



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 107 DEL 19 FEBBRAIO 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott. Damiano Vincenzo – Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato per n. 38 ore settimanali nella branca di Oncologia presso l’A.S.L. Caserta - P.O. “S. Giuseppe Moscati” di Aversa - trasferimento presso l’A.O.U. Federico II

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la riduzione di spesa, derivante dalla presente Deliberazione, viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: preso nota centri di costo

F. to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F. to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F. to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D’Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali, stipulato in data 17/12/2015;

in particolare l'art.28 del suddetto Accordo, che disciplina la flessibilità operativa, la riorganizzazione degli orari e la mobilità dello specialista ambulatoriale;

la nota del 28/11/2017, acquisita al protocollo generale in pari data, al n. 22911, con la quale il Dott. Damiano Vincenzo, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Oncologia presso l'A.S.L. Caserta, P.O. "S. Giuseppe Moscati" di Aversa, per n. 38 ore settimanali, ha chiesto di poter trasferire a questa Azienda il monte ore settimanale complessivo espletato presso la predetta ASL;

la nota n. 32618 del 05/12/2018, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data, al n. 6391, con la quale l'A.S.L. Caserta, ha autorizzato il trasferimento in uscita di n. 38 ore, così come richiesto dal Dott. Damiano, a decorrere dal 01/03/2018;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover procedere a decorrere dal 01/03/2018, al trasferimento presso questa A.O.U. di n. 38 ore settimanali attualmente svolte dal Dott. Damiano, per l'incarico di Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Odontoiatria, presso l'A.S.L. Caserta - P.O. "S. Giuseppe Moscati" di Aversa.

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, a decorrere dal 01/03/2018, ai sensi dell'art. A.C.N. per la Specialista Ambulatoriale, il trasferimento presso questa A.O.U. del Dott. Damiano Vincenzo, nato ad Aversa il 12/08/1968 e residente in Aversa (CE) alla Via Sanfelice, n. 8, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Oncologia, per un monte orario complessivo di n. 38 ore settimanali.
2. Di trasmettere, per opportuna conoscenza, la presente Deliberazione all'A.S.L. Caserta, nonché all'U.O.C. CUP e Flussi Informativi della provincia di Napoli per la Specialista Ambulatoriale.
3. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il suddetto Specialista nei programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni dell'art. 33 del su citato Accordo.
4. Il Direttore del DAI di Sanità Pubblica e Farmacoutilizzazione, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti di questa A.O.U., provvederà all'inserimento del suddetto Specialista nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.Lvo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Per tutto quanto non previsto nella presente Deliberazione, si rinvia al citato Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali, stipulato in data 17/12/2015.

6. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

F. to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

FG

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 13.02.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 19.02.2018

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

