



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 210 DEL 29 MARZO 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

Oggetto: Gara 3642 – Approvvigionamento biennale di materiali di consumo “rigenerati” per stampanti e fax (cartucce toner, drum ecc.)

CIG: 7348631A22

Aggiudicazione alla Società Napoliufficio.

Proponente il Direttore dell’U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell’U.O.C.
Gestione Gare Acquisizione Beni e Servizi
dott. Salvatore Buonavolontà

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018 conto 501020401 costi comuni aziendali

F.to Il Direttore dell’U.O.C.
Gestione Risorse Economico-Finanziarie
per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e ss.mm.ii.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D’Onofrio

Il Direttore dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 19.01.2018 è stata autorizzata gara a procedura aperta per l'approvvigionamento biennale di materiali di consumo "rigenerati" per stampanti e fax (cartucce toner, drum ecc.) per l'importo presunto complessivo per l'intera durata contrattuale di mesi 24, di € 120.000,00 oltre IVA, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del citato D.lgs 50/2016;

Considerato che, con la citata Deliberazione n. 26 del 19.01.2018, veniva altresì differito il termine di scadenza del contratto di approvvigionamento di materiali di consumo "rigenerati" per stampanti e fax (cartucce toner, drum ecc.) in essere scaduto il 31.12.2017 fino al 31.03.2018, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;

Considerato che la Società Napoliufficio ha presentato migliore offerta per aver presentato la più alta percentuale di sconto riferita ai listini ufficiali delle maggiori case produttrici di stampanti e fax, come di seguito specificato:

92,20% per prodotti rigenerati ;

56% per prodotti originali rispetto al listino prezzi fornito in sede di gara;

Preso atto dell'annotazione posta dal RUP in data 01.03.2018 a margine della nota del 28.02.2018 con la quale lo stesso ritiene congrua l'offerta presentata dalla Società Napoliufficio;

Accertata la regolarità delle verifiche effettuate nei confronti della Soc. Napoliufficio circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Aggiudicare la gara a procedura aperta per l'approvvigionamento biennale di materiali di consumo "rigenerati" per stampanti e fax (cartucce toner, drum ecc.), a decorrere dal 01.04.2017 e per mesi 24, alla Società Napoliufficio, che ha offerto uno sconto pari al 92,20% per prodotti rigenerati e al 56% per prodotti originali rispetto al listino prezzi fornito in sede di gara, per la spesa presunta complessiva riferita all'intera durata contrattuale di € 120.000,00 oltre IVA;

La spesa presunta complessiva di € 146.400,00 (€ 120.000 + 26.400,00 per IVA al 22%) graverà sui bilanci 2018, 2019 e 2020, da attribuire ai costi comuni aziendali;

Riservarsi la possibilità unilaterale di poter interrompere, con preavviso di trenta giorni l'affidamento di cui al presente provvedimento, qualora intervengano disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.SA. S.p.A. ovvero qualora risulti attiva specifica convenzione Consip che contempli analoga fornitura.

Notificare copia del presente provvedimento alla So.Re.Sa. S.p.A..

F.to Il Direttore dell'UOC
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di deliberazione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario,

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale
- di procedere all'immediata revoca dell'affidamento del servizio laddove l'eventuale sblocco del turn-over consentirà l'assunzione del personale attraverso procedure concorsuali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Vincenzo Viggiani



Data consegna 23.03.2018

P.O. SEGRETERIA GENERALE
Direzione Generale e Direzione Amministrativa

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09

Il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 29.03.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO