



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 749 DEL 16.11.2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico

Oggetto: Proroga contratto dal 01/10/2018 al 31/12/2018 per la manutenzione degli impianti tecnologici e cogenerazione rep. 150 del 22 luglio 2003 ATI-Engie - s.p.a. - CIG 0785175AE5 servizio manutenzione, CIG 0784191EDE energia elettrica e termica;

Proroga contratto dal 01/10/2018 al 31/12/2018 per la manutenzione degli impianti elevatori rep. 236 del 7 luglio 2014 Ditta FOMAN S.r.l. - CIG 50579310B4.

Proponente il Direttore della Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il DIRETTORE dell'U.O.C.
Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico
Ing. Mario Gubitosi

Il Direttore della Gestione Risorse Economiche-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata per il periodo ottobre/dicembre 2018 ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018 conti vari costi preso nota

F.to Il DIRETTORE dell'UOC
Gestione Risorse Economiche - Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il DIRETTORE dell'U.O.C. Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico

Premesso che con contratto rep. n. 150 del 22.07.03 si affidavano all'A.T.I. Cofathec Servizi S.p.a., Siram S.p.a., Graded S.p.A., Thermofrigor Sud S.r.l. i lavori "Realizzazione di un impianto cogenerazione e riqualificazione delle centrali di produzione energia esistenti, con finanziamento tramite terzi e gestione dei servizi integrati e/o multi/global service" per un periodo di 3650 giorni a partire dal 01/02/2003 e fino al 28/01/2013 relativi a :

- Fornitura energia termica;
- Fornitura di energia elettrica;
- Servizio di manutenzione programmata degli impianti tecnologici;
- Servizio di gestione e manutenzione centrale termo frigorifera e cogenerazione;

Che nel corso della vigenza contrattuale sono stati sottoscritti n.6 atti aggiuntivi al contratto principale aventi ad oggetto:

- Servizio di gestione e manutenzione impianto di allarme antintrusione centralizzata;
- Servizio di manutenzione di verifiche periodiche nei locali adibiti ad uso medico;
- Servizio per la manutenzione e gestione dell'impianto di disinfezione con aggiunta di ipoclorito di sodio nelle acque della rete idrica;
- Servizio per la manutenzione degli impianti di raffreddamento e compressori ad esclusivo uso elettromedicale;
- Servizio di manutenzione e gestione di impianti di trattamento con biossido di cloro;
- Servizio di supporto alle attività istituzionali del Settore Elettrico;

Premesso altresì:

- che con nota prot. 22214 del 09/12/2009 dal gestore veniva comunicato il cambio di denominazione da Cofathec Servizi S.p.A. in Cofely Italia S.p.A. e con nota del 13/09/2016 in ENGIE Servizi;

- che, da ultimo, con deliberazione del Direttore Generale n. 463 del 28/06/2018, il contratto dell'ATI-Engie (già ATI-Cofely) rep.150 del 22/07/2003 veniva, per le motivazioni nella stessa e nelle precedenti richiamate, prorogato a tutto il 30/09/2018 (allegato 1);

-che, con nota prot. 16256 del 06/09/2017 l'AOU ha inviato Richiesta di Fornitura (R.D.F.) alla SoReSa al fine di aderire alla convenzione per la manutenzione degli impianti tecnologici (allegato 2);

-considerato che l'art. 8.4.1. del Capitolato di Appalto, così come chiarito dal quesito n. 29 sottoposto dai partecipanti in fase di gara, stabilisce il termine di 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'ultimo sopralluogo (allegato 3);

-considerato che l'ultimo sopralluogo è stato effettuato da parte dell'ATI aggiudicataria del servizio in data 27/09/2017 (allegato 4) e pertanto la consegna del citato Piano di Attività PDA deve avvenire entro il 25/01/2018;

-che con nota prot. 3533 del 22/01/2018 l'Azienda, per tramite del Supervisore, ha sollecitato l'emissione del PDA (allegato 5);

-che con nota prot. 5438 del 24/01/2018 la So.Re.Sa. inoltrava, per opportuna conoscenza e per le determinazioni di competenza, l'istanza di proroga di 30 giorni avanzata dall'ATI aggiudicataria per la consegna del PDA (allegato 6);

- che con nota prot. 4776 del 26/01/2018 l'Azienda esprimeva parere negativo alla richiesta di proroga in quanto non sufficientemente motivata (allegato 7);
- che con nota pervenuta il 26/01/2018 ed assunta al protocollo generale dell'AOU al n. 4816 l'ATI aggiudicataria presentava il PDA (allegato 8);
- che con nota prot. 5057 del 29/01/2018 l'Azienda, per tramite del Supervisore, respingeva il PDA in quanto privo di qualsiasi specifica a giustifica delle quantità inserite, impedendo di fatto la verifica di competenza (allegato 9);
- che con nota prot. 183 del 06/02/2018 l'ATI aggiudicataria trasmetteva le specifiche richieste, successivamente integrate con nota prot. 190 del 08/02/2018 (allegato 10-11);
- che con nota prot. 8023 del 19/02/2018 l'Azienda, per tramite del Supervisore, veniva chiesto all'ATI aggiudicataria una serie di chiarimenti circa la valutazione prevista nel PDA in quanto non aderenti alle consistenze dell'Azienda (allegato 12);
- che, inoltre, con la nota di cui al punto precedente, veniva chiesto alla committente SoReSa se vi erano in previsione eventuali ampliamenti del budget di spesa e/o procedure di gara per quei servizi non compresi, ovvero:
manutenzione dell'impianto dei gas medicinali, evacuazione gas anestetici e gas puri di laboratorio; gestione degli esistenti impianti anti legionella con biossido di cloro; gestione e trasformazione energia compreso acquisto dei vettori energetici primari; impianto di iperclorazione dell'acqua potabile; controllo e sorveglianza dei materiali contenenti amianto; manutenzione compressori d'aria tecnica;
- che con nota prot. 2530 del 06/03/2018 l'ATI si rende disponibile ad istituire un tavolo tecnico con l'Ufficio competente dell'AOU al fine di condividere i dati del PDA (allegato 13);
- con nota prot. 9048 del 07/03/2018 l'AOU si dichiarava immediatamente disponibile al tavolo tecnico richiesto (allegato 14);
- che con nota prot.266 del 16/04/2018 il Supervisore, visto lo stallo della procedura per la stesura del PDA, relaziona, per quanto di competenza, il Direttore Generale ed il Direttore Amministrativo (allegato 15);
- che con nota prot. 11706 del 24/04/2018, visto il perdurare dello stallo di cui al punto precedente, il Supervisore di propria iniziativa, relazionando sullo stato di fatto la SoReSa, trasmette il PDA rimodulato dai tecnici dell'AOU alla SoReSa per i seguiti di competenza (allegato 16);
- considerato che in data 11/05/2018 vi è stato un incontro informale con i tecnici delle SoReSa al fine di chiarire i punti in contestazione del PDA e che gli stessi si impegnavano ad un successivo incontro entro sette giorni;
- che con nota prot. 358 del 14/05/2018 il Supervisore relazionava il Direttore Generale ed Amministrativo dell'AOU circa le risultanze dell'incontro tenutosi in SoReSa (allegato 17);
- che con nota prot. 13470 del 25/05/2018 il Supervisore, considerato che il successivo incontro con la SoReSa non è stato effettuato, convocava per il giorno 30/05/2018 il legale rappresentante della Siram alla sottoscrizione del PDA elaborato dai tecnici della UOC Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico (allegato 18);

- che con nota prot. 9204 del 28/05/2018 la Siram si rifiutava di sottoscrivere il PDA in quanto riformulato da questa dall'UOC Gestione Patrimonio edile ed Impiantistico (allegato 19);
- che con nota prot. 13688 del 29/05/2018 il Supervisore respingeva le motivazioni della Siram ed invitava la SoReSa a prendere contezza dello stato di fatto per intraprendere azioni ritenute opportune per la conclusione delle procedure (allegato 20);
- che con nota prot. 420 del 29/05/2018 il Supervisore, come suo atto conclusivo per quanto di competenza e nelle sue possibilità, relazionava il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo circa le pretese avanzate dall'ATI con i conseguenti risvolti sul piano tecnico ed economico (allegato 21);
- che in data 08/06/2018, il RUP dell'appalto SoReSa veniva indetto un tavolo tecnico con l'Azienda per la disamina delle problematiche in essere e che allo stato non ha sortito alcun effetto per il prosieguo delle procedure;
- che con nota della Siram prot.14046 del 26-07-2018, veniva presentata nuova stesura del PDA comunque difforme a quanto valutato dal Supervisore in merito alla quantificazione delle superfici e dell'importo del canone (allegato 22);
- che con nota dell'Azienda Ospedaliera Universitaria prot. 17409 del 26-07-2018 si invitava il Responsabile del Procedimento della SoReSa, Dott. Francesco Luciano, ad esprimersi in merito alle maggiori richieste sollevate dalla Siram con la presentazione del PDA di cui al punto precedente (allegato 23);
- che con nota prot. 17838 del 02-08-2018 il Responsabile del Procedimento, Dott. Francesco Luciano, non esprimeva alcun giudizio sul contenuto del PDA ed invitava l'AOU a trasmettere lo stesso approvato d'intesa con l'operatore economico affidatario (allegato 24);
- che con nota a firma del Direttore Generale prot. 18794 del 03-09-2018 (allegato 25) veniva convocata, per il giorno 06-09-2018, il RTI Siram s.p.a./ Graded s.p.a. presso la Direzione Generale per l'esame del PDA alla luce della nota della SoReSa, così come modificato con PEC del 06-09-2018 al giorno 12-09-2018 a seguito di un incidente automobilistico dell'Ing. Vito Grassi Amministratore Unico della Graded (allegato 26);
- che con nota prot. 19645 del 16/10/2018 la Siram spa presentava nuova stesura del PDA conforme a quanto stabilito nel suddetto incontro del 12-09-2018 ed alle precedenti note intercorse (allegato 27);
- che con nota prot. 22345 del 22/10/2018 l'AOU trasmetteva alla SoReSa spa il suddetto PDA per il rilascio del nulla osta al fine di consentire la stipula dell'ordine di fornitura (allegato 28);
- che il contratto rep. 236 del 7 luglio 2014 stipulato con la ditta FOMAN, manutentrice degli impianti elevatori dell'AOU, così come prorogato al 30/09/2018 con delibera n.463 del 28/06/2018 il servizio rientrerà in quelli previsti nell'appalto della SoReSa, per i motivi su esposti è necessario prorogare il contratto agli stessi patti e condizioni a far data dal 01/10/2018 e fino al 31/12/2018;

Attestato altresì che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- di prorogare il contratto Rep. 150 del 22/07/2003 con l'ATI-Engie agli stessi patti e condizioni a far data dal 01/10/2018 fino al 31/12/2018, al fine di garantire la continuità del Servizio di manutenzione e gestione degli impianti termo-tecnici e garantire il prosieguo della attività istituzionale dell'Azienda.

- di ridurre gli importi di € 1.150.000,00 incluso IVA per Energia Termica; € 1.100.000,00 incluso IVA per Energia Elettrica; € 764.990,10 incluso IVA per Servizio di Manutenzione; € 174.291,39 incluso IVA per Contratti aggiuntivi, rispettivamente dello 0,50% - 1,00% - 1,20% -1,20% in base alla rinegoziazione di cui alla nota prot.278 del 11/01/2016 a firma del Commissario Straordinario (allegato 29) di cui alla proposta formulata dall'ATI-Cofely prot. 194 del 30/11/2015 (allegato 30) ai sensi del D.L. 78/2015 convertito in legge n.125/2015;

- di ridurre gli importi di cui sopra, che fanno riferimento a quelli contrattuali, in base alla legge citata e gravando per i mesi da ottobre a dicembre 2018 sul conto del bilancio economico dell'anno 2018:

OTTOBRE / DICEMBRE 2018

- Energia termica presunta € 1.144.250,00 incluso IVA al 22% (riferimento costo presunto anni precedenti) da imputare al budget anno 2018;
- Energia elettrica presunta € 1.089.000,00 incluso IVA al 22% (riferimento costo presunto anni precedenti) da imputare al budget anno 2018;
- Servizio di manutenzione programmata degli impianti tecnologici, gestione centrale termo frigorifera e cogenerazione € 755.810,22 incluso IVA al 22% da imputare al budget anno 2018;
- Contratti aggiuntivi per il servizio di gestione e manutenzione di vari impianti € 172.199,89 incluso IVA al 22% da imputare al budget anno 2018;

- di prorogare il contratto rep. 236 del 07/07/2014 con la ditta FOMAN s.r.l. agli stessi patti e condizioni a far data dal 01/10/2018 fino al 31/12/2018, al fine di garantire la continuità del Servizio di manutenzione e gestione degli impianti elevatori e garantire il prosieguo della attività istituzionale dell'Azienda.

- di ridurre l'importo di € 98.504,16 incluso IVA per la manutenzione degli impianti elevatori di € 1.643,76 incluso IVA in base alla rinegoziazione di cui alla nota prot. 318 12/01/2016 a firma del Sub Commissario Amministrativo (allegato 31) di cui alla proposta formulata dalla FOMAN con prot. 19251 del 07/12/2015 (allegato 32) ai sensi del D.L. 78/2015 convertito in legge n.125/2015;

- di ridurre gli importi di cui sopra, che fanno riferimento a quelli contrattuali, in base alla legge citata e gravando per i mesi da ottobre a dicembre 2018 sul conto del bilancio economico dell'anno 2018:

OTTOBRE / DICEMBRE 2018

- Servizio di manutenzione impianti elevatori € 96.860,40 incluso IVA al 22% da imputare al budget anno 2018;

F.to Il DIRETTORE dell'U.O.C.
Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico
Ing. Mario Gubitosi

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. della Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
 - di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 06.11.2018

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 16.11.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO