



**P.O. Reclutamento del Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 890 DEL 31.12.2018**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Umanizzazione del percorso riabilitativo del bambino ipoacustico" Linea progettuale 2.1 (AP 20/2018) - **Nomina Commissione Esaminatrice.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Premesso** che, con Deliberazione n.649 del 08/10/2018 è stata autorizzata, ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/01, l'indizione di un Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il reclutamento, a tempo determinato (dieci mesi, per n. 18 ore settimanali) di n. 1 unità con la quale stipulare un contratto di diritto privato, in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore, Patente Europea del Computer (ECDL) o titolo equivalente, buona conoscenza della lingua inglese ed in possesso, altresì di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti ambiti:
- Gestione attività amministrative: archiviazione ed organizzazione documenti cartacei ed elettronici, compiti di segreteria, attività di informazione, collaborazione ad attività di programmazione.
  - Utilizzo dei principali applicativi informatici (Internet, posta elettronica, pacchetti Office);
  - Utilizzo dei diversi sistemi multimediali, data base, smartphone, tablet;
  - Progettazione ed implementazione banche dati.
- Rilevato** che la suddetta Deliberazione ha stabilito che, con successivo provvedimento, si provvedesse alla nomina della Commissione incaricata della valutazione dei titoli presentati dai candidati all'Avviso;
- Ritenuto** di dover procedere, pertanto, alla nomina della suddetta Commissione;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget;

### Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. La Commissione incaricata della valutazione dei titoli presentati dai candidati all'Avviso Pubblico per il reclutamento di n. 1 (una) unità con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Umanizzazione del percorso riabilitativo del bambino ipoacustico" Linea progettuale 2.1 (AP 20/2018), è così composta:
  - Dott. Rosario Magro (Presidente);
  - Dott. Giuseppe Marzocchi (Componente);
  - Prof.ssa Nunzia Montuori (Componente);
  - Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Segretario).
2. Il Presidente della Commissione, concordata la data dell'incontro, provvederà a convocare la Commissione dell'Avviso in parola.
3. A conclusione dei lavori la Commissione tramite il Segretario della stessa, riconsegnerà all'U.O.C. Gestione Risorse Umane i plichi suddetti, unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Spadea

IB

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 28.12.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, II

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 31.12.2018

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO