

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 661 DEL 11 OTTOBRE 2018**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali.

Oggetto: Contributo PROMIS per la realizzazione dell'evento "Health Tourism: an opportunity for sustainable development".

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che il ricavo autorizzato viene incamerato ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018 conto 401020425 ricavo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie  
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Natale LO CASTRO

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano D'ONOFRIO

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che:

- In data 18.06.2018, la Giunta regionale della Campania, Direzione Generale per la tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, UOD 14 Promozione e potenziamento dei programmi di Health's Innovation, ha richiesto il contributo ProMIS alle Regioni e PP.AA. per la realizzazione di eventi, al fine di poter sostenere i costi di realizzazione del workshop "Health tourism: an opportunity for sustainable development", da tenersi a Napoli nei giorni 15 e 16 Ottobre 2018;
- In tale occasione, la summenzionata UOD, ha identificato l'AOU Federico II quale Azienda Sanitaria affidataria dell'organizzazione, attraverso l'U.O.S. Ricerca e Sviluppo, afferente all'U.O.C. Gestione Affari Generali;
- In data 25.05.2018 si è concluso l'iter di valutazione da parte del Coordinamento Generale del ProMIS, che ha dato esito positivo alla suddetta richiesta, riconoscendo all'AOU Federico II un contributo massimo di € 4.910,00 (quattromilanovecentodieci/00), come da relativo piano dei costi presunti, redatto dall'UOD 14 Promozione e potenziamento dei programmi di Health's Innovation;

Letta la nota del 27.09.2018, con la quale l'UOD 14 Promozione e potenziamento dei programmi di Health's Innovation ha informato l'Azienda della conclusione dell'iter di valutazione da parte del coordinamento Generale di ProMIS con esito positivo;

Ritenuto di dover approvare il contributo da parte del Coordinamento Generale di ProMIS per la realizzazione del workshop "Health tourism: an opportunity for sustainable development", al fine di dare svolgimento alle attività inerenti l'organizzazione dello stesso, allegando alla stessa il relativo piano dei costi, parte integrante della presente deliberazione;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Approvare il contributo massimo di € 4.910,00 (quattromilanovecentodieci/00) da parte del Coordinamento Generale di ProMIS per la realizzazione del workshop "Health tourism: an opportunity for sustainable development", al fine di dare svolgimento alle attività inerenti l'organizzazione dello stesso (come da piano dei costi allegato alla presente per formarne parte integrante);

Dare atto che per la realizzazione del suddetto workshop, l'A.O.U. Federico II riceverà un acconto pari al 70% del contributo concesso, a seguito dell'accettazione degli esiti della valutazione, e il saldo erogato a fronte di verifica dei documenti di esito e rendicontazione;

Autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie ad incamerare l'importo massimo di € 4.910,00 IVA inclusa, riconosciuto all'AOU Federico II in forza dell'accogliimento della richiesta da parte del Coordinamento Generale di ProMIS per la realizzazione del workshop in argomento, al fine di dare svolgimento alle attività inerenti l'organizzazione dello stesso.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali S.P.L.;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo VIGGIANI

Data consegna 03.10.2018

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIREZIONE GENERALEE DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000, Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 11.10.2018

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO