



**PO Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 280 DEL 24 APRILE 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione n. 229 del 28/03/2017, questa Azienda ha approvato il proprio Atto Aziendale, con allegato il Piano di Organizzazione e Funzionamento Aziendale (POFA), consistente nel Modello organizzativo che consente il funzionamento dell'Azienda e riportante, nel dettaglio la descrizione degli assetti organizzativi aziendali;

che alla Direzione Amministrativa dell'AOU afferisce, tra le altre, l'UOC Gestione Risorse Umane, deputata alla gestione amministrativa, sia dal punto di vista giuridico che economico, delle risorse umane assegnate all'Azienda;

che la suddetta UOC, al proprio interno, è articolata in unità organizzative (Unità Organizzative Semplici e Posizioni Organizzative) che assicurano lo svolgimento delle varie attività amministrative dell'UOC medesima;

che, attualmente, la responsabilità delle UOS denominate "Gestione stato giuridico e reclutamento" e "Trattamento economico e quiescenza" risulta affidata, ad interim, al Direttore dell'UOC;

Ravvisata la necessità di dover individuare un dirigente che possa ricoprire l'incarico di responsabile di una delle due UOS su citate;

Visti l'art. 30 del D.lgs. n. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che ha previsto l'obbligo di esperire - preliminarmente alle procedure concorsuali - bandi di mobilità finalizzati al trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni delle figure professionali appartenenti ai profili carenti in organico;

il Decreto n. 6 del 11/02/2016, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Campania ha dettato disposizioni in materia di reclutamento del personale negli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

la nota prot. 23394 del 05/12/2017, con la quale questa Azienda ha chiesto a tutte le aziende sanitarie ed ospedaliere campane di far conoscere la sussistenza di graduatorie ancora valide per concorsi espletati per la copertura di posti di Dirigente Amministrativo, al fine di poter utilizzare le stesse per una procedura di assunzione presso questa AOU;

Preso atto che i profili messi a concorso, segnalati da alcune delle Aziende interpellate con la su citata nota prot. 23394, hanno un taglio contabile, non rispondente alle esigenze di questa AOU;

Ritenuto necessario di dover garantire il corretto andamento delle attività dell'UOC Gestione Risorse Umane e, per gli effetti, di dover autorizzare l'indizione di un bando di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo in possesso di esperienza professionale nella gestione delle risorse umane (stato giuridico, reclutamento, trattamento economico e quiescenza riferiti al personale del S.S.N.) e di buona conoscenza delle disposizioni di legge che disciplinano i rapporti tra S.S.N. e Università;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

1. Di indire un bando di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo in possesso di:

- comprovata esperienza professionale nella Gestione delle Risorse Umane, con particolare riguardo allo stato giuridico, al reclutamento, al trattamento economico e alla quiescenza del personale del Servizio Sanitario Nazionale;
 - buona conoscenza delle disposizioni di legge che disciplinano i rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale e Università.
2. Le modalità di partecipazione sono indicate nell'allegato bando che costituisce parte integrante della presente Deliberazione.
 3. Di riservarsi la facoltà, ove intervengano legittime motivazioni, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, ovvero di modificare il suddetto bando di mobilità.
 4. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse
Umane dott. Natale Lo Castro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 18.04.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 24.04.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO