



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 734 DEL 31.10.2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

Oggetto: Gara 3884 – Approvvigionamento biennale di carta per fotocopiatrici, stampanti e fax per le esigenze degli Uffici Amministrativi e delle varie Strutture Assistenziali aziendali

CIG lotto 1: **7662809E04** - lotto 2: **7662812082**

Indizione gara.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Responsabile PO
Gestione Gare Acquisizione Beni e Servizi
Simona Mammoli

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
dott. Salvatore Buonavolontà

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018 conto preso nota costi comuni aziendali ai fini Bilancio previsione 2019

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e ss.mm.ii.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

Letta la nota del 06.09.2018, con la quale il Rag. Diego Scordo, in qualità di Responsabile PO Magazzino della UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi, considerato che in data 30.06.2018 è scaduto il contratto inerente la fornitura del materiale di che trattasi e considerato inoltre che non risultano Convenzioni Consip attive relative ai prodotti in approvvigionamento, ha chiesto l'indizione di una gara per l'approvvigionamento biennale di carta per fotocopiatrici, stampanti e fax per le esigenze degli Uffici Amministrativi e delle varie Strutture Assistenziali aziendali, per un importo complessivo a base d'asta di € 134.600,00 oltre IVA relativo all'intera fornitura, così suddiviso:

lotto 1: n. 40.000 risme da 500 fogli cadauno, di carta riciclata al 100% formato 21x29,7 (A4) € 79.200,00

lotto 2: n. 20.000 risme da 500 fogli cadauno, di carta ecologica al 100% formato 21x29,7 (A4) € 55.400,00;

Letta la nota prot. SRA-21256-2018, assunta al protocollo di questa Azienda in data 25.09.2018 al n. 20815, con la quale la Soresa ha autorizzato espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto d'appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di Soresa in seguito a gare centralizzate;

Vista la disposizione n.543 del 04.10.2018 con la quale è stato individuato Responsabile Unico del Procedimento il Rag. Diego Scordo, afferente all'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi di questa A.O.U.;

Visto il capitolato speciale d'appalto, visionato e sottoscritto, consegnato dal RUP per le vie brevi in data 19.10.2018;

Considerato che ricorrono i presupposti per l'espletamento di gara a procedura aperta telematica tramite la piattaforma Consip "acquistinretepa" gestita dal MEF, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'approvvigionamento biennale, articolato in lotti, di carta riciclata e personalizzata riciclata, per l'importo presunto di € 134.600,00 oltre IVA, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del citato D.lgs 50/2016, in favore della Società che avrà formulato il minor prezzo, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti;

Visto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) del 17.10.2018, redatto dall'UOC Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- Autorizzare gara a procedura aperta per l'approvvigionamento biennale, articolata in lotti, di carta riciclata e personalizzata riciclata, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del citato D.lgs 50/2016, in favore della Società che avrà formulato il minor prezzo, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti, da espletare tramite la piattaforma Consip "acquistinretepa" gestita dal MEF, per l'importo a base d'asta di € 134.600,00 oltre IVA, così suddiviso:
 - lotto 1: n. 40.000 risme da 500 fogli cadauno, di carta riciclata al 100% formato 21x29,7 (A4) € 79.200,00
 - lotto 2: n. 20.000 risme da 500 fogli cadauno, di carta ecologica al 100% formato 21x29,7 (A4) € 55.400,00;
- Approvare l'allegato Capitolato Speciale di Appalto da pubblicare, quale allegato, sul portale "acquistinretepa";
- Riservarsi la possibilità unilaterale di poter interrompere, con preavviso di trenta giorni l'affidamento di cui al presente provvedimento, qualora intervengano disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.SA. S.p.A. ovvero qualora risulti attiva specifica convenzione Consip che contempli analoga fornitura.
- L'importo presunto complessivo per la fornitura di € 134.600,00 oltre IVA, sarà assunto sui rispettivi conti di bilancio economico degli anni 2018, 2019 e 2020.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
dott. Salvatore Buonavolontà

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di deliberazione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario,

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani



Data consegna 24.10.2018

P.O. SEGRETERIA GENERALE
Direzione Generale e Direzione Amministrativa

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art.32 della Legge 69/09

Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 31.10.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO