



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 494 DEL 23 GIUGNO 2017**

**Struttura proponente:** U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**Oggetto:** 3397 – Fornitura annua di bobine di carta asciuga tutto e bobine di carta igienica e rotoli di carta per lettino visite.

Lotto 1 - CIG 7091737E7E (bobine di carta asciuga tutto e carta igienica).

Lotto 2 - CIG 7091743375 (rotoli di carta per lettino visite).

**Ampliamento V° d'obbligo lotto 2 gara 3019 alla società LA CASALINDA SRL e Indizione gara.**

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile della P.O.  
F. to Simona Mammoli

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi  
F. to Dott. Salvatore Buonavolontà

Il Direttore dell' U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017 conto 501020205 costo

Il Direttore dell' U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie  
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

VISTA la nota del 18.01.2017 con la quale il Responsabile della P.O. Gestione Magazzino ha comunicato che l'attuale contratto relativo alla fornitura della carta risulta in scadenza al 31.08.2017, nonché, le informazioni e l'allegato con le caratteristiche tecniche al fine di avviare specifica procedura di gara per la fornitura annua di bobine di carta asciuga tutto e bobine di carta igienica e rotoli di carta per lettino visite, per un importo complessivo presunto, per entrambi i lotti, di € 156.000,00 oltre IVA;

LETTA la nota in data 17.03.2017 posta a margine della citata nota del 18.01.2017 con la quale il citato Responsabile P.O. Gestione Magazzino comunica di procedere per una annualità applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo e vista altresì l'annotazione in data 22.03.2017 con la quale ha dichiarato che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP S.p.A. relative ad analoga fornitura;

VISTA la Disposizione n.77 del 16.02.2017 del Direttore Generale con la quale è stato individuato Responsabile Unico del Procedimento il rag. Diego Scordo, afferente all'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi;

PRESO ATTO della nota prot. n. SRA/0005530/2017 del 03.04.2017 con la quale la So.Re.Sa. S.p.A. ha autorizzato questa Azienda ad espletare autonoma procedura di gara con la previsione di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti in seguito a gare centralizzate;

VISTA la lettera di "Condizioni generali della fornitura" visionata e sottoscritta dal R.U.P. in data 25.05.2017, nella quale è indicata, tra l'altro, la ripartizione in n.2 lotti, come di seguito indicato:

- Lotto 1 (bobine di carta asciugatutto e carta igienica): € 123.000,00 oltre IVA;
- Lotto 2 (rotoli di carta per lettino visite): € 33.000,00 oltre IVA;

VISTO il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) del 30.05.2017, redatto dall'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro;

VISTA la nota del 30.05.2017 con la quale il R.U.P., in relazione ai tempi necessari per l'espletamento della nuova gara relativa alla fornitura in oggetto, chiede l'ampliamento nell'ambito del V° d'obbligo per la fornitura di n.2400 rotoli di carta per lettino visite - lotto 2 della precedente gara 3019 e vista altresì l'annotazione del 06.06.2017 posta a margine della citata nota con la quale il Direttore Generale autorizza a procedere;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza del documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

AUTORIZZARE gara telematica mediante la piattaforma Consip "acquistinretepa" gestita dal MEF (MEPA), per la fornitura annua di bobine di carta asciuga tutto e bobine di carta igienica e rotoli di carta per lettino visite occorrenti alle varie strutture dell'A.O.U. Federico II, per l'importo complessivo presunto dell'intera fornitura annuale di € 156.000,00 oltre I.V.A., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.Lgs. 50/2016, in favore della Società che avrà offerto per singolo lotto il minor prezzo, nel rispetto dei requisiti tecnici minimi richiesti:

- Lotto 1 (bobine di carta asciugatutto e carta igienica): € 123.000,00 oltre IVA;
- Lotto 2 (rotoli di carta per lettino visite): € 33.000,00 oltre IVA.

APPROVARE l'allegata lettera di "Condizioni generali della fornitura" da pubblicare sul MEPA;

RISERVARSI la possibilità unilaterale di poter interrompere, con preavviso di trenta giorni la fornitura in argomento qualora intervengano disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.Sa. S.p.A.;

AUTORIZZARE l'ampliamento del V° d'obbligo per la fornitura di n.2400 rotoli di carta per lettino visite - lotto 2 della precedente gara 3019 alla Società LA CASALINDA SRL, per un importo complessivo di euro 4.704,00 oltre I.V.A., giusta "RDO 1283433;

La spesa complessiva annuale presunta di € 190.320,00 (€ 156.000,00 + € 34.320,00 per IVA al 22%), graverà sui relativi conti di bilancio economico degli anni 2017 e 2018, da attribuire sempre ai costi comuni aziendali.

La spesa complessiva relativa all'ampliamento del V° d'obbligo per la fornitura di n.2400 rotoli di carta per lettino visite - lotto 2 della precedente gara 3019 di € 5.738,88 (euro 4.704,00 + euro 1.034,88 per IVA al 22%), sarà assunto nell'anno 2017, sul rispettivo Conto di bilancio economico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi  
F. to Dott. Salvatore Buonavolontà

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di deliberazione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario,

### **DELIBERA**

Per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 15.06.2017

P.O. SEGRETERIA GENERALE

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art.32,comma 1,della Legge 69/09  
il

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 23.06.2017

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO