della Sig.ra Torre Marianna dall'ASL di Latina a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 16/01/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL di Latina della Sig.ra Alonzi Danila nata a Sezze Scalo-Latina il 12/09/1986 ed ivi residente alla Via Bologna, n. 17A, con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 16/01/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. della Sig.ra Torre Marianna, nata a Napoli il 8/03/1980 ed ivi residente alla Via Traversa Privata V. Janfolla, n. 19 - 80145 Napoli, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL di Latina, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla Sig.ra Torre Marianna, previa acquisizione del fascicolo personale della stessa, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL di Latina.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Sig.ra Alonzi Danila all'ASL di Latina.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la Sig.ra Torre Marianna e a depennare la Sig.ra Alonzi Danila dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento della Sig.ra Torre Marianna e alla cancellazione della Sig.ra Alonzi Danila dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.

8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Luciano Tregua

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse  
Umane  
Dott. Rosario Magro

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 11.01.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, II

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 17.01.2019

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO