



U.O.C. Gestione Risorse Umane
P.O. Reclutamento Personale e
Gestione Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 887 DEL 31.12.2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Pennino Francesca - Proroga dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti l'art. 10 del Protocollo d'Intesa stipulato in data 10/06/2016 tra Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Regione Campania per "Disciplinare il rapporto tra Servizio Sanitario regionale e Università, per lo svolgimento delle attività assistenziali";

il contratto di lavoro di diritto privato, di natura subordinata a tempo determinato (anni tre a decorrere dal 30/12/2015), stipulato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 30/12/2010 n. 240 tra l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Dott.ssa Pennino Francesca, disciplinante - tra l'altro - lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti per il settore concorsuale 06/M1- Igiene Generale e Applicata, Scienze Infermieristiche e Statistica Medica;

la Deliberazione n. 343 del 17/05/2016, con la quale questa Azienda ha autorizzato, a decorrere dal 01/06/2016 e fino al 29/12/2018, la dott.ssa Pennino Francesca allo svolgimento delle attività assistenziali, in qualità di Dirigente Biologo, presso l'attuale DAI di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia;

la comunicazione inviata a mezzo Pec il 11/12/2018 con la quale il Capo dell'Ufficio Carriere Personale Docente e Ricercatore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ha comunicato che la Dott.ssa Pennino Francesca ha stipulato un atto di proroga biennale del contratto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieni, per la durata di anni due, a decorrere dal 30/12/2018 e fino al 29/12/2020, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;

la nota del 19/12/2018 con la quale la Dott.ssa Pennino Francesca, in relazione alla proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato, ha chiesto a questa Azienda l'autorizzazione al prosieguo dello svolgimento delle attività assistenziali, nella qualifica di Dirigente Biologo, per un ulteriore biennio;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di dover autorizzare la Dott.ssa Pennino Francesca, Ricercatore a tempo determinato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a continuare a svolgere attività assistenziali in qualità di Dirigente Biologo presso il DAI di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa A.O.U., fino alla data di scadenza della proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato, prevista per il 29/12/2020;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di prendere atto dell'avvenuta proroga, per un ulteriore biennio fino al 29/12/2020, del contratto di lavoro di natura subordinata, stipulato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 240/2010 con la Dott.ssa Pennino Francesca, ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 06/M1- Igiene Generale e Applicata, Scienze Infermieristiche e Statistica Medica.
- 2) Di autorizzare la Dott.ssa Pennino Francesca a continuare a svolgere, agli stessi patti e condizioni finora praticati e fino alla suddetta data del 29/12/2020, attività assistenziale presso il DAI di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia, nella qualifica assistenziale di Dirigente Biologo.
- 3) Di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie a continuare ad erogare alla Dott.ssa Pennino Francesca il trattamento economico aggiuntivo (Retribuzione di posizione) finora corrisposto e determinato con Disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 245 del 09/06/2016, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 517/99.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Universitaria, per gli adempimenti di successiva competenza.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
a.i.

Dott. Rosario Magro

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 21.12.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 31.12.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO