



**STAFF DIREZIONE STRATEGICA**  
**P.O. Comunicazione, URP e Ufficio Stampa**

Prot. n 19284 del 02/12/2019

Ai Direttori dei D.A.I.

Ai Direttori delle UU.OO.CC.  
Amministrative e Tecniche

Al Direttore della Farmacia  
Centralizzata

Al Coordinatore di Staff della  
Direzione Strategica

e PC Al Presidente della Scuola di  
Medicina e Chirurgia

Ai Direttori dei Dipartimenti  
Universitari – Scuola di Medicina  
e Chirurgia dell'Università degli  
Studi di Napoli Federico II

**Oggetto: Modalità di comunicazione con gli organi di stampa e gestione dei social media ai fini della tutela della privacy dei pazienti, degli operatori e dell'immagine dell'AOU Federico II**

Gentilissimi,  
con l'obiettivo di tutelare la privacy dei pazienti e dei professionisti nonché l'immagine dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL., con preghiera di **massima diffusione a tutti gli operatori, ai medici in formazione, ai dottorandi e a chiunque frequenti per motivi di studio, tirocinio e ricerca le strutture dell'Azienda**, le normative nazionali di riferimento sul tema di cui all'oggetto e i regolamenti interni, già da tempo adottati da questa AOU, al fine di prevenire comportamenti ad essi non conformi.

Tutte le professionalità a vario titolo coinvolte nei processi di accoglienza, accessibilità e cura, nelle funzioni di front e back office, con profilo sanitario o amministrativo, sono tenute alla **tutela dei dati personali degli utenti**, in coerenza con quanto stabilito dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e che definisce specifiche misure di sicurezza per garantire i diritti degli interessati.

Per quanto attiene alla **comunicazione con gli organi di stampa**, si ribadisce che il Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, adottato con Deliberazione n. 081 del 18/02/2014 (documento consultabile sul sito web aziendale alla sezione "Albo Pretorio",



voce “Regolamenti”) specifica, all’art.12 “Rapporti con il Pubblico – Disposizioni specifiche aziendali”, quanto segue: *“I rapporti dell’Azienda con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione sono tenuti soltanto dai soggetti espressamente a ciò delegati dalla Direzione, in conformità alle procedure aziendali”*.

Inoltre, per quanto riguarda l’**uso dei social media**, si sottolinea che l’Azienda è dotata di un Regolamento “*Social Media Policy*” adottato con Deliberazione n. 230 del 22/03/2019 (documento consultabile sul sito web aziendale alla sezione “Albo Pretorio”, voce “Regolamenti”) che, nell’ambito della sezione dedicata alla *social media policy interna*, descrive le principali norme di comportamento che i professionisti dell’Azienda sono tenuti ad osservare quando accedono ai social network (Facebook, Twitter, ecc...) con i loro account personali ed indica alcune precauzioni da adottare nell’uso dei servizi di messaggistica a scopo professionale.

In particolare, nel regolamento su indicato, viene specificato quanto segue: *“non è consentito trattare sui social network casi medici specifici o personali, né è possibile divulgare attraverso essi informazioni riservate (...); i professionisti devono rispettare la privacy dei colleghi, evitando riferimenti al lavoro che stanno seguendo o in generale all’attività svolta nell’ambito dell’AOU Federico II, fatte salve le informazioni di dominio pubblico; ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro, i professionisti non possono divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali aziendali e personale senza l’esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte”*.

Alla luce di quanto sin qui sinteticamente indicato, che potrà essere opportunamente approfondito attraverso la lettura dei documenti succitati, si precisa che **comportamenti contrari a quanto segnalato determineranno da parte della Direzione dell’Azienda l’avvio di conseguenziali ed opportuni procedimenti.**

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Alessandra DIONISIO

F.to Il Coordinatore di Staff  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura COPPOLA

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna VOZZELLA

F.to Il Direttore Generale  
Avv. Anna IERVOLINO