



**P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 799 DEL 10 NOVEMBRE 2017

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione professionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 comma VI D. Lgs. 165/01 e s.m.i., nonché degli artt. 2222 e segg. del C.C., per la realizzazione della Linea Progettuale "Piano di prevenzione. Linea 18". (AP 21/2017)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017: conto 7172101180001 centri di costo

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F. to Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale Lo Castro

F. to Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che la Regione Campania, con Decreto Commissariale n. 91 del 11/08/2014, ha assegnato a questa A.O.U. le somme necessarie alla realizzazione - tra gli altri - del Progetto denominato "Piano di prevenzione (Linea progettuale 18)" che prevede al punto b., come obiettivo, la valutazione diretta sugli effetti dell'inquinamento;

che più in particolare il suddetto Progetto, al fine di perseguire gli obiettivi, prevede le seguenti attività:

- a) ricostruzione della storia residenziale di una coorte di oltre 5000 persone, residenti nell'area metropolitana di Napoli, seguite da 20 anni e disponibile presso l'AOU (Progetto ATENA);
- b) identificazione delle patologie croniche sviluppate nel corso degli ultimi 20 anni in questa coorte, in particolare attraverso l'accesso agli archivi ospedalieri ed alla certificazione di morte, possibili grazie ai consensi informati firmati da ogni singola partecipante alla coorte;
- c) analisi delle relazioni tra abitudini di vita (in particolare alimentazione e sedentarietà), condizioni biologiche (antropometria, pressione arteriosa) e sviluppo di tumori e malattie cardiovascolari nella coorte;

che per il raggiungimento dei suddetti obiettivi è previsto il reclutamento delle figure professionali da dedicare allo svolgimento delle attività assistenziali necessarie;

Vista la nota del 11/09/2017, con la quale il Prof. Salvatore Panico, Responsabile scientifico del Progetto in parola, nonché Responsabile dell'UOS Epidemiologia Clinica e Medicina Predittiva afferente al DAI di Medicina Clinica di questa A.O.U., unitamente al Prof. Paolo Rubba, Direttore del DAI predetto, hanno chiesto l'indizione di una Selezione Pubblica finalizzata conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale a professionista in possesso di laurea triennale in Dietistica ed in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nella formulazione di questionari sulle abitudini alimentari, nella strutturazione di dataset nei quali conservare i dati raccolti e pronti per analisi statistiche e nella relazione professionale con pazienti con tumore della mammella, in relazione al counseling nutrizionale;

Ritenuto necessario, in considerazione della peculiarità delle attività da svolgere per la realizzazione del Progetto su descritto, di dover accogliere la richiesta formulata dal Prof. Panico e dal Prof. Rubba, autorizzando l'indizione di una Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico suddetto;

Rilevato che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale a professionista in possesso di laurea triennale in Dietistica ed in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nella formulazione di questionari sulle abitudini alimentari, nella strutturazione di dataset nei quali conservare i dati raccolti e pronti per analisi statistiche e nella relazione professionale con pazienti con tumore della mammella, in relazione al counseling nutrizionale.
2. La domanda con la quale si chiede di partecipare alla selezione, regolarmente datata e sottoscritta dal candidato, recapitata in un plico sigillato ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione**, all'Ufficio Protocollo (Piano terra ed. 11/H) dell'Azienda all'indirizzo innanzi indicato entro le **ore 12.00 del giorno 06/12/2017** (non fa fede la data del timbro postale), dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato (ivi incluso il Codice Fiscale), l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata, pena esclusione, da:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione del punteggio riportato) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
 - dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando;
 - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere presentata in plico sigillato indirizzato al recapito su indicato, sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PIANO DI PREVENZIONE - DIETISTA"**.
3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata e alle conoscenze possedute nel settore individuato, così come specificato al punto 1.
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio e la data di espletamento della prova medesima saranno resi noti, con almeno 10 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it.
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
6. L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle attività assistenziali necessarie alla realizzazione del progetto denominato "Piano di prevenzione (Linea progettuale 18)" assegnato all'UOS Epidemiologia Clinica e Medicina Predittiva afferente al DAI di Medicina Clinica di questa A.O.U e finanziato dalla Regione Campania.
7. L'incarico avrà la durata di mesi ventiquattro a partire dalla data di decorrenza indicata sul contratto. L'incarico cesserà, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto, nonché in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 44.000,00 (quarantaquattromila/00), da erogare in ventiquattro rate mensili posticipati da € 1.833,33 (milleottocentotrentatre/33) lordi ciascuno, a fronte di un impegno rapportato al migliore conseguimento dell'incarico assegnato. In ogni caso il collaboratore si impegna ad operare con la

specifica e qualificata diligenza professionale richiesta per la realizzazione degli obiettivi assegnati. Il pagamento dei compensi dovuti al prestatore d'opera per le attività rese avverrà, in via posticipata, previa emissione di fattura elettronica ed acquisizione di attestazione rilasciata dal Direttore della struttura di afferenza, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.

8. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il conferimento dell'incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda ospedaliera Universitaria "Federico II".
9. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
10. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
11. Con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
12. L'UOC Sistema Informativo, ICT e nuove Tecnologie dell'Informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
13. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione a carico del conto del bilancio Aziendale nel quale sono confluiti i fondi regionali erogati per la realizzazione della Linea progettuale "Piano di prevenzione (Linea progettuale 18)" .

F. to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Natale Lo Castro

F. to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F. to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 02.11.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 10.11.2017

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Maria COLAMARINO