



P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **583** del **10.09.2018**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Scarpa Lorella – Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg. D - D/3 - presso l'Istituto Giannina Gaslini di Genova – trasferimento presso l'A.O.U. Federico II

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già nel Protocollo d'Intesa Università – Regione Campania del 2003, all'art. 8, si prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università e che anche i successivi Protocolli, hanno previsto che, per la quota non coperta dal personale universitario, l'A.O.U. provvedesse autonomamente con oneri a carico del proprio bilancio;

che, nel corso degli anni, al fine di non arrecare pregiudizio al corretto andamento delle attività assistenziali, questa Azienda ha adottato provvedimenti vari finalizzati al reclutamento delle figure professionali carenti in pianta organica, con strumenti alternativi, tra i quali quello dell'istituto del comando;

che, pertanto, con Deliberazione n. 498 del 26/06/2017, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Integrativo 20/09/2001 – Comparto Sanità, questa Azienda ha autorizzato il comando della dott.ssa Scarpa Lorella – Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg. D - D/3, con contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto Giannina Gaslini di Genova, per un periodo di n. 1 anno a decorrere dal 01/10/2017;

Viste la nota del 05/04/2018, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data al n. 10735, con la quale la dott.ssa Scarpa Lorella – Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg. D - D/3, ha chiesto il trasferimento dall'Istituto Giannina Gaslini di Genova presso questa A.O.U.;

la nota prot. n. 17988 del 23/05/2018 acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in data 25/05/2018 al prot. n.13532, con la quale l'Istituto Giannina Gaslini di Genova ha concesso il nulla osta al trasferimento della dott.ssa Scarpa Lorella;

la nota prot. n. 17900 del 02/08/2018, con la quale questa Azienda, in riscontro alla su citata nota n. 17988 del 23/05/2018, ravvisata la necessità e l'urgenza di accogliere l'istanza di mobilità volontaria presentata della Dott.ssa Scarpa, ha chiesto al Direttore Generale dell'Istituto Giannina Gaslini di Genova, di comunicare la data di decorrenza del trasferimento, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di mobilità del personale;

la nota prot. n. 27204 del 17/08/2018 acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. al n.18421 del 17/08/2018, con la quale l'Istituto Giannina Gaslini di Genova ha concesso il nulla osta al trasferimento della dott.ssa Scarpa Lorella, a decorrere dal 01/10/2018;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare a decorrere dal 01/10/2018, il trasferimento della dott.ssa Scarpa Lorella, Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg. D - D/3, già in posizione di comando presso questa A.O.U., fino al 30/09/2018;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare - a decorrere dal 01/10 /2018 - il trasferimento presso questa A.O.U. della dott.ssa Scarpa Lorella, nata a Montano Antilia (SA) il 05/08/1963 e residente in Genova alla Via Trento, n.28, dipendente dell'Istituto Giannina Gaslini di Genova con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg. D - D/3 a tempo indeterminato, attualmente in comando presso questa A.O.U. Federico II fino al 30/09/2018.
2. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
3. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla dott.ssa Scarpa Lorella, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'Istituto Gaslini di Genova;
4. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la dott.ssa Scarpa Lorella nei programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

5. Il Direttore del D.A.I. di Igiene e Medicina del lavoro e Preventiva, in qualità di Coordinatore dei medici competenti di questa A.O.U., provvederà all'inserimento del suddetto Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg. D - D/3 nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L. vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
6. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

RS

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 10.09.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 10.09.2018

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA