



**P.O. Reclutamento Personale e
Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 04 DEL 11.01.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 4 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'A.O.U. Federico II. **Annullamento deliberazione n. 770 del 28/11/2018.**
Indizione nuovo bando di Concorso per complessivi n. 4 posti, di cui n. 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678 comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019: preso nota centri di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione n. 220 del 05/04/2018, questa Azienda ha autorizzato l'indizione di un bando di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per la copertura di complessivi n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità per le esigenze delle U.O.C. Amministrative come di seguito specificato:

Cod. 001: n. 2 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi dell'AOU Federico II, in possesso di buona conoscenza del Codice degli appalti e della normativa Antimafia, della normativa regionale per acquisti in Sanità (Soresa quale Centrale di committenza) ed in possesso, altresì, di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale in almeno uno dei seguenti ambiti:

- procedure di gara sopra e sotto soglia (capitolati, bandi di gara nazionali ed europei);
- utilizzo della piattaforma MEPA per acquisti in rete;

Cod. 002: n. 2 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'AOU Federico II, in possesso di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione dello stato giuridico ed applicazione dei vari istituti contrattuali, compreso le procedure disciplinari, del personale del Comparto e della Dirigenza del S.S.N.;
- procedure di selezione e di concorsi pubblici, finalizzate all'acquisizione - nelle varie forme previste dalla normativa vigente - di personale del Comparto e della Dirigenza del S.S.N.;

Cod. 003: n. 2 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie dell'AOU Federico II, in possesso di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale, in ambito amministrativo-contabile, in almeno uno dei seguenti settori:

- procedure di elaborazione dati in contabilità economico-patrimoniale e dei bilanci di esercizio, con particolare riguardo ai processi di rilevazione degli accadimenti gestionali connessi all'attività sanitaria, e/o degli adempimenti fiscali e previdenziali correlati alle suddette attività;
- utilizzo dei principali sistemi informativi correlati alla contabilità pubblica: NSIS, PagoPA e Gestione Sistema di Tesoreria Unica;

Cod. 004: n. 2 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze delle Segreterie amministrative dei Dipartimenti Assistenziali dell'AOU Federico II, in possesso di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale, nei seguenti settori:

- gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e contatti con il pubblico per la consegna delle stesse, previa contabilizzazione dei costi e riscossione dei relativi pagamenti, con utilizzo dei sistemi informatici aziendali;
- registrazione e movimentazione degenti per accettazioni e dimissioni, con utilizzo dei sistemi informatici aziendali, relativamente a Ricoveri ordinari, Day Hospital, Day Surgery e prestazioni ambulatoriali;
- attività di segreteria: protocollo; archiviazione pratiche; corrispondenza interna ed esterna per procedure relative a ricoveri e prestazioni ambulatoriali; contatti con gli uffici centralizzati per informatizzazione delle assenze e delle presenze del personale, nonché rilevazione degli orari di servizio del personale ai fini della corresponsione dei trattamenti accessori;

Viste

la Deliberazione n. 770 del 28/11/2018, con la quale questa Azienda, preso atto che alla data di scadenza dei termini fissata dai bandi di mobilità di ciascuno dei sopra elencati codice di selezione non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione e preso atto, altresì, delle disposizioni di legge recentemente emanate in materia di superamento del fenomeno del precariato (Dlgs 75/2017), ha autorizzato l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura del 50% dei posti suddetti, suddividendo gli stessi, in relazione alla struttura alla quale dovrà essere assegnato il personale reclutato e, analogamente a come operato per la procedura di mobilità, in quattro differenti codici di concorso, che di seguito vengono riportati:

COD. 1/C/PROVVEDITORATO: n. 1 posto di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'AOU Federico II;

COD. 2/C/PERSONALE: n. 1 posto di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'AOU Federico II;

COD. 3/C/RAGIONERIA: n. 1 posto di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie dell'AOU Federico II;

COD. 4/C/DAI: n. 1 posto di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dei Dipartimenti Assistenziali ad attività Integrate dell'AOU Federico II;

la Circolare prot. n. 0265739 del 10/04/2017, con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, nel fornire indicazioni di carattere generale in materia di procedure di reclutamento del personale, ha precisato che *i profili giuridici dell'Assistente Amministrativo e del Collaboratore Amministrativo, potranno essere utilizzati nelle unità operative ove è necessaria la figura dell'amministrativo (direzioni amministrative, personale, affari generali, acquisizioni beni e servizi, etc etc);*

Rilevato che il reclutamento delle figure professionali in parola riveste carattere di estrema urgenza, in quanto la carenza in organico di personale amministrativo, decisamente insufficiente a coprire le necessità lavorative delle UOC Amministrative e Tecniche di questa AOU, ha assunto proporzioni tali da rischiare di compromettere fortemente il corretto svolgimento delle attività aziendali;

che, dalla lettura della su citata Circolare si evince che la suddivisione dei posti messi a concorso in quattro differenti codici legati alla sede di servizio, risulterebbe superflua, mentre l'indizione di un concorso unico, finalizzato al reclutamento di n. 4 Assistenti Amministrativi, consentirebbe a questa AOU una migliore gestione della procedura concorsuale, con evidenti benefici sia economici che di speditezza nell'espletamento delle procedure;

che il punto 3) della parte dispositiva della Deliberazione n.770 testualmente recita: *di riservarsi la facoltà, ove intervengano legittime motivazioni, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, ovvero di modificare il suddetto bando di concorso;*

Ritenuto per quanto finora esposto di dover procedere all'annullamento del Concorso Pubblico bandito con la Deliberazione n. 770 del 28/11/2018 citata nelle premesse e di dover autorizzare l'indizione di un nuovo Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo, ctg. C del Comparto Sanità, secondo le modalità indicate nell'allegato bando, che costituisce parte integrante della presente Deliberazione;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget;

Propone

- 1) Di annullare la Deliberazione n.770 del 28/11/2018, relativa all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 4 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità.
- 2) Di autorizzare l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. complessivi n. 4 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità, di cui n. 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678 comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, secondo le modalità indicate nell'allegato bando, che costituisce parte integrante della presente Deliberazione.
- 3) Di riservarsi la facoltà, ove intervengano legittime motivazioni, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, ovvero di modificare il suddetto bando di concorso.

- 4) Di procedere alla pubblicazione integrale del bando suddetto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito dell'AOU Federico II e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami.
- 5) Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 11.01.2019

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
II

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 11.01.2019

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA