

ERRATA CORRIGE

Per mero errore materiale l'oggetto della **Delibera n. 582 del 27/07/2017 che segue**, nell'elenco delle delibere dell'anno 2017, risultava una ripetizione dell'oggetto della precedente delibera (n. 581) . Si provvede alla correzione



**PO Reclutamento Personale
e Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 582 DEL 27 LUGLIO 2017

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Utilizzo graduatoria concorsuale di altra Azienda del S.S.N. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo per le esigenze del DAI di Medicina Trasfusionale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017: conti vari centri di costo preso nota

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già alla data di costituzione dell'A.O.U., il Protocollo d'Intesa Università - Regione Campania del 2003, all'art. 8, prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università;

che la carenza in organico di vari profili professionali, ulteriormente aggravatasi nel corso degli anni successivi alla stipula del suddetto Protocollo d'Intesa, rischia di compromettere fortemente il corretto andamento delle attività assistenziali;

che, più in particolare, il DAI di Medicina Trasfusionale versa in situazioni di notevole difficoltà, a causa della carenza di personale con qualifica di Dirigente biologo ad essa assegnato ed in relazione alle innumerevoli e diversificate attività svolte presso il DAI predetto, non ultime quelle legate alla tenuta dei Registri Regionali (Registro Regionale dei gruppi rari, giusto DCA n.42 del 04/07/2014 e Registro Regionale IBMDR per donatori di midollo, giusta DGR n.438 del 06/10/2015) e alla funzione di Struttura Regionale di Coordinamento delle attività trasfusionali (SRC) svolta dal DAI medesimo;

che a partire dal 2005 l'Area Funzionale di Emaferesi, incardinata nel DAI predetto, è stata accreditata dall'IBMDR come centro autorizzato alla raccolta di CSE da sangue periferico, attualmente è l'unico centro autorizzato dalla Regione, e si avvale delle attività svolte dal Laboratorio di tipizzazione tissutale HLA dell'UOC di Immunoematologia incardinata nel DAI medesimo;

che presso il DAI di Medicina Trasfusionale trovano collocazione cinque tipi di attività:

1. attività produttiva: produzione di emocomponenti indispensabili per l'attività clinica dell'AOU e di altre strutture sanitarie convenzionate con questa Azienda (emazie concentrate e plasma); in particolare il plasma prodotto viene avviato alla produzione industriale di albumina, immunoglobuline, fattori di coagulazione che ritornano a questa AOU con un risparmio netto dovuto al mancato ricorso al circuito commerciale;
2. attività relative ai Registri Regionali;
3. attività di diagnostica di laboratorio: tale attività è orientata nel campo dell'immunologia eritrocitaria, leucocitaria, e piastrinica, nel campo della tipizzazione HLA, sierologica e genomica, e nel campo della citofluorimetria;
4. attività clinica di medicina trasfusionale: dagli aspetti di medicina preventiva per lo screening dei donatori di sangue a quello della terapia trasfusionale praticata a pazienti affetti da anemia cronica, piastrinopenie, malattie mielodiplastiche;
5. attività di emafesi produttiva e terapeutica e Centro di raccolta staminali: è attivato un settore di foto aferesi extracorporea che rappresenta il trattamento di elezione per il rigetto di trapianto di midollo, di fegato e di cuore e di alcune patologie dermatologiche (linfomi cutanei, pemfigo, etc...):

che le attività su citate sono svolte mediante l'articolazione del DAI nei seguenti settori:

- settore donazione e terapia trasfusionale ambulatoriale;
- settore di manipolazione e conservazione di progenitori emopoietici;
- settore di immunologia cellulare;
- settore di gestione trasfusionale sangue ed emocomponenti;
- settore di immunoematologia di laboratorio;
- settore di sicurezza e controllo degli emocomponenti;
- settore di gestione sistema qualità e controllo di qualità;

che tali attività stanno registrando un incremento notevole con un trend sempre più elevato, in rapporto alla crescente richiesta degli utenti in quanto il trapianto di midollo osseo, o in alternativa, quello delle cellule staminali, meno invasivo e più efficace, rappresenta ormai una terapia di routine per moltissime malattie ematologiche ed oncologiche;

Visti la nota prot. n. 2017/39 del 10/01/2017, con la quale il Prof. Nicola Scarpato, Direttore del DAI di Medicina Trasfusionale di questa A.O.U., nell'ambito della programmazione tecnica di cui alle note prot. 315571 del 09/05/2016 e n. 385147 del 07/06/2017 ed in considerazione del parere espresso dalla Commissione CNT/IBMDR a seguito della visita ispettiva del 23/09/2016 (con il quale è stata sottolineata l'esigenza di disporre di figure professionali stabili) ha manifestato – tra l'altro - la necessità di reclutare almeno un Dirigente Biologo;

l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, che ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;

l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, che ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;

la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004, che ribadisce che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;

Rilevato che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. le più recenti prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017) ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

Viste la nota PEC prot. n. 1774 del 30/01/2017, con la quale questa A.O.U., ravvisata la necessità e l'urgenza di accogliere le richieste formulate dal Prof. Scarpato con le su citate note prott. n. 315571 e n. 385147, ha chiesto a tutte le ASL, AO, AORN e IRCCS Campane di voler comunicare l'eventuale sussistenza di graduatorie ancora valide di concorsi pubblici espletati per la figura professionale del Dirigente Biologo con specializzazione in Patologia Generale ovvero Clinica;

la nota prot. n. 3704 del 06/03/2017, acquisita al Protocollo generale dell'AOU in data 08/03/2017, al n. 4390, con la quale l'AORN Santobono-Pausilipon (unica Azienda a riscontrare positivamente la richiesta formulata con la su citata nota prot. n. 1774) ha trasmesso copia della Deliberazione n. 30 del 17/01/2014, avente ad oggetto l'approvazione della graduatoria di merito del concorso espletato per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo, con l'indicazione della prima posizione utile, corrispondente al nominativo del Dott. Dal Pozzo Simone;

la successiva nota prot. n. 9569 del 31/05/2017, con la quale questa AOU ha manifestato al Direttore Generale dell'AORN Santobono-Pausilipon l'interesse ad utilizzare la graduatoria trasmessa ed ha pertanto chiesto di conoscere le generalità complete del candidato Dal Pozzo, al fine di contattare lo stesso per il prosieguo della procedura;

la nota prot. n. 9180 del 06/06/2017, acquisita al protocollo generale dell'AOU il 12/06/2017, al n. 10344, con la quale l'Azienda suddetta ha fornito le generalità complete del Dott. Dal Pozzo;

la nota prot. n. 11059 del 20/06/2017, con la quale questa AOU ha invitato il Dott. Dal Pozzo Simone a comunicare la propria disponibilità a sottoscrivere contratto di lavoro per la copertura del posto di Dirigente Biologo, al fine di consentire l'adozione dei procedimenti di perfezionamento della procedura di assunzione;

la nota del 20/06/2017, acquisita in pari data al protocollo generale dell'AOU, al n. 11178, con la quale il Dott. Dal Pozzo ha comunicato di accettare la proposta formulata con la su citata nota;

la nota prot. n. 12060 del 27/06/2017, con la quale questa Azienda, preso atto della suddetta manifestazione di volontà, ha comunicato al Dott. Dal Pozzo l'intenzione di instaurare il rapporto di lavoro con decorrenza 01/08/2017, ed ha chiesto voler fornire, oltre ai propri dati anagrafici completi le dichiarazioni di rito, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e secondo il seguente fac-simile:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi);
- di non avere riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare i procedimenti penali in corso con la specifica della natura degli stessi);
- di essere in possesso del Diploma di laurea in _____, con l'indicazione del punteggio riportato e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito;
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____, con l'indicazione del punteggio riportato e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito;
- di essere abilitato all'esercizio della professione dal _____ e di essere iscritto all'Albo dei Biologi della provincia di _____, al n. _____ dal _____;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;

la nota 05/07/2017, con la quale il Dott. Dal Pozzo ha trasmesso l'autocertificazione richiesta;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dall'AORN Santobono-Pausilipon, per la copertura di un posto di dirigente biologo, approvata dalla suddetta A.O. con Deliberazione n. 30 del 17/01/2014 e trasmessa a questa AOU con nota prot. 3704 e di dovere, altresì, autorizzare la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di natura subordinata, con il Dott. Dal Pozzo Simone, nato a Ravenna il 19/08/1978;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente deliberazione, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dall'AORN Santobono-Pausilipon, per la copertura di un posto di dirigente biologo, approvata dalla suddetta A.O. con Deliberazione n. 30 del 17/01/2014
2. Di autorizzare la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di natura subordinata, con il Dott. Dal Pozzo Simone, nato a Ravenna il 19/08/1978, laureato in Scienze Biologiche, Specializzato in Genetica Medica, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Albo Nazionale dei Biologi
3. Di fissare al 01/08/2017 la decorrenza del rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione del contratto di lavoro su citato e di subordinarne la prosecuzione al completo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dal Dott. Dal Pozzo ed elencate nelle premesse della presente Deliberazione, nonché all'esito della visita di sorveglianza sanitaria che sarà effettuata dai Medici Competenti aziendali

4. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dai C.C.N.L. Area della Dirigenza Sanitaria vigenti nel tempo
5. Con successivo provvedimento dell'UOC Gestione Risorse Umane si provvederà a determinare il trattamento economico spettante al Dott. Simone Dal Pozzo
6. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 27.07.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 27.07.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO