



Ufficio Reclutamento Personale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 786 DEL 29.11.2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Ragozzino Michelina e Liccardo Adele

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: preso nota centri di costo conti vari

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la nota dell'11/07/2018 n. 16454, con la quale la Sig.ra Ragozzino Michelina, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica presso questa A.O.U. e la Sig.ra Liccardo Adele, dipendente dell'ASL di Caserta, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- le note n. 167556 del 17/07/2018 e n. 250858 del 7/11/2018 con le quali il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Caserta ha concesso assenso alla mobilità per compensazione della Sig.ra Liccardo Adele presso questa A.O.U.;
- le note n. 17904 del 03/08/2018 e n. 19297 dell'11/09/2018 con le quali questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni espresse dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l'istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Caserta il proprio parere favorevole al trasferimento in parola;
- Rilevato** che questa A.O.U. ha concordato con l'ASL di Caserta, di far decorrere il trasferimento per compensazione tra la Sig.ra Ragozzino Michelina e la Sig.ra Liccardo Adele dall'1/01/2019;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/01/2019:
- il trasferimento della Sig.ra Ragozzino Michelina da questa A.O.U. all'ASL di Caserta;
 - il trasferimento della Sig.ra Liccardo Adele dall'ASL di Caserta a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/01/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL di Caserta della Sig.ra Ragozzino Michelina nata a Caserta il 20/12/1976 e residente a Casagiove (CE), alla Via S.Croce n. 18, con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/01/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. della Sig.ra Liccardo Adele, nata a Napoli il 24/03/1976 e domiciliata a Mugnano alla Via De Curtis n. 23, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL di Caserta, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla Sig.ra Liccardo Adele, previa acquisizione del fascicolo personale della stessa, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL di Caserta.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Sig.ra Ragozzino Michelina all'ASL di Caserta.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la Sig.ra Liccardo Adele e a depennare la Sig.ra Ragozzino Michelina dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento della Sig.ra Liccardo Adele e alla cancellazione della Sig.ra Ragozzino Michelina dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.

8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Cristina Galiero

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 28.11.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, II

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 29.11.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO