



**P.O. Reclutamento del Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 649 DEL 8 OTTOBRE 2018**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Umanizzazione del percorso riabilitativo del bambino ipoacustico" Linea progettuale 2.1 (AP 20/2018).

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conto 5170101080001 centri di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che la Regione Campania ha attribuito a questa Azienda la somma necessaria alla realizzazione del Progetto denominato "Umanizzazione del percorso riabilitativo del bambino ipoacustico", assegnato all'U.O.C. di Audiologia del DAI Testa Collo di questa AOU;

che il suddetto Progetto si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- progettazione e implementazione del Sistema ad Agenti Intelligenti (Smart Agent);
- Implementazione del punto lettura "Nati per leggere" e ampliamento biblioteca;
- Attivazione dei Corsi di Formazione relativi al percorso riabilitativo in favore delle famiglie e degli operatori coinvolti (audio protesisti, logopedisti, audio foniatristi);
- Progettazione e implementazione del software per la comunicazione tra famiglie e il CRR tramite smartphone/tablet;
- Attivazione dei corsi di formazione relativi al percorso riabilitativo in favore delle famiglie e degli operatori del CRR per l'utilizzo del sistema informativo;

**Visti** la nota del 10/04/2018, con la quale il Prof. Elio Marciano, Direttore dell'UOC di Audiologia del DAI Testa Collo di questa A.O.U., al fine di consentire la realizzazione del progetto in parola, ha chiesto l'indizione di un Avviso Pubblico finalizzato al reclutamento a tempo determinato e parziale (10 mesi per n. 18 ore settimanali), di una unità in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore, Patente Europea del Computer (ECDL) o titolo equivalente, buona conoscenza della lingua inglese ed in possesso, altresì di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti ambiti:

- Gestione attività amministrative: archiviazione ed organizzazione documenti cartacei ed elettronici, compiti di segreteria, attività di informazione, collaborazione ad attività di programmazione.
- Utilizzo dei principali applicativi informatici (Internet, posta elettronica, pacchetti Office);
- Utilizzo dei diversi sistemi multimediali, data base, smartphone, tablet;
- Progettazione ed implementazione banche dati;

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, che, all'art. 15 *octies* "Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati", testualmente recita: *per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono ... assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista;*

**Rilevato** che ricorrono tutti i presupposti per reclutare, nelle forme previste dal su citato articolo 15 *octies*, il personale necessario a consentire la realizzazione del Progetto regionale citato nelle premesse della presente Deliberazione;

**Ritenuto** necessario, in considerazione della peculiarità delle attività da svolgere per la realizzazione del Progetto su descritto, di dover accogliere la richiesta formulata dal Prof. Marciano, autorizzando l'indizione di un Avviso Pubblico per il reclutamento della suddetta unità;

- Rilevato** che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art.15 *octies* del D.Lgs. 502/01, l'indizione di un Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il reclutamento, a tempo determinato (dieci mesi, per n. 18 ore settimanali) di n. 1 unità con la quale stipulare un contratto di diritto privato, con le modalità indicate nell'allegato bando che costituisce parte integrante della presente Deliberazione. La predetta unità dovrà essere in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore, Patente Europea del Computer (ECDL) o titolo equivalente, buona conoscenza della lingua inglese ed in possesso, altresì di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti ambiti:
  - Gestione attività amministrative: archiviazione ed organizzazione documenti cartacei ed elettronici, compiti di segreteria, attività di informazione, collaborazione ad attività di programmazione.
  - Utilizzo dei principali applicativi informatici (Internet, posta elettronica, pacchetti Office);
  - Utilizzo dei diversi sistemi multimediali, data base, smartphone, tablet;
  - Progettazione ed implementazione banche dati.
2. Di procedere alla pubblicazione integrale del bando suddetto sul sito informatico dell'A.O.U. "Federico II".
3. La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta secondo lo schema all'uopo predisposto, dovrà essere presentata secondo le modalità indicate nel bando allegato.
4. La prova colloquio sarà volta ad accertare la buona conoscenza della lingua inglese, oltre che le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata e alle conoscenze possedute nel settore individuato, così come specificato al punto 1.
5. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio e la data di espletamento della prova medesima saranno resi noti, con almeno 20 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo: [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it).
6. Il rapporto di lavoro si perfezionerà mediante sottoscrizione di contratto di diritto privato, di natura subordinata, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. Il contratto sarà sottoscritto dal candidato collocato al

primo posto nella graduatoria di merito, con riserva di scorrimento della stessa in caso di rinuncia da parte del vincitore.

7. Il contratto avrà ad oggetto lo svolgimento delle attività assistenziali necessarie alla realizzazione del Progetto denominato “Umanizzazione del percorso riabilitativo del bambino ipoacustico”.
8. Al vincitore sarà corrisposto il compenso complessivo lordo previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità per il profilo professionale di Assistente Amministrativo, commisurato all’impegno orario settimanale e saranno applicati tutti gli istituti previsti dal citato C.C.N.L., ove compatibili.
9. Con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 6. della presente Deliberazione.
10. L’U.O.C. Sistema Informativo, ICT e nuove Tecnologie dell’Informazione provvederà a pubblicare l’allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell’A.O.U. e, successivamente, a comunicare all’U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
11. L’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la somma scaturente dalla presente Deliberazione a carico del conto del bilancio Aziendale nel quale sono confluiti i fondi regionali erogati per la realizzazione del Progetto denominato “Umanizzazione del percorso riabilitativo del bambino ipoacustico” - Linea progettuale 2.1.

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Spadea

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 03.10.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,

Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 08.10.2018

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO