



**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**  
**P.O. Reclutamento del Personale**  
**e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 404 DEL 11 GIUGNO 2018**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Utilizzo graduatoria concorsuale di altra Azienda del S.S.N. per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - ctg. D, per le esigenze dell'AOU Federico II

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo preso nota ai fini apposita variazione al bilancio.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421), all'art. 3, nello stabilire che le Aziende Sanitarie ispirino la propria attività a principi di efficacia, efficienza ed economicità, ha introdotto il sistema della contabilità economico finanziaria;

che il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286 (Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59), nell'individuare i principi generali del controllo interno, ha stabilito che gli organi di indirizzo politico amministrativo aziendali si avvalgano, per le verifiche e gli eventuali relativi correttivi, *delle risultanze dei sistemi di controllo di gestione presenti nell'amministrazione*;

che, con Deliberazione n. 229 del 28/03/2017, questa Azienda ha approvato il proprio Atto Aziendale, nel quale - in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente - è presente una Posizione Organizzativa deputata alla Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione, afferente allo staff della Direzione Strategica dell'A.O.U.;

che, allo stato, la Direzione Strategica non è dotata di proprio personale qualificato allo svolgimento delle attività proprie del Controllo di Gestione e, pertanto, si avvale della collaborazione di professionisti titolari di contratto individuale di prestazione professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C.;

che, tra gli incarichi conferiti per le esigenze del Controllo di Gestione, risulta annoverato quello conferito al dott. Roberto Delfino, titolare di contratto individuale di prestazione professionale per n. 36 ore settimanali;

**Visti** la nota del 07/05/2018, acquisita in pari data al n. 12386 del protocollo generale dell'AOU, con la quale il Dott. Roberto Delfino nel comunicare di essere stato convocato per l'assunzione in servizio dall'Ospedale Policlinico IRCCS San Martino di Genova, perché utilmente collocato nella graduatoria di merito del concorso pubblico a posti di Collaboratore Amministrativo Ctg. D, indetto dalla su citata Azienda per le esigenze della propria U.O. Controllo di Gestione, ha chiesto a questa AOU di voler valutare la possibilità attivare le procedure relative all'utilizzo della graduatoria su citata;

l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, che ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;

l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, che ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;

la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004, che ribadisce che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;

**Rilevato** che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. le più recenti prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017) ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle

graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

**Vista** la nota prot. 12455 del 08/05/2018, con la quale questa Azienda, preso atto della possibilità concessa dalle su citate norme e Circolari e ravvisata l'opportunità di aderire alla richiesta formulata dal dott. Delfino, il cui accoglimento potrà garantire la continuità dello svolgimento delle attività di controllo di gestione grazie alla presenza di personale aziendale assunto a tempo indeterminato, ha chiesto al Direttore Generale dell'IRCCS San Martino di Genova di voler concedere l'utilizzo della graduatoria in parola;

la Deliberazione n. 685 del 16/05/2018, con la quale il Direttore Generale dell'Ospedale Policlinico San Martino, nel revocare la disposizione di assunzione del Dott. Delfino, ha concesso a questa AOU l'utilizzo della graduatoria del proprio concorso al fine di permettere l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, del Dott. Roberto Delfino nel ruolo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Ctg. D del Comparto Sanità;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dall'Ospedale Policlinico San Martino di Genova, per la copertura di posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Ctg. D del Comparto Sanità, disposto dall'Azienda suddetta con Deliberazione n. 685 del 16/05/2018;
2. Di autorizzare la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di natura subordinata, con il dott. Roberto Delfino, nato a Napoli il 22/05/1978, laureato in Economia Aziendale;
3. Di fissare al 01/07/2018 la decorrenza del rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione del contratto di lavoro su citato;
4. A decorrere dalla medesima data del 01/07/2018 sarà rescisso il contratto di prestazione d'opera individuale attualmente in corso, stipulato da questa AOU con il dott. Roberto Delfino, per le esigenze della P.O. Controllo di Gestione;
5. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dai C.C.N.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo;
6. Con successivo provvedimento dell'UOC Gestione Risorse Umane si provvederà a determinare il trattamento economico spettante al Dott. Roberto Delfino;
7. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale;
8. La presente deliberazione sarà inviata, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

## IL DIRETTORE GENERALE

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 31.05.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,

II

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 11.06.2018

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO