



**PO Reclutamento Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 900 DEL 22 DICEMBRE 2017**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Utilizzo graduatoria concorsuale di altra Azienda del S.S.N. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo per le esigenze dell'UOSD di Batteriologia e Micologia del DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017: conti vari preso nota centri di costo

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F. to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Natale Lo Castro

F. to Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che, già alla data di costituzione dell'A.O.U., il Protocollo d'Intesa Università - Regione Campania del 2003, all'art. 8, prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università;

che la carenza in organico di vari profili professionali, ulteriormente aggravatasi nel corso degli anni successivi alla stipula del suddetto Protocollo d'Intesa, rischia di compromettere fortemente il corretto andamento delle attività assistenziali;

che, più in particolare, l'UOSD di Batteriologia e Micologia del DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, versa in situazioni di notevole difficoltà, a causa della carenza di personale con qualifica di Dirigente biologo ad essa assegnato e al costante aumento del numero di indagini batteriologiche svolte presso l'UOSD suddetta;

**Visti** la nota prot. ML/307/09 del 26/09/2017, con la quale la Prof.ssa Izzo, Direttore del DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale di questa A.O.U., unitamente alla Prof.ssa Catania, Responsabile dell'UOSD di Batteriologia e Micologia, nel rappresentare le gravissime difficoltà sopra descritte, hanno manifestato la necessità di reclutare almeno un Dirigente Biologo;

l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, che ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;

l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, che ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;

la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004, che ribadisce che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;

**Rilevato** che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. le più recenti prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017) ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

**Viste** la nota prot. n. 18511 del 05/10/2017, con la quale questa A.O.U., ravvisata la necessità e l'urgenza di accogliere la richiesta formulata dalla Prof.ssa Izzo e la Prof.ssa Catania con la su citata nota del 26/09/2017, ha chiesto al Direttore Generale dell'AORN Santobono-Pausilipon di poter utilizzare la graduatoria di merito del concorso pubblico indetto dalla stessa, per la copertura di un posto di dirigente biologo, approvata dalla suddetta A.O. con Deliberazione n. 30 del 17/01/2014 e trasmessa a questa AOU con nota prot. 3704;

la nota prot. n. 17361 del 13/11/2017, acquisita al protocollo generale in data 14/11/2017, al n. 21901, con la quale l'Azienda suddetta ha fornito le generalità complete della Dott.ssa Paolillo Rossella;

la nota prot. n. 22455 del 23/11/2017, con la quale questa AOU ha invitato la Dott.ssa Paolillo Rossella a comunicare la propria disponibilità a sottoscrivere contratto di lavoro per la copertura

del posto di Dirigente Biologo, al fine di consentire l'adozione dei procedimenti di perfezionamento della procedura di assunzione;

la nota del 23/11/2017, acquisita in data 24/11/2017 al protocollo generale dell'AOU, al n. 22635, con la quale la Dott.ssa Paolillo ha comunicato di accettare la proposta formulata con la su citata nota;

**Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dall'AORN Santobono-Pausilipon, per la copertura di un posto di dirigente biologo, approvata dalla suddetta A.O. con Deliberazione n. 30 del 17/01/2014 e trasmessa a questa AOU con nota prot. 3704 e di dovere, altresì, autorizzare la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di natura subordinata, con la Dott.ssa Paolillo Rossella, nata a Napoli il 20/03/1976;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente deliberazione, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dall'AORN Santobono-Pausilipon, per la copertura di un posto di dirigente biologo, approvata dalla suddetta A.O. con Deliberazione n. 30 del 17/01/2014.
2. Di autorizzare la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di natura subordinata, con la Dott.ssa Paolillo Rossella nata a Napoli il 20/03/1976, laureata in Scienze Biologiche, Specializzata in Microbiologia e Virologia, abilitata all'esercizio della professione ed iscritta all'Albo Nazionale dei Biologi.
3. Di fissare al 01/01/2018 la decorrenza del rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione del contratto di lavoro su citato.
4. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dai C.C.N.L. Area della Dirigenza Sanitaria vigenti nel tempo.
5. Con successivo provvedimento dell'UOC Gestione Risorse Umane si provvederà a determinare il trattamento economico spettante alla Dott.ssa Paolillo.
6. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Natale Lo Castro

F. to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

AR

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 20.12.2017

SEGRETERIA GENERALE  
ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 22.12.2017

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO