

Direzione Generale

Al Direttore Amministrativo  
Dott. Natale LO CASTRO

e p.c. Al Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(ad interim)  
Dott. Rosario MAGRO

**DISPOSIZIONE n. 620**

**Del 31.10.2018**

Oggetto: Delega per adozione atti Amministrativi.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la disposizione di servizio n. 45 del 05.02.2016 con la quale, al fine di assicurare la correttezza dell'attività amministrativa, si dispone che il Dott. Natale LO CASTRO, nella qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, provveda all'adozione degli atti amministrativi di determinazione e/o rideterminazione dell'indennità di cui all'art. 31 del D.P.R. n. 761/79 e successive modificazioni ed integrazioni legislative (D.L.vo 517/99) e all'adozione degli atti amministrativi di concessione dei benefici ex L.104/92 (permessi per disabilità), D.L.vo 151/01 (sostegno maternità), D.P.R. 395/88 (diritto allo studio) etc., tutte in materia di personale;

**VISTO** che il Dott. Natale LO CASTRO, a decorrere dal 1° novembre 2018, è stato collocato a riposo dall'Università degli Studi di Napoli Federico II per raggiunti limiti di età;

**VISTA** la disposizione di servizio n. 608 del 29.10.2018, con la quale si dispone che il Dott. Natale LO CASTRO continuerà a svolgere l'incarico di Direttore Amministrativo dell'A.O.U. Federico II fino alla data di conclusione del mandato del Direttore Generale e che al Dott. Rosario MAGRO (Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie) è conferito l'incarico di Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**RITENUTO** opportuno non far coincidere la funzione di delegato alla concessione con quella dell'esecuzione degli atti amministrativi;

### **DISPONE**

Il Dott. Natale LO CASTRO, Direttore Amministrativo dell'A.O.U. Federico II continua a provvedere:

- all'adozione degli atti amministrativi di determinazione e/o rideterminazione dell'indennità di cui all'art. 31 del D.P.R. n. 761/79 e successive modificazioni ed integrazioni legislative (D.L.vo 517/99);
- all'adozione degli atti amministrativi di concessione dei benefici ex L.104/92 (permessi per disabilità), D.L.vo 151/01 (sostegno maternità), DPR 395/88 (diritto allo studio) etc., tutte in materia di personale.

Gli atti emanati saranno trasmessi dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane, con cadenza mensile, alla Direzione Generale.

F.to Vincenzo VIGGIANI