



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 487 DEL 9 LUGLIO 2018**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE COMPETENZE DEL R.U.P. E DEL D.E.C. IN RELAZIONE AI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C.  
Gestione Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Salvatore Buonavolontà

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano D'Onofrio

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014 24 UE e 2014 25 UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 (Decreto Correttivo al Codice dei contratti pubblici);

PRESO ATTO che i riferimenti normativi attualmente vigenti relativamente alla figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per i contratti di servizi e forniture sono contenuti nel D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l'art. 31 che disciplina il ruolo e le funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni; l'art. 101 che stabilisce che il RUP si avvalga, per l'espletamento delle funzioni di coordinamento e controllo nella fase di esecuzione del contratto, di un Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC); l'art. 111 del citato D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che, nella fase di esecuzione dei contratti di servizi e forniture, l'attività di "controllo tecnico contabile e amministrativo" diretta ad assicurare la regolare esecuzione dei contratti sia affidata al DEC, rinviando all'adozione di apposite Linee Guida da parte dell'Anac la definizione delle modalità di effettuazione di tale attività di controllo;

CONSIDERATO che con deliberazioni n. 1096 del 26.10.2016 e n. 1007 del 11.10.2017 l'Anac ha adottato le Linee Guida n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" che rappresentano un punto di riferimento obbligatorio per gli operatori del settore per individuare nel dettaglio i compiti spettanti al RUP per le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione degli appalti (parere del Consiglio di Stato n. 1767 del 2.08.2016), mentre non risultano ancora essere state adottate le previste Linee Guida relative alle modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile da parte del DEC;

PRESO ATTO altresì delle specifiche responsabilità in capo al RUP e al DEC, nonché della rilevante complessità dell'attività di affidamento, esecuzione, controllo e vigilanza sui contratti introdotte e disciplinate dalla normativa sopra richiamata e ravvisata la necessità di consolidare in un Regolamento Aziendale i principi enunciati nelle suddette norme, mettendo a disposizione degli operatori uno strumento rispondente alle necessità aziendali che consenta un'azione amministrativa efficiente ed efficace, nel rispetto del dettato normativo;

RITENUTO pertanto opportuno approvare il "Regolamento Aziendale finalizzato alla disciplina delle competenze del RUP e del DEC in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture in attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016" che, composto di n. 11 pagine, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- APPROVARE l'allegato "Regolamento Aziendale finalizzato alla disciplina delle competenze del RUP e del DEC in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 del 18.04.2016" che, composto di n.11 pagine, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- PRECISARE che l'allegato Regolamento è suscettibile di modifiche in funzione dell'intervenuta evoluzione normativa e regolamentare in materia, nonché in relazione a mutate esigenze organizzative e gestionali da parte di questa A.O.U.;
- L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri per l'A.O.U..

F.to Il Direttore dell'U.O.C.  
Gestione Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Salvatore Buonavolontà

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di deliberazione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Aquisizione Beni e Servizi;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario,

### **DELIBERA**

Per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo VIGGIANI



Data consegna 02.07.2018

P.O. SEGRETERIA GENERALE  
Direzione Generale e Direzione Amministrativa

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art.32 della Legge 69/09  
II

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 09.07.2018

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO