



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **594** del **29.10.2018**

Struttura proponente: *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE*

Oggetto: **Assetto organizzativo Staff Direzione Generale, UU.OO.CC Amministrative e Tecniche - Segreterie Amministrative D.A.I. - D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale Proroga incarichi P.O. al 31/12/2018.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con Disposizione n. 381 del 22/09/2015 e s.m.i. si è provveduto alla conferma della costituzione delle UU.OO.CC. Amministrative, Tecniche e Sanitarie, con l'individuazione dei rispettivi Direttori nonché, tra l'altro, all'attribuzione delle funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa;

che gli incarichi, così come previsto dalla medesima Disposizione n. 381 del 22/09/2015 sono stati attribuiti a decorrere dall'01/01/2015 e fino al 31/12/2016, ovvero fino all'approvazione dell'Atto Aziendale e del relativo POFA, e che gli stessi sarebbero stati rinnovati, previa valutazione positiva dei risultati ottenuti, a cura del Direttore Amministrativo ovvero del Direttore Sanitario, su relazione del Direttore del D.A.I. ovvero del Direttore dell'U.O.C. presso la quale prestano servizio i funzionari interessati;

che, nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale e del relativo POFA, con Disposizione del Direttore Generale n. 600 del 30/12/2016, i suddetti incarichi sono stati prorogati fino al 31 dicembre 2016;

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 28/03/2017 è stato adottato l'atto aziendale con il relativo POFA, approvato dalla Regione Campania con D.C. n. 25/2017;

RITENUTO nelle more dell'espletamento della Selezione interna per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative, area tecnico/amministrativa, indetta con Disposizione in corso di adozione, con la quale si procederà all'affidamento degli incarichi in parola ed alla relativa graduazione in relazione alla dimensione organizzativa di riferimento, del livello di autonomia e responsabilità delle attività svolte, della complessità ed implementazione delle competenze, della valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda, di dover procedere alla conferma degli incarichi già precedentemente assegnati, con Disposizioni n. 381 del 22/09/2015, n. 425 del 23/10/2015, n. 489 del 17/11/2016, n. 600 del 30/12/2016, n. 48 del 06/02/2017, n. 326 del 28/06/2017, n. 650 del 29/12/2017, n. 139 del 30/03/2018 e n. 394 del 29/06/2018, **fino al 31 dicembre 2018**, così come di seguito indicato;

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

P.O.A - Segreteria generale, Protocollo, Coordinamento relazioni con Enti e Organi istituzionali - Responsabile Francesca Castiglione Morelli;

P.O.A - Affari Legali - Responsabile Cecilia Nunziata;

- P.O.A - Logistica, mobilità interna (smistamento postale) e trasporto utenti - Responsabile Raffaele De Pascale;
- P.O.A - Formazione Continua in Medicina - Responsabile Grazia Isabella Continisio;
- P.O.B - Gestione contenzioso civile e transazioni - Responsabile Gennaro Cacciapuoti;
- P.O.B - Gestione assicurativa - Responsabile Mariano Ignelzi;
- P.O. (contratto di collaborazione libero-professionale) - Comunicazione, URP e Ufficio Stampa - Responsabile Alessandra Dionisio;

U.O.C. Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione

- P.O.A - Gestione reti ed infrastrutture tecniche - Responsabile Giulio Esposito;
- P.O.B - Gestione tecnologia informatica sanitaria - Responsabile Guglielmo Toscano;
- P.O.B - Gestione tecnologia informatica amministrativa - Responsabile Giuseppe Marzocchi;
- P.O.C - Webmaster - Responsabile Rita Bencivenga;

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

- P.O. A - Economato - Responsabile Alessandro Flores;
- P.O. B - Gestione gare acquisizione beni e servizi - Responsabile Simona Mammoli;
- P.O. B - Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi - Responsabile Lilia Montanaro;
- P.O. C - Gestione amministrativa apparecchiature elettromedicali - Responsabile Antonio Perna;
- P.O. C - Gestione magazzino - Responsabile Diego Scordo;

U.O.C. Gestione Affari Generali

- P.O. A - Affari istituzionali - Responsabile Giulia Rossana Riccio;
- P.O.A - Segreteria Presidenza Scuola di Medicina - Rapporti con A.O.U. e Amministrazione Centrale - Responsabile Filomena Bruno;
- P.O. A - Gestione contabile fondi comuni Azienda/Presidenza - Responsabile Antonio Ceriello;
- P.O.A - Rapporti programmatici per la formazione (Scuola - Regione - A.O.U.) - Responsabile Enzo Ferronetti;
- P.O.C - Biblioteca - Responsabile Gloria Castagnolo;

U.O.C. Gestione Risorse Umane

- P.O. A - Relazioni sindacali e con Enti esterni - Responsabile Paola Capobianco;
- P.O. A - Reclutamento del personale - Gestione Specialistica Ambulatoriale - Responsabile Daniela Spadea;
- P.O. A - Convenzioni con AA.OO. ed AA.SS.LL. - Procedimenti disciplinari - Responsabile Rita Caltavuturo;
- P.O. A - Gestione personale sanitario, tecnico-amministrativo e dirigenza - Responsabile Vincenzo Fiorenza;
- P.O. C - Segreteria dell'U.O.C. - Responsabile Teresa Micillo;
- P.O. C - Rilevazione presenze. - Responsabile Claudio Pascucci;

U.O.C. Gestione Patrimonio edile/tecnico-impiantistico

- P.O. A - Gestione patrimonio edile - Responsabile Pierpaolo Petito;
- P.O. A - Gestione impianti termotecnici e similari - Responsabile Giuseppe Luongo;

U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

- P.O. A - Contabilità generale (gestione forniture e contratti di servizio) Responsabile Antonio Vitiello;
- P.O. A - Contabilità stipendi personale aziendale - Responsabile Anna Volpe;
- P.O. B - Fatturazioni A.O.U. - Responsabile Domenico D'Agostino;
- P.O. B - Gestione casse ed acquisti tramite cassa - Responsabile Paolina Autiero;
- P.O. C - Segreteria dell'U.O.C. - Responsabile Chiara Fresini;
- P.O. C - Liquidazione convenzioni e personale contrattista - Responsabile Clemente Tarallo;
- P.O.C - Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti - Responsabile Assunta Montesano

DIREZIONE SANITARIA

- P.O. A - Gestione A.L.P.I. - Responsabile Michelangelo Carnovale;
- P.O. A - Autoparco - Responsabile Raffaele Sarnataro;

- P.O. B - Gestione C.U.P. - Responsabile Riccio Anna;
- P.O. B - Radioprotezione - Responsabile Gennaro Laudiero;
- P.O. B - Gestione S.D.O. e flussi informativi - Responsabile Patrizia Ricciardi;
- P.O. B - Gestione ciclo rifiuti e pulizia - Responsabile Beniamino Iandiorio;
- P.O. B - Monitoraggio liste d'attesa - Responsabile Vincenzo Sommella;
- P.O. C - Gestione S.D.O. e flussi informativi - Responsabile Rosa Pirozzi;
- P.O. C - Attività di supporto amministrativa A.L.P.I. - Responsabile Filomena Cotugno;
- P.O. A - Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie - Responsabile Giuseppe Di Martino;
- P.O. A - Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie - Responsabile Giuseppe Maisto;

U.O.C. Farmacia Centralizzata

- P.O. B - Gestione magazzino - Responsabile Antonio Pafundi;

D.A.I. DI MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE

- P.O. C - Coordinamento attività di laboratorio della diagnostica batteriologica e micologica - Responsabile Antonio Vollaro;

SECRETARI DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| P.O. C - Roberta Marino | P.O. C - Elisa Savastano |
| P.O. C - Alessandra Rubertelli | P.O. C - Cito Milena |
| P.O. C - Paola Maddaloni | P.O. C - Salzarulo Aniello |
| P.O. C - Anna Molfese | P.O. C - Geppina Tufano |
| P.O. C - Eleonora Irollo | P.O. C - Clemente Cedro |
| P.O. C - Ferdinando Uliano | |

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del seguente provvedimento:

Nelle more dell'espletamento della Selezione interna per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative area tecnico/amministrativa, indetta con Disposizione in corso di adozione, con la quale si procederà all'affidamento degli incarichi in parola ed alla relativa graduazione in relazione alla dimensione organizzativa di riferimento, del livello di autonomia e responsabilità delle attività svolte, della complessità ed implementazione delle competenze, della valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda, di dover procedere alla conferma degli incarichi già precedentemente assegnati, con Disposizioni n. 381 del 22/09/2015, n. 425 del 23/10/2015, n. 489 del 17/11/2016, n. 600 del 30/12/2016, n. 48 del 06/02/2017, n. 326 del 28/06/2017, n. 650 del 29/12/2017 n. 139 del 30/03/2018 e n. 394 del 29/06/2018, **fino al 31 dicembre 2018**, così come di seguito indicato:

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

- P.O.A - Segreteria generale, Protocollo, Coordinamento relazioni con Enti e Organi istituzionali - Responsabile Francesca Castiglione Morelli;
- P.O.A - Affari Legali - Responsabile Cecilia Nunziata;
- P.O.A - Logistica, mobilità interna (smistamento postale) e trasporto utenti - Responsabile Raffaele De Pascale;
- P.O.A - Formazione Continua in Medicina - Responsabile Grazia Isabella Continisio;
- P.O.B - Gestione contenzioso civile e transazioni - Responsabile Gennaro Cacciapuoti;
- P.O.B - Gestione assicurativa - Responsabile Mariano Ignelzi;
- P.O. (contratto di collaborazione libero-professionale) - Comunicazione, URP e Ufficio Stampa - Responsabile Alessandra Dionisio;

U.O.C. Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione

- P.O.A - Gestione reti ed infrastrutture tecniche - Responsabile Giulio Esposito;
- P.O.B - Gestione tecnologia informatica sanitaria - Responsabile Guglielmo Toscano;
- P.O.B - Gestione tecnologia informatica amministrativa - Responsabile Giuseppe Marzocchi;
- P.O.C - Webmaster - Responsabile Rita Bencivenga;

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

- P.O. A - Economato - Responsabile Alessandro Flores;
- P.O. B - Gestione gare acquisizione beni e servizi - Responsabile Simona Mammoli;
- P.O. B - Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi - Responsabile Lilia Montanaro;
- P.O. C - Gestione amministrativa apparecchiature elettromedicali - Responsabile Antonio Perna;
- P.O. C - Gestione magazzino - Responsabile Diego Scordo;

U.O.C. Gestione Affari Generali

- P.O. A - Affari istituzionali - Responsabile Giulia Rossana Riccio;
- P.O.A - Segreteria Presidenza Scuola di Medicina - Rapporti con A.O.U. e Amministrazione Centrale - Responsabile Filomena Bruno;
- P.O. A - Gestione contabile fondi comuni Azienda/Presidenza - Responsabile Antonio Ceriello;
- P.O.A - Rapporti programmatici per la formazione (Scuola - Regione - A.O.U.) - Responsabile Enzo Ferronetti;
- P.O.C - Biblioteca - Responsabile Gloria Castagnolo;

U.O.C. Gestione Risorse Umane

- P.O. A - Relazioni sindacali e con Enti esterni - Responsabile Paola Capobianco;
- P.O. A - Reclutamento del personale - Gestione Specialistica Ambulatoriale - Responsabile Daniela Spadea;
- P.O. A - Convenzioni con AA.OO. ed AA.SS.LL. - Procedimenti disciplinari - Responsabile Rita Caltavuturo;
- P.O. A - Gestione personale sanitario, tecnico-amministrativo e dirigenza - Responsabile Vincenzo Fiorenza;
- P.O. C - Segreteria dell'U.O.C. - Responsabile Teresa Micillo;
- P.O. C - Rilevazione presenze. - Responsabile Claudio Pascucci;

U.O.C. Gestione Patrimonio edile/tecnico-impiantistico

- P.O. A - Gestione patrimonio edile - Responsabile Pierpaolo Petito;
- P.O. A - Gestione impianti termotecnici e similari - Responsabile Giuseppe Luongo;

U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

- P.O. A - Contabilità generale (gestione forniture e contratti di servizio) Responsabile Antonio Vitiello;
- P.O. A - Contabilità stipendi personale aziendale - Responsabile Anna Volpe;
- P.O. B - Fatturazioni A.O.U. - Responsabile Domenico D'Agostino;
- P.O. B - Gestione casse ed acquisti tramite cassa - Responsabile Paolina Autiero;
- P.O. C - Segreteria dell'U.O.C. - Responsabile Chiara Fresini;
- P.O. C - Liquidazione convenzioni e personale contrattista - Responsabile Clemente Tarallo;
- P.O.C - Elaborazione indennità stipendiali personale universitario e relativi adempimenti - Responsabile Assunta Montesano

DIREZIONE SANITARIA

- P.O. A - Gestione A.L.P.I. - Responsabile Michelangelo Carnovale;
- P.O. A - Autoparco - Responsabile Raffaele Sarnataro;
- P.O. B - Gestione C.U.P. - Responsabile Riccio Anna;
- P.O. B - Radioprotezione - Responsabile Gennaro Laudiero;
- P.O. B - Gestione S.D.O. e flussi informativi - Responsabile Patrizia Ricciardi;
- P.O. B - Gestione ciclo rifiuti e pulizia - Responsabile Beniamino Iandiorio;
- P.O. B - Monitoraggio liste d'attesa - Responsabile Vincenzo Sommella;
- P.O. C - Gestione S.D.O. e flussi informativi - Responsabile Rosa Pirozzi;

P.O. C - Attività di supporto amministrativa A.L.P.I. - Responsabile Filomena Cotugno;
P.O. A - Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie - Responsabile Giuseppe Di Martino;
P.O. A - Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie - Responsabile Giuseppe Maisto;

U.O.C. Farmacia Centralizzata

P.O. B - Gestione magazzino - Responsabile Antonio Pafundi;

D.A.I. DI MEDICINA DI LABORATORIO E TRASFUSIONALE

P.O. C - Coordinamento attività di laboratorio della diagnostica batteriologica e micologica - Responsabile Antonio Vollaro;

SEGRETARI DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA

P.O. C - Roberta Marino
P.O. C - Alessandra Rubertelli
P.O. C - Paola Maddaloni
P.O. C - Anna Molfese
P.O. C - Eleonora Irollo
P.O. C - Ferdinando Uliano

P.O. C - Elisa Savastano
P.O. C - Cito Milena
P.O. C. - Salzarulo Aniello
P.O. C - Geppina Tufano
P.O. C - Clemente Cedro

La spesa complessiva graverà sui relativi Fondi di Bilancio.

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa P. Capobianco

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di disposizione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

DISPONE

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di disposizione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti.

Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani