



U.O.C. Gestione Risorse Umane
P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 65 DEL 31 GENNAIO 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Compare Debora – titolare di incarico di Specialistica Ambulatoriale a tempo determinato nella branca di Gastroenterologia per n. 24 ore settimanali - incremento orario

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari preso nota centro di costo

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F. to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F. to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni ed altre professionalità;

l'incarico di Specialistica Ambulatoriale a tempo determinato dal 01/11/2016 e fino al 31/10/2018 nella branca di Gastroenterologia, conferito da questa Azienda alla Dott.ssa Compare Debora per n. 24 ore settimanali per le esigenze del Centro Interdipartimentale dei Trapianti di Rene;

la nota prot. n. 49 del 22.01.2018, con la quale il Prof. Servillo, in qualità di Direttore del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia generale e dei Trapianti di Rene, Anestesia e Rianimazione, unitamente al Prof. Nardone, Responsabile dell'U.O.S.D. di Diagnosi delle Lesioni Precancerose in Gastroenterologia, nel rappresentare le numerose attività del Centro Interdipartimentale dei Trapianti di Reni, in particolare l'attività endoscopica, le visite ambulatoriali e le consulenze di reparto, hanno chiesto di incrementare di n. 14 ore il monte orario settimanale della Dott.ssa Compare Debora;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di dover autorizzare, dal 01/03/2018, l'incremento di n. 14 ore del monte orario settimanale già svolto per n. 24 ore dalla Dott.ssa Compare per l'incarico di Specialistica Ambulatoriale sopra descritto;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di incrementare, a decorrere dal 01/03/2018 e fino al 31/10/2018, di n. 14 ore settimanali il monte orario, già svolto dalla Dott.ssa Compare Debora per n. 24 ore settimanali, per l'incarico di Specialistica Ambulatoriale a tempo determinato, nella branca di Gastroenterologia.
2. Di prendere atto che, per effetto dell'incremento suddetto, la Dott.ssa Compare svolgerà il proprio incarico per complessive n. 38 ore settimanali.
3. Di comunicare all'U.O.C. CUP e Flussi informativi Specialistica Ambulatoriale la nuova articolazione dell'orario settimanale della Dott.ssa Compare Debora a seguito dell'incremento orario autorizzato con la presente Deliberazione per il periodo sopra individuato.
4. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai conti del bilancio aziendale nn. _____, nei quali sono confluiti i finanziamenti erogati dalla Regione Campania per le esigenze del Centro Interdipartimentale dei Trapianti di Rene, indicati nelle premesse della presente Deliberazione.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

F. to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 30.01.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1,
del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 31.01.2018

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA