



Ufficio Reclutamento Personale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 645 DEL 4 OTTOBRE 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott. Formisano Luigi - Autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" a decorrere dal 01/11/2018.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti l'art. 10 del Protocollo d'Intesa stipulato in data 10/06/2016 tra Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Regione Campania per "Disciplinare il rapporto tra Servizio Sanitario regionale e Università, per lo svolgimento delle attività assistenziali";

la nota del 09/09/2018 con la quale il Dott. Formisano Luigi, ricercatore universitario a tempo pieno e indeterminato, ha chiesto di poter svolgere l'attività assistenziale presso il DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale;

la dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale il Dott. Formisano Luigi ha dichiarato di essere laureato in Medicina e Chirurgia, di essere specializzato in Farmacologia Clinica e di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della Provincia di Napoli dal 12/09/2000 numero 29161;

la nota del 10/09/2018, con la quale la Prof.ssa Izzo Paola, Direttore del D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, ha chiesto a questa Azienda, tenuto conto dell'esigenza di unità assistenziali dell'U.O.C. Medicina Trsfusionale, di inserire il suddetto Ricercatrice nell'ambito dell'attività assistenziale del DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale.

Ritenuto di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di autorizzare il Dott. Formisano Luigi allo svolgimento della attività assistenziale presso il DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di inserire, a decorrere dal 01/11/2018, nell'ambito dell'attività assistenziale del DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale dell'A.O.U. "Federico II", nella qualifica assistenziale di Dirigente Medico, il Dott. Formisano Luigi, Ricercatore dell'Università degli Studi di Napoli a tempo pieno e indeterminato.;
- 2) Di determinare, con successiva Disposizione, il trattamento economico aggiuntivo (Retribuzione di posizione) da erogare ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 517/99, a fronte delle prestazioni assistenziali rese dal Dott. Formisano Luigi presso il DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale di questa A.O.U.
- 3) L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai conti vari _____ del Bilancio aziendale; con successivo provvedimento, in corso di esercizio, si provvederà ad eventuali variazioni di bilancio.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Universitaria, per gli adempimenti di successiva competenza.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. N. Lo Castro

SV

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 26.09.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo
n.267/2000,
Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 04.10.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO