



**P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 297 DEL 27 APRILE 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Ufficio di coordinamento per il prelievo di organi e tessuti" Decreto Commissariale n. 58 del 29/05/2015 e DD n.75 del 09/05/2016 (AP 02/2018) –**Esclusioni**.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Natale Lo Castro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti la Deliberazione n. 105 del 19/02/2018 con la quale è stato indetto, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92 un Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il reclutamento, a tempo determinato (otto mesi per n. 18 ore settimanali) di n. 1 unità in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e Patente europea del Computer (ECDL) o titolo equipollente; in possesso altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l'ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi "Word" e "Excel") e nell'utilizzo di software finalizzati alla creazione di database, nonché all'archiviazione, informatizzazione e gestione di documenti;

il punto 1 del Bando, allegato alla suddetta Deliberazione per formarne parte integrante, pubblicato sul sito web aziendale in data 19/02/2018, che ha individuato- tra gli altri – come requisito di ammissione il possesso della comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l'ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi "Word" e "Excel") e nell'utilizzo di software finalizzati alla creazione di database, nonché all'archiviazione, informatizzazione e gestione di documenti, ed, altresì, il possesso della Patente europea del Computer (ECDL) o titolo equipollente;

il punto 3 del Bando in parola denominato "Documentazione da allegare alla domanda" che alle lettere "c" e "d" ha previsto che il candidato allegasse alla domanda autocertificazione attestante il possesso delle esperienze professionali maturate in ambito pubblico (punto c) e certificazioni attestanti i servizi prestati presso enti privati (punto d);

la Deliberazione n. 238 del 16/04/2018 con la quale è stata disposta l'esclusione dalla Selezione in parola di un candidato non in possesso della Patente europea del computer (ECDL) o titolo equipollente;

la Deliberazione n.204 del 28/03/2018 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della Selezione di cui all'oggetto;

la nota del 23/04/2018 con la quale il Segretario della Commissione esaminatrice della Selezione in parola ha trasmesso i nominativi dei candidati esclusi dalla Selezione medesima per la motivazione a fianco di ciascun nominativo indicata:

N	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	MOTIVAZIONE
1.	BUONO	ANTONIO	28/09/1994 NAPOLI	IL CANDIDATO NON AUTOCERTIFICA NE' CERTIFICA IL POSSESSO DELLA COMPROVATA COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE SPECIFICO PREVISTO DAL BANDO.
2.	DE PREZZO	IRENE	07/01/1974 NAPOLI	IL CANDIDATO NON AUTOCERTIFICA NE' CERTIFICA IL POSSESSO DELLA COMPROVATA COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE SPECIFICO PREVISTO DAL BANDO. IL CANDIDATO ALLEGA UNA BOZZA DI CONTRATTO, NON SOTTOSCRITTA NE' DATATA, CHE NON COSTITUISCE ATTESTAZIONE DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA.

3.	IAVARONE	GIANCARLO	12/06/1975 NAPOLI	IL CANDIDATO NON CERTIFICA IL POSSESSO DELLA COMPROVATA COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE SPECIFICO PREVISTO DAL BANDO ACQUISITA PRESSO ENTI PRIVATI.
4.	ROMANO	SIMONE	04/10/1986 CERCOLA (NA)	IL CANDIDATO NON CERTIFICA IL POSSESSO DELLA COMPROVATA COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE SPECIFICO PREVISTO DAL BANDO ACQUISITA PRESSO ENTI PRIVATI.

Ritenuto di dover procedere all'esclusione dall'Avviso Pubblico in parola dei sopra elencati candidati per la motivazione a fianco di ciascuno indicata;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

1. Sono esclusi dall'Avviso pubblico per il reclutamento di n. 1 (una) unità con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Ufficio di coordinamento per il prelievo di organi e tessuti" Decreto Commissariale n. 58 del 29/05/2015 e DD n.75 del 09/05/2016 (AP 02/2018) i sotto elencati candidati per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

N	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	MOTIVAZIONE
1.	BUONO	ANTONIO	28/09/1994 NAPOLI	IL CANDIDATO NON AUTOCERTIFICA NE' CERTIFICA IL POSSESSO DELLA COMPROVATA COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE SPECIFICO PREVISTO DAL BANDO.
2.	DE PREZZO	IRENE	07/01/1974 NAPOLI	IL CANDIDATO NON AUTOCERTIFICA NE' CERTIFICA IL POSSESSO DELLA COMPROVATA COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE SPECIFICO PREVISTO DAL BANDO. IL CANDIDATO ALLEGA UNA BOZZA DI CONTRATTO, NON SOTTOSCRITTA NE' DATATA, CHE NON COSTITUISCE ATTESTAZIONE DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA.
3.	IAVARONE	GIANCARLO	12/06/1975 NAPOLI	IL CANDIDATO NON CERTIFICA IL POSSESSO DELLA COMPROVATA COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE SPECIFICO PREVISTO DAL BANDO ACQUISITA PRESSO ENTI PRIVATI.
4.	ROMANO	SIMONE	04/10/1986 CERCOLA (NA)	IL CANDIDATO NON CERTIFICA IL POSSESSO DELLA COMPROVATA COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE SPECIFICO PREVISTO DAL BANDO ACQUISITA PRESSO ENTI PRIVATI.

2. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane avrà cura di notificare le suddette esclusioni agli interessati, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Bando dell'Avviso pubblico in parola.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 24.04.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 27.04.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO