



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 438 DEL 22 GIUGNO 2018**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali.

**Oggetto:** Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Università degli Studi di Parma, per attività di tirocinio formativo post lauream, ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018 conto preso nota costi

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziaria  
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F. to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Natale LO CASTRO

F. to Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Visto l'art. 3 della L. 18 febbraio 1989 n. 56, con il quale viene definito che l'attività di psicoterapia è subordinata ad una specifica formazione professionale, da acquisire dopo il conseguimento della laurea in Psicologia o in Medicina e Chirurgia, mediante corsi di specializzazione, almeno quadriennali, che prevedano adeguata formazione e addestramento in psicoterapia, attivati ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 10.02.1982, n. 162, presso scuole di specializzazione universitarie o presso istituti a tal fine riconosciuti con le procedure di cui all'art. 3 del citato Decreto;

Considerato che i tirocini formativi e di orientamento sono svolti sulla base di apposite convenzioni tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati, al fine di acquisire una esperienza formativa;

Letta la nota, acquisita agli atti dell'Azienda con prot. nr. 13852 del 31/05/2018, con la quale l'Università degli Studi di Parma, con sede legale in Parma, alla via Università n.12 – 43100 - Codice Fiscale 00308780345, trasmette all'A.O.U. bozza di convenzione ai fini dell'attivazione di tirocinio formativi post lauream per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;

Vista la bozza di convenzione tra l'Università degli Studi di Parma e l' A.O.U. Federico II, che, allegata alla presente ne forma parte integrante, dalla quale si evince la durata di anni cinque, con decorrenza dalla data della stipula, con possibilità di recesso dalla stessa mediante preavviso di almeno 3 mesi dalla data di scadenza, garantendo comunque al tirocinante il completamento del tirocinio;

Visto il parere favorevole espresso, in data 12.06.2018, dal Prof. Paolo Valerio, responsabile del Programma di Psicologia, afferente al DAI TESTA-COLLO dell'A.O.U., in calce alla nota Prot. n.859 del 07/06/2018 dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Considerato che lo svolgimento del tirocinio curricolare in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, nè comporta oneri finanziari per l'A.O.U. Federico II;

Considerato, altresì, che l'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e condizioni della convenzione di che trattasi e con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curricolari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;

Ritenuto di poter stipulare con l'Università degli Studi di Parma una convenzione per attività di tirocinio formativo post lauream, ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo, da parte degli Allievi iscritti alla suddetta Università;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Approvare e, quindi, sottoscrivere la convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante, tra l'A.O.U. Federico II e l'Università degli Studi di Parma, con sede legale in Parma, alla via Università n.12 - 43100 - Codice Fiscale 00308780345, per attività di tirocinio formativo post lauream, presso il Programma di Psicologia, afferente al DAI TESTA-COLLO dell'A.O.U., ai fini

dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo degli Allievi iscritti alla suddetta Università;

La convenzione in parola ha durata di anni cinque, con decorrenza dalla data della stipula, con possibilità di recesso dalla stessa mediante preavviso di almeno 3 mesi dalla data di scadenza, garantendo comunque al tirocinante il completamento del tirocinio;

L'attività di tirocinio deve essere svolta ai patti e condizioni della convenzione di che trattasi e con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;

Lo svolgimento del tirocinio curricolare in argomento non dà luogo ad alcun profitto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, nè comporta oneri finanziari o di altra natura per l'A.O.U. Federico II.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo VIGGIANI

Data consegna 14.06.2018

P.O. ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09,

Il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 22.06.2018

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO