



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 29 DEL 22 GENNAIO 2018

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di complessivi n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze dell'A.O.U. Federico II

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2018: conti vari centri di costo preso nota

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F. to Il Direttore Amministrativo
dott. Natale Lo Castro

F. to Il Direttore Sanitario
dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già alla data di costituzione dell'A.O.U., il Protocollo d'Intesa Università - Regione Campania del 2003, all'art. 8, prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università;

che la carenza in organico di vari profili professionali, ulteriormente aggravatasi nel corso degli anni successivi alla costituzione dell'A.O.U., rischia di compromettere fortemente il corretto andamento delle attività assistenziali;

che il quadro normativo regionale e nazionale vigente nel tempo, che ha imposto severi blocchi non solo alle nuove assunzioni ma anche alla possibilità di turn-over del personale cessato, ha contribuito ad appesantire ulteriormente la già grave situazione, che adesso non consente più di garantire i livelli essenziali di assistenza e, in alcuni casi, rischia di comportare addirittura l'interruzione dell'erogazione delle prestazioni assistenziali;

che, più in particolare, il contingente di personale con profilo tecnico-amministrativo, attualmente risulta decisamente insufficiente a coprire le necessità lavorative delle UOC Amministrative e Tecniche dell'AOU;

Visti il Decreto n. 6 del 11/02/2016, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Campania ha dettato disposizioni in materia di reclutamento del personale negli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

la nota prot. n. 3189 del 20/02/2017, indirizzata alla Regione Campania, con la quale questa Azienda, a seguito di accordi presi nel corso di vari incontri tenutisi con i vertici sanitari regionali (durante i quali si è concordato - anche nel rispetto del piano di efficientamento adottato con Deliberazione n. 263 del 11/04/2017 - di attivare le procedure di reclutamento per un primo contingente di personale appartenente ai vari profili professionali del Comparto Sanità ed ammontante a complessive n. 100 unità), ha comunicato l'intenzione di avviare - tra gli altri - un bando finalizzato alla copertura di n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità;

la nota prot. n. 659767 del 09/10/2017, con la quale l'Ente suddetto ha autorizzato questa Azienda ad avviare le procedure di reclutamento per complessive n. 100 unità di personale appartenenti al Comparto della Sanità, tra le quali n. 8 con profilo di Assistente Amministrativo Ctg. C del Comparto Sanità;

l'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" che ha previsto l'obbligo di esperire - preliminarmente alle procedure concorsuali - bandi di mobilità finalizzati al trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni delle figure professionali appartenenti ai profili carenti in organico;

Ritenuto necessario, in considerazione della situazione di emergenza assistenziale in cui versa l'Azienda per tutte le motivazioni sopra esposte, di dover autorizzare l'indizione dei seguenti bandi di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per la copertura di complessivi n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità, per le esigenze delle U.O.C. Amministrative di questa AOU a fianco di ciascun codice di selezione indicate, come di seguito specificato:

COD. 09: n. 3 posti di Assistente Amministrativo, per le esigenze dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi, in possesso di buona conoscenza del Codice degli appalti e della normativa Antimafia, della normativa regionale per acquisti in Sanità (Soresa quale Centrale di committenza) ed in possesso, altresì, di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale in almeno uno dei seguenti ambiti:

- procedure di gara sopra e sotto soglia (capitolati, bandi di gara nazionali ed europei);
- utilizzo della piattaforma MEPA per acquisti in rete;

COD. 10: n. 3 posti di Assistente Amministrativo, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Umane, in possesso di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione dello stato giuridico ed applicazione dei vari istituti contrattuali, compreso le procedure disciplinari, del personale del Comparto e della Dirigenza del S.S.N.;
- procedure di selezione e di concorsi pubblici, finalizzate all'acquisizione - nelle varie forme previste dalla normativa vigente – di personale del Comparto e della Dirigenza del S.S.N.;

Cod. 11: n. 2 posti di Assistente Amministrativo, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie, in possesso di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale, in ambito amministrativo-contabile, in almeno uno dei seguenti settori:

- procedure di elaborazione dati in contabilità economico-patrimoniale e dei bilanci di esercizio, con particolare riguardo ai processi di rilevazione degli accadimenti gestionali connessi all'attività sanitaria, e/o degli adempimenti fiscali e previdenziali correlati alle suddette attività;
- utilizzo dei principali sistemi informativi correlati alla contabilità pubblica: NSIS, PagoPA e Gestione Sistema di Tesoreria Unica;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

- 1) Di indire - con le modalità indicate negli allegati bandi, che costituiscono parte integrante della presente Deliberazione - una procedura di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di complessivi n. 8 posti di Assistente Amministrativo - Ctg. C del Comparto Sanità per le esigenze delle U.O.C. Amministrative, a fianco di ciascun codice di selezione indicate, come di seguito specificato:

COD. 09: n. 3 posti di Assistente Amministrativo, per le esigenze dell'UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi, in possesso di buona conoscenza del Codice degli appalti e della normativa Antimafia, della normativa regionale per acquisti in Sanità (Soresa quale Centrale di committenza) ed in possesso, altresì, di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale in almeno uno dei seguenti ambiti:

- procedure di gara sopra e sotto soglia (capitolati, bandi di gara nazionali ed europei);
- utilizzo della piattaforma MEPA per acquisti in rete;

COD. 10: n. 3 posti di Assistente Amministrativo, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Umane, in possesso di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione dello stato giuridico ed applicazione dei vari istituti contrattuali, compreso le procedure disciplinari, del personale del Comparto e della Dirigenza del S.S.N.;
- procedure di selezione e di concorsi pubblici, finalizzate all'acquisizione - nelle varie forme previste dalla normativa vigente – di personale del Comparto e della Dirigenza del S.S.N.;

Cod. 11: n. 2 posti di Assistente Amministrativo, per le esigenze dell'UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie, in possesso di esperienza nell'utilizzo dei principali programmi informatici e di documentata competenza ed esperienza professionale, in ambito amministrativo-contabile, in almeno uno dei seguenti settori:

- procedure di elaborazione dati in contabilità economico-patrimoniale e dei bilanci di esercizio, con particolare riguardo ai processi di rilevazione degli accadimenti gestionali connessi all'attività sanitaria, e/o degli adempimenti fiscali e previdenziali correlati alle suddette attività;
- utilizzo dei principali sistemi informativi correlati alla contabilità pubblica: NSIS, PagoPA e Gestione Sistema di Tesoreria Unica;

- 2) Di riservarsi la facoltà, ove intervengano legittime motivazioni, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, ovvero di modificare la presente procedura di mobilità.

- 3) Di procedere alla pubblicazione integrale dei bandi suddetti sul sito informatico dell'A.O.U. Federico II.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Natale Lo Castro

F. to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 17.01.2018

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1,
del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 22.01.2018

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA