



Ufficio Reclutamento Personale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 529 DEL 30 LUGLIO 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Marciano Roberta - Proroga dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI di Onco-Ematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica, Medicina Legale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti l'art. 10 del Protocollo d'Intesa stipulato in data 10/06/2016 tra Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Regione Campania per "Disciplinare il rapporto tra Servizio Sanitario regionale e Università, per lo svolgimento delle attività assistenziali";

il contratto di lavoro di diritto privato, di natura subordinata a tempo determinato (anni tre a decorrere dal 03/08/2015), stipulato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 30/12/2010 n. 240 tra l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e il Dott.ssa Marciano Roberta, disciplinante - tra l'altro - lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti per il settore concorsuale 06/D3 – Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia;

la Deliberazione n. 554 del 07/10/2015, con la quale questa Azienda ha autorizzato, a decorrere dal 01/11/2015 e fino al 02/08/2018, la dott.ssa Marciano Roberta allo svolgimento delle attività assistenziali, in qualità di Dirigente Medico, presso l'attuale DAI di Medicina Clinica;

la comunicazione inviata a mezzo Pec il 12/04/2018 con la quale il Capo della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ha comunicato che la Dott.ssa Marciano Roberta ha stipulato un atto di proroga biennale del contratto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, per la durata di anni due, a decorrere dal 03/08/2018 e fino al 02/08/2020, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;

la nota con la quale il Dott. Marciano Roberta, in relazione alla proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato, ha chiesto a questa Azienda l'autorizzazione al prosieguo dello svolgimento delle attività assistenziali, nella qualifica di Dirigente Medico, per un ulteriore biennio;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di dover autorizzare la Dott.ssa Marciano Roberta, Ricercatore a tempo determinato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a continuare a svolgere attività assistenziali in qualità di Dirigente Medico presso il DAI di Onco-Ematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica, Medicina Legale di questa A.O.U., fino alla data di scadenza della proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato, prevista per il 02/08/2020;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di prendere atto dell'avvenuta proroga, per un ulteriore biennio fino al 02/08/2020, del contratto di lavoro di natura subordinata, stipulato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 240/2010 con la Dott.ssa Marciano Roberta, ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 06/D3 – Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia.
- 2) Di autorizzare la Dott.ssa Marciano Roberta a continuare a svolgere, agli stessi patti e condizioni finora praticati e fino alla suddetta data del 02/08/2020, attività assistenziale presso il DAI di Onco-Ematologia, Diagnostica per Immagini e Morfologica, Medicina Legale, nella qualifica assistenziale di Dirigente Medico.
- 3) Di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie a continuare ad erogare alla Dott.ssa Marciano Roberta il trattamento economico aggiuntivo (Retribuzione di posizione) finora corrisposto e determinato con Disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 450 del 02/11/2015, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 517/99.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Universitaria, per gli adempimenti di successiva competenza.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Salvatore Varriale

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. N. Lo Castro

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 24.07.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 30.07.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO