



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 831 DEL 17.12.2018

Struttura proponente: *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE.*

Oggetto: Proroga distacco Dott.ssa Voza Antonietta - Farmacista Dirigente di questa A.O.U. - presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute della Giunta Regionale della Campania.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- VISTE** la nota, prot. n. 0849560 del 28/12/2017, con la quale la Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania ha chiesto di attivare le procedure per il distacco, per almeno due giorni settimanali, della dott.ssa Antonietta Vozza, Dirigente Farmacista, Direttore della Farmacia Centralizzata di questa A.O.U. per le esigenze dell'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario della Giunta Regionale della Campania;
- la Deliberazione del Direttore Generale di questa A.O.U. n. 035 del 23/01/2018 con la quale, a decorrere dalla medesima data del 23 gennaio 2018, è stato autorizzato il distacco della Dott.ssa Antonietta Vozza, per un periodo di mesi dodici e per un giorno la settimana, presso l'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario della Giunta Regionale della Campania;
- PRESO ATTO** del Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 26 del 06/02/2018 con il quale viene fissato al 31 dicembre 2018 la data di termine del distacco in parola;
- VISTA** la nota, prot. n. 025075 del 26/11/2018, con la quale la Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania ha chiesto che venga prorogato il distacco della Dott.ssa Antonietta Vozza presso il suddetto Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario, per ulteriori mesi dodici;
- ACQUISITA** per le vie brevi, la manifestazione di volontà della dott.ssa Antonietta Vozza, alla collaborazione professionale con il suddetto Ufficio;
- RITENUTO** di poter procedere alla proroga del distacco della Dott.ssa Antonietta Vozza, presso il sopra citato Ufficio, per un giorno la settimana, a decorrere dall'01 gennaio 2019 e per un periodo di mesi dodici, con oneri economici, relativi alle competenze stipendiali fisse ed accessorie, a totale carico di questa A.O.U. Federico II.

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Autorizzazione della proroga del distacco, per un giorno la settimana, presso l'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario della Giunta Regionale della Campania, della Dott.ssa Antonietta Vozza, Dirigente Farmacista, Direttore della Farmacia Centralizzata di questa A.O.U., a decorrere dall'01 gennaio 2019 e per un periodo di mesi dodici.

Gli oneri economici relativi alle competenze stipendiali fisse ed accessorie saranno a totale carico di questa A.O.U. Federico II.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa P. Capobianco

IL DIRETTORE GENERALE

- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- PRESO ATTO** che il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 11.12.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 17.12.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO