

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 592 DEL 31 LUGLIO 2017**

**Struttura proponente:** *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE*

**Oggetto:** **Bando di concorso per il conferimento di n. 456 incarichi di Funzioni didattiche al personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - A.A. 2017/2018.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017 conti vari  
centro di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie  
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

**VISTI**

i decreti 02/04/2001 del M.U.R.S.T. che hanno previsto l'istituzione, in luogo dei Diplomi universitari precedentemente attivati, di Corsi di Laurea per le Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche e della prevenzione e di Corsi di Laurea Specialistica, individuando le classi di appartenenza ai sensi dell'art. 9;

l'art. 2 comma 1 del citato Decreto che ha rinviato l'istituzione e l'attivazione di detti Corsi di Laurea ad appositi Protocolli d'Intesa tra le Università e le Regioni, a norma dell'art. 6, comma 3 del D.L.vo 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, ed ha stabilito che la formazione prevista dai suddetti corsi avvenga presso le sedi delle Aziende Ospedaliere, delle Aziende Ospedaliero-Universitarie e negli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, ovvero presso altre Strutture del Servizio Sanitario Nazionale e Istituzioni Private accreditate a norma del D.M. 24/09/1997 e successive modificazioni;

il Protocollo d'Intesa stipulato fra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 18/07/2003 che ha sancito la costituzione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e, in particolare, l'art. 9 che ha stabilito criteri di collaborazione tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II per soddisfare le specifiche esigenze del SSR connesse alla formazione degli specializzandi e del personale delle professioni sanitarie;

i Protocolli d'Intesa stipulati fra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 25/09/2002 e in data 15/01/2007 - *Per la Formazione dei laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie*- ed in particolare gli artt. 4 e 5 che hanno stabilito le modalità di affidamento dei corsi d'insegnamento, e l'art. 11 che ha stabilito che le Aziende Ospedaliere, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, sedi dell'attività decentrata di formazione, assicurano la necessaria copertura finanziaria per il funzionamento complessivo dei Corsi di Laurea attivati presso le proprie sedi, nonché i costi del personale universitario e non universitario;

la nota prot. 2017/0066902 del 12/07/2017 con la quale il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia ha trasmesso il tabulato contenente le proposte dei Consigli di Corso di Laurea, relative alle funzioni didattiche da assegnare al personale di area tecnica, socio-sanitaria, sanitaria e di area elaborazione dati, approvate dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, nella seduta del 04/04/2017, fissandone numerosità e tipologia: n. 456 unità di funzioni didattiche così distinte: n. 170 incarichi per i Corsi di Laurea Triennali, n. 12 incarichi per i Corsi di Laurea Magistrali, n. 274 incarichi per le attività di tirocinio per le esigenze dei Corsi di Laurea Triennali e Magistrali;

**RILEVATO**

che, con la medesima nota, il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia, ha convenuto di richiedere al Direttore Generale di questa A.O.U. di procedere all'emissione di un bando di concorso per l'assegnazione degli incarichi delle sopra citate funzioni didattiche al personale di area tecnica, socio-sanitaria, sanitaria e di area elaborazione dati;

**RITENUTO**

di dover procedere pertanto all'emissione del bando di concorso per la copertura delle suddette attività di orientamento professionale, didattiche integrative, tirocinio e laboratori nei settori scientifico disciplinari professionalizzanti;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- Indizione di un bando di concorso per il conferimento degli incarichi di cui agli *Allegati A e B*, da assegnare al personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II;
- La domanda di partecipazione al concorso indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, Via Pansini 5 - Napoli, dovrà essere compilata **esclusivamente on-line** accedendo al sito web dell'Azienda - [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it) e selezionando l'area **Personale**. Per la partecipazione al concorso i candidati dovranno attenersi alla seguente procedura:
  - compilare e stampare la domanda entro le ore 12.00 del **20 settembre 2017** (N.B.: oltre tale termine la procedura on-line verrà disattivata e pertanto non sarà più consentito l'accesso al sito web);

- **far pervenire la domanda**, debitamente firmata, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno successivo alla disattivazione della procedura informatica suddetta (**N.B. la compilazione on-line della domanda non seguita dalla sua presentazione, in formato cartaceo, all'Ufficio Protocollo dell'A.O.U., determinerà l'automatica esclusione dalla partecipazione al concorso in oggetto**);
- **è ammessa la possibilità di concorrere contemporaneamente per più incarichi, compilando una domanda per ogni incarico cui si intende concorrere**;
- Si ribadiscono i criteri già citati nella Determinazione del Direttore Generale pro-tempore n. 395 del 07 novembre 2006 relativi all'assegnazione dei corsi d'insegnamento in parola:
  - assegnazione ad ogni candidato di non più di 70 ore di funzioni didattiche e non più di 100 ore di attività di tirocinio;
  - esatta corrispondenza tra le materie d'insegnamento e i profili professionali di appartenenza dei candidati (es: Scienze infermieristiche al personale dell'area socio-sanitaria con il profilo di infermiere, caposala, capo dei servizi sanitari etc; Scienze giuridiche al personale amministrativo con specifica laurea);
  - svolgimento delle **attività didattiche esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio** ad eccezione delle attività di tirocinio che potranno essere svolte anche in orario di lavoro.

La spesa presunta scaturente dalla presente Deliberazione ammonta ad € 119.650 (centodiciannovemilaseicentocinquanta/00).

**Al presente bando sarà data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio Aziendale.**

Il Responsabile del Procedimento  
F. to Dott.ssa Paola Capobianco

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

## IL DIRETTORE GENERALE

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 24.07.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 31.07.2017

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO