



**PO Reclutamento Personale e
Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 158 DEL 9 MARZO 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Bando per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazioni professionali nel settore della consulenza legale in ambito sanitario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze della Direzione strategica e delle UOC Amministrative e Tecniche dell'AOU Federico II.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conto 502020220 centri di costo.....

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, l'A.O.U. "Federico II" è un'Azienda di notevoli dimensioni e, conseguentemente, la consistente mole di attività la espone ad un ampio, complesso e articolato contenzioso, riguardante i giudizi per responsabilità medica (sia in sede civile che penale), le controversie di lavoro del personale sanitario, le controversie innanzi alla magistratura amministrativa relativamente all'esito delle procedure di gara e concorsuali, i rapporti tra enti sanitari e fornitori, il contenzioso per recupero crediti ed è soggetta a numerosissime procedure esecutive;

che la complessità e l'ingente quantità di gare di appalto, indette da questa Azienda per l'acquisizione di beni e/o servizi, creano notevoli difficoltà sia nella fase di elaborazione che nella gestione della gara stessa, nonché nella esecuzione ed interpretazione dei contratti affidati a terzi;

che anche il settore assicurativo versa in situazioni di sofferenza, in considerazione del suo complesso contenzioso nonché della difficoltà nella predisposizione di gare per la copertura assicurativa dell'AOU;

che, inoltre, l'Azienda ha innumerevoli questioni giuridiche da trattare, riguardanti i rapporti con altri Enti Pubblici, il proprio indirizzo aziendale, le questioni interne inerenti alle problematiche delle varie UOC, ecc.;

Rilevato che nell'organico dell'AOU non è presente una figura professionale che possa coadiuvare ed assistere la Direzione Strategica e le UOC Amministrative e Tecniche nella risoluzione delle problematiche esposte nelle premesse;

Ritenuto di dover provvedere al reclutamento di un professionista in possesso delle competenze necessarie a fornire un idoneo supporto per il soddisfacimento delle su esposte esigenze;

Visto il D.Lgs. 165/01 e s.m.i. che, all'art. 7, comma 6, testualmente recita: *per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) *L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- c) *Devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;*
- d) (omissis)

e, al successivo comma 6-bis: *le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;*

Rilevato che ricorrono tutti i presupposti per reclutare, ai sensi dello strumento di legge su citato, un professionista in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza, iscrizione all'Albo degli avvocati e di comprovata competenza ed esperienza professionale, sia giudiziale che stragiudiziale, nel campo del diritto sanitario, della responsabilità medica, delle controversie di lavoro del personale sanitario, delle procedure esecutive, dei rapporti tra enti sanitari e fornitori, del contenzioso dinanzi alla magistratura amministrativa in materia di esiti di gare e di procedure concorsuali e/o di giudizi di ottemperanza;

Ritenuto opportuno di dover autorizzare l'indizione di una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento del professionista in possesso dei requisiti sopra descritti, con il quale stipulare contratto di consulenza disciplinato dal combinato disposto dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

Rilevato che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione d'opera professionale a professionista in possesso di laurea magistrale in Giurisprudenza, abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione al relativo Albo da almeno 12 anni, nonché di comprovata competenza ed esperienza professionale, sia giudiziale che stragiudiziale, nel campo del diritto sanitario, con particolare riferimento ai seguenti settori:
 - responsabilità medica;
 - controversie di lavoro del personale sanitario;
 - procedure esecutive;
 - rapporti tra enti sanitari e fornitori;
 - contenzioso dinanzi alla magistratura amministrativa in materia di esiti di gare e di procedure concorsuali e/o di giudizi di ottemperanza;
2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla Selezione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano terra ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 06 aprile 2018, (non fa fede la data del timbro postale) dovrà contenere l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata, pena esclusione, da:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione del punteggio riportato) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
 - dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando;
 - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata - all'indirizzo sopra indicato - in plico sigillato sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato nonché la dicitura "CONSULENZA LEGALE".
4. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione alle competenze ed esperienze professionali maturate nei settori del bando, come descritti al punto 1.

5. La data di espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 10 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it.
6. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
7. L'incarico avrà la durata di mesi ventiquattro a partire dalla data di decorrenza indicata nel contratto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
8. L'incarico, da svolgersi in piena autonomia e senza vincoli orari presso la Direzione Generale di questa A.O.U., avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:
 - assistenza agli atti di Direzione, compreso il rilascio di pareri;
 - assistenza e pareri su appalti e gare;
 - assistenza alle problematiche legate all'esecuzione e all'interpretazione dei contratti;
 - predisposizione format per capitolati di gare e appalti;
 - assistenza e predisposizione contratti per nomine RUP e Commissari di gara e spese in economia;
 - assistenza e gestione delle problematiche legate ai fornitori e alla liquidazione delle fatture in mancanza di idonea documentazione;
 - assistenza e gestione pignoramenti presso terzi, compreso le dichiarazioni di quantità ex art. 547 c.p.c., partecipazione a udienze e rapporti con l'istituto cassiere/tesoriere;
 - assistenza, predisposizione e gestione delle transazioni con i fornitori e per le gare e gli appalti;
 - funzioni di assistenza, al fine di rendere uniformi le attività dei RUP;
 - funzioni di assistenza e gestione dei rapporti con Enti Pubblici esterni e fornitori;
 - assistenza e gestione delle problematiche assicurative;
 - funzioni di assistenza nell'elaborazione di tutti gli atti relativi alla definizione del riassetto societario del Ceinge, di cui al Protocollo d'Intesa (di cui alla DGRC n. 778/2017), stipulato in data 13/12/2017, tra la Regione Campania, l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Sviluppo Campania SpA e Ceinge Biotecnologie Avanzate S.C.A.R.L.;
9. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà erogato il compenso complessivo lordo di € 84.000,00 (ottantaquattromila/00), per un importo annuo di € 42.000,00 (quarantaduemila/00), da corrispondere in ventiquattro ratei mensili posticipati da € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) lordi ciascuno.
10. Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi secondo le esigenze di volta in volta manifestate dalla Direzione strategica aziendale..
11. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;

la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".

Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

12. Il prestatore d'opera si obbliga:

- a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
- a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difformi da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.

13. L'UOC Sistema Informatico, ICT e nuove Tecnologie dell'Informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.

14. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 6. della presente Deliberazione.

15. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Natale Lo Castro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 09.03.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 09.03.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO