



U.O.C. Gestione Risorse Umane  
P.O. Reclutamento Personale e  
Gestione Specialistica Ambulatoriale

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 866 DEL 28.12.2018**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott. Malapelle Umberto - Proroga dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI di Onco-Ematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica, Medicina Legale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Visti** l'art. 10 del Protocollo d'Intesa stipulato in data 10/06/2016 tra Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Regione Campania per "Disciplinare il rapporto tra Servizio Sanitario regionale e Università, per lo svolgimento delle attività assistenziali";

il contratto di lavoro di diritto privato, di natura subordinata a tempo determinato (anni tre a decorrere dal 30/12/2015), stipulato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 30/12/2010 n. 240 tra l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e il Dott. Malapelle Umberto, disciplinante - tra l'altro - lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti per il settore concorsuale 06/A4 - Anatomia Patologica;

la Deliberazione n. 342 del 17/05/2016, con la quale questa Azienda ha autorizzato, a decorrere dal 01/06/2016 e fino al 29/12/2018, il Dott. Malapelle Umberto allo svolgimento delle attività assistenziali, in qualità di Dirigente Biologo, presso il DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva;

la comunicazione inviata a mezzo Pec il 11/12/2018 con la quale il Capo dell'Ufficio Carriere Personale Docente e Ricercatore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ha comunicato che il Dott. Malapelle Umberto ha stipulato un atto di proroga biennale del contratto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, per la durata di anni due, a decorrere dal 30/12/2018 e fino al 29/12/2020, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;

la nota con la quale il Dott. Malapelle Umberto, in relazione alla proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato, ha chiesto a questa Azienda l'autorizzazione al prosieguo dello svolgimento delle attività assistenziali, nella qualifica di Dirigente Biologo, per un ulteriore biennio;

**Ritenuto** di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di dover autorizzare il Dott. Malapelle Umberto, Ricercatore a tempo determinato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a continuare a svolgere attività assistenziali in qualità di Dirigente Biologo presso il DAI di Onco-Ematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica, Medicina Legale di questa A.O.U., fino alla data di scadenza della proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato, prevista per il 29/12/2020;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di prendere atto dell'avvenuta proroga, per un ulteriore biennio fino al 29/12/2020, del contratto di lavoro di natura subordinata, stipulato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 240/2010 con il Dott. Malapelle Umberto, ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 06/A4 - Anatomia Patologica.
- 2) Di autorizzare la Dott. Malapelle Umberto a continuare a svolgere, agli stessi patti e condizioni finora praticati e fino alla suddetta data del 29/12/2020, attività assistenziale presso il DAI di Onco-Ematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica, Medicina Legale, nella qualifica assistenziale di Dirigente Biologo.
- 3) Di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie a continuare ad erogare alla Dott. Malapelle Umberto il trattamento economico aggiuntivo (Retribuzione di posizione) finora corrisposto e determinato con Disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 244 del 09/06/2016, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 517/99.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Universitaria, per gli adempimenti di successiva competenza.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Spadea

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
a.i.

Dott. Rosario Magro

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 27.12.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 28.12.2018

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO