



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 303 DEL 2 MAGGIO 2018

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Oggetto: Fornitura di buoni pasto cartacei.
CIG 746726345D

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Responsabile P.O.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Simona Mammoli

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

Il Direttore dell' U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018 conto 502020107 costo

F.to Il Direttore dell' U.O.C.
Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

Richiamata la Delibera n. 146 del 01.03.2018 con la quale questa Azienda, al fine di garantire il servizio sostitutivo mensa ai propri dipendenti ed agli aventi diritto, ha aderito a specifica convenzione CONSIP "Buoni Pasto Elettronici 1" – lotto 5;

Preso atto che, con nota del 12.04.2018, il RUP Dott. Giuseppe Marzocchi, in relazione all'approvvigionamento delle card necessarie per l'accreditamento dei ticket elettronici, ha quantificato in un mese, a far data dal 30.03.2018, i tempi per la consegna di dette schede oltre al tempo necessario alla distribuzione delle schede stesse;

Letta la nota del 12.04.2018, con la quale la Responsabile della PO Gestione Cassa, nelle more del passaggio al nuovo sistema che prevede la dematerializzazione dei ticket buoni pasto, per far fronte alla distribuzione del mese di maggio, richiede ulteriori buoni pasto del tipo cartaceo onde scongiurare interruzioni del servizio ai dipendenti, quantificando in n. 15.000 buoni pasto cartacei da € 7,00 e n. 13.000 buoni pasto da € 5,16 per un **importo presunto di € 141.828,34** (€ 172.080,00, con uno sconto del 20,75% pari ad € 35.706,60 e con € 5.454,94 per IVA al 4%);

Preso atto che la Consip ha aggiudicato la nuova convenzione per i buoni pasto cartacei alla soc. Day Ristoservice, che ha offerto uno sconto rispetto al valore nominale o facciale del buono pari a 16,59%, inferiore a quello offerto precedentemente dalla Repas Lunch Coupon che era pari al 20,75%;

Letta la nota prot.FP/AB n/231-2018-c del 24.04.2018 con la quale la soc. Repas Lunch Coupon ha proposto offerta di fornitura di buoni pasto cartacei alle stesse condizioni economiche della precedente Convenzione, con sconto del 20,75% sul valore nominale del buono;

Ritenuto pertanto necessario, nelle more della definizione della fornitura di buoni pasti elettronici, acquisire i quantitativi di buoni cartacei per le esigenze del mese di maggio;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza del documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

Nelle more del definitivo passaggio al servizio Buoni Pasto Elettronici, di cui alla convenzione Consip "Buoni Pasto Elettronici 1 – Lotto 5", procedere all'approvvigionamento integrativo di n. 15.000 buoni pasto cartacei da € 7,00 e n. 13.000 buoni pasto da € 5,16 di cui alla offerta prot.FP/AB n/231-2018-c del 24.04.2018 con la Società Repas Lunch Coupon, con uno sconto rispetto al valore nominale del buono pasto del 20,75% oltre IVA;

Autorizzare la UOC proponente ad emettere l'ordinativo di fornitura alla Società Repas Lunch Coupon, per l'importo complessivo presunto, riferito all'intera fornitura, di **€ 141.828,34 (€ 136.373,40 + € 5.454,94 per IVA al 4%)** che sarà assunto sul Conto di bilancio economico dell'anno 2018. Naturalmente, all'atto della predisposizione degli ordinativi di fornitura, la spesa verrà epurata dell'importo a carico dell'Università Federico II a cura della U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie.

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di deliberazione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario,

D E L I B E R A

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani



Data consegna 26.04.2018

P.O. SEGRETERIA GENERALE
Direzione Generale e Direzione Amministrativa

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09

Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 02.05.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO