



P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 133 DEL 28 FEBBRAIO 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott. Di Caprio Nicola – Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Dermatologia presso l’A.S.L. Caserta - trasferimento n. 5 ore presso l’A.O.U. Federico II

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la riduzione di spesa, derivante dalla presente Deliberazione, viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo preso nota

F. to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F. to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F. to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D’Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Visti** l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali, stipulato in data 17/12/2015;
- in particolare l'art. 28 del suddetto Accordo, che disciplina la flessibilità operativa, la riorganizzazione degli orari e la mobilità dello specialista ambulatoriale;
- la nota del 05/12/2017, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in data 11/01/2018, al n. 1597, con la quale il Prof. Mario Delfino, Direttore dell'U.O.C. di Dermatologia clinica, nel rappresentare la notevole richiesta di prestazioni diagnostico-terapeutiche di natura dermatologica e/o venereologica da parte di pazienti di diverse etnie, ha chiesto l'acquisizione di specialisti dermatovenereologi per l'ambulatorio di dermatologia etnica;
- la nota con la quale il Dott. Di Caprio Nicola, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Dermatologia presso l'ASL Caserta, per un monte orario complessivo di n. 38 ore settimanali, ha chiesto di poter trasferire a questa Azienda n. 5 ore espletate presso il Distretto Sanitario 23 della predetta ASL;
- la nota prot. n. 4191 del 24/01/2018, con la quale questa Azienda, ravvisata la necessità di accogliere l'istanza del Dott. Di Caprio al fine di soddisfare le richieste del Prof. Delfino, ha chiesto al Direttore Generale dell'ASL Caserta di voler esprimere il proprio nulla osta al trasferimento in parola, indicando, in caso positivo, la data di decorrenza dalla quale il suddetto trasferimento potrà essere operativo;
- la nota n. 32469 del 05/02/2018, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data, al n. 6394, con la quale l'A.S.L. Caserta, ha autorizzato il trasferimento in uscita di n. 5 ore, così come richiesto dal Dott. Di Caprio, a decorrere dal 01/03/2018;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover procedere a decorrere dal 01/03/2018, al trasferimento presso questa A.O.U. di n. 5 ore settimanali del monte orario di n. 38 ore, complessivamente svolto dal Dott. Di Caprio Nicola, presso l'ASL Caserta, per l'incarico di Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Dermatologia
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, a decorrere dal 01/03/2018, ai sensi dell'art. A.C.N. per la Specialista Ambulatoriale, il trasferimento presso questa A.O.U. del Dott. Di Caprio Nicola, nato a Trentola Ducenta (CE) il 13/05/1957 e residente in Trentola Ducenta (CE) alla Via Romaniello, n. 87, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Dermatologia, per un monte di n. 5 ore settimanali.
2. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il suddetto Specialista nei programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni dell'art. 38 del su citato Accordo.
3. Il Direttore del DAI di Sanità Pubblica e Farmacoutilizzazione, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti di questa A.O.U., provvederà all'inserimento del suddetto Specialista nel programma di

sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.Lvo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

4. Per tutto quanto non previsto nella presente Deliberazione, si rinvia al citato Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali, stipulato in data 17/12/2015.
5. Di trasmettere, per opportuna conoscenza, la presente Deliberazione all'U.O.C. CUP e Flussi informativi e Specialistica Ambulatoriale della provincia di Napoli.
6. Di trasmettere copia della presente Deliberazione all'ASL Caserta che provvederà a liquidare al Dott. Di Caprio il compenso complessivo dovuto anche per le prestazioni rese presso questa A.O.U. e a rendicontare a questa Azienda, con cadenza trimestrale, l'ammontare delle somme anticipate, ai fini del relativo rimborso.
7. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata a rimborsare all'ASL Caserta le somme suddette dai relativi conti del bilancio aziendale.

F. to Il Direttore dell'U.O.C., Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

F. to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 23.02.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 28.02.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO