



**Ufficio Reclutamento Personale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 776 DEL 29.11.2018**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Setaro Anna e De Sivo Ilaria

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la nota del 04/09/2018, con la quale la Sig.ra Setaro Anna, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. e la Sig.ra De Sivo Ilaria, dipendente dell'Azienda Regionale San Carlo di Potenza, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- le note n. 41441 del 20/09/2018 e n. 48337 del 7/11/2018 con le quali il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Regionale San Carlo di Potenza ha concesso assenso alla mobilità per compensazione della Sig.ra De Sivo Ilaria presso questa A.O.U.;
- le note n. 22505 del 24/10/2018 e n. 23990 del 14/11/2018 con le quali questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni espresse dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l'istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Regionale San Carlo di Potenza il proprio parere favorevole al trasferimento in parola;
- Rilevato** che questa A.O.U. ha concordato con l'Azienda Regionale San Carlo di Potenza, di far decorrere il trasferimento per compensazione tra la Sig.ra Setaro Anna e la Sig.ra De Sivo Ilaria dal 01/01/2019;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/01/2019:
- il trasferimento della Sig.ra Setaro Anna da questa A.O.U. all'Azienda Regionale San Carlo di Potenza;
  - il trasferimento della Sig.ra De Sivo Ilaria dall'Azienda Regionale San Carlo di Potenza a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/01/2019 - il trasferimento da questa A.O.U. all'Azienda Regionale San Carlo di Potenza della Sig.ra Setaro Anna nata a Potenza il 04/03/1989 e residente a Muro Lucano (PZ), alla Via Fontanile SNC, con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/01/2019, il trasferimento presso questa A.O.U. della Sig.ra De Sivo Ilaria, nata a Napoli l'11/11/1984 ed ivi residente alla Via Cagnazzi n. 9, dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Regionale San Carlo di Potenza, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla Sig.ra De Sivo Ilaria, previa acquisizione del fascicolo personale della stessa, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'Azienda Regionale San Carlo di Potenza.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Sig.ra Setaro Anna all'Azienda Regionale San Carlo di Potenza.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la Sig.ra De Sivo Ilaria e a depennare la Sig.ra Setaro Anna dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento della Sig.ra De Sivo Ilaria e alla cancellazione della Sig.ra Setaro Anna dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.

8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Cristina Galiero

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 28.11.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 29.11.2018

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO