



**P.O. Reclutamento del Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 204 DEL 28 MARZO 2018**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Ufficio di coordinamento per il prelievo di organi e tessuti" Decreto Commissariale n. 58 del 29/05/2015 e DD n.75 del 09/05/2016 (AP 02/2018) - **Nomina Commissione Esaminatrice.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Natale Lo Castro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Premesso** che, con Deliberazione n. 105 del 19/02/2018, è stato indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 (una) unità con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Ufficio di coordinamento per il prelievo di organi e tessuti", con le modalità indicate nell'allegato bando che costituisce parte integrante della presente Deliberazione. La predetta unità dovrà essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e Patente europea del Computer (ECDL) o titolo equipollente; in possesso altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l'ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi "Word" e "Excel") e nell'utilizzo di software finalizzati alla creazione di database, nonché all'archiviazione, informatizzazione e gestione di documenti;
- Rilevato** che la suddetta Deliberazione ha stabilito che, con successivo provvedimento, si provvedesse alla nomina della Commissione incaricata della valutazione dei titoli presentati dai candidati all'Avviso;
- Ritenuto** di dover procedere, pertanto, alla nomina della suddetta Commissione;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. La Commissione incaricata della valutazione dei titoli presentati dai candidati all'Avviso Pubblico per il reclutamento di una unità in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore e Patente europea del Computer (ECDL) o titolo equipollente; in possesso altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l'ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi "Word" e "Excel") e nell'utilizzo di software finalizzati alla creazione di database, nonché all'archiviazione, informatizzazione e gestione di documenti, è così composta:
  - Dott. Alfredo Maresca (**Presidente**);
  - Dott. Giuseppe Marzocchi (**Componente**);
  - Prof.ssa Nunzia Montuori (**Componente**);
  - Dott.ssa Imma Bocchetti (**Segretario**).
2. Il Presidente della Commissione, concordata la data dell'incontro, provvederà a convocare la Commissione dell'Avviso in parola.
3. A conclusione dei lavori la Commissione tramite il Segretario della stessa, riconsegnerà all'U.O.C. Gestione Risorse Umane i plichi suddetti, unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Natale Lo Castro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Spadea

AR

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 27.03.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 28.03.2018

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Maria COLAMARINO