



**PO Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 487 DEL 20 GIUGNO 2017

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Bando per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze dell'UOSD di Neonatologia e TIN dell'AOU Federico II – (AP16/2017).

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017: conto 502011410 centri di costo preso nota

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già alla data di costituzione dell'A.O.U., il Protocollo d'Intesa Università - Regione Campania del 2003, all'art. 8, prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università;

che la carenza in organico di vari profili professionali, ulteriormente aggravatasi nel corso degli anni successivi alla stipula del suddetto Protocollo d'Intesa, rischia di compromettere fortemente il corretto andamento delle attività assistenziali;

che, più in particolare, l'UOSD di Neonatologia e TIN, operante presso il DAI di Pediatria di questa A.O.U., versa in situazioni di notevole difficoltà, a causa della carenza di personale medico ad essa assegnato, che risulta essere costituito, oltre che dal Responsabile dell'UOSD, da n. 16 Specialisti Ambulatoriali nella branca di Pediatria;

che il reparto di Neonatologia dell'UOSD suddetta ospita, oltre a n. 35/40 culle che variano in funzione delle nascite, anche n. 12 posti per le piccole patologie neonatali, mentre la Terapia Intensiva Neonatale ospita in media tra i 20 e i 25 piccoli pazienti;

che il personale medico dell'UOSD in parola è coinvolto nelle attività di assistenza in sala parto (circa 2.500 nascite annue), di reparto TIN (circa 300 ricoveri all'anno e 580 accessi al programma di prevenzione della paralisi cerebrale infantile), di Day Hospital (circa 580 pazienti per il DH delle Infezioni perinatali) e di ambulatorio (circa 700 controlli annui), oltre che nelle attività erogate per le esigenze del Servizio di Emergenza per il Trasporto Neonatale, svolto da questa Azienda in quanto Centro di Riferimento Regionale (con circa 3.000 trasporti annui);

che la pianta organica ottimale delle Aree Funzionali in questione dovrebbe essere composta da almeno n. 30 unità di personale medico (n. 21 per garantire n. 3 turni di guardia sulle 24 ore, oltre a n. 3 medici per il Nido e n. 6 per la T.I.N., il D.H. e l'ambulatorio);

che il D.Lgs. 161 del 30 marzo 2014 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013-bis", all'art. 14 ha dettato disposizioni in materia di orario di lavoro del personale delle aree dirigenziali e del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;

che l'osservanza delle disposizioni impartite con la su citata normativa ha notevolmente ridotto la possibilità di tamponare le emergenze con le soluzioni sopra descritte e rischia di comportare una riduzione o addirittura l'interruzione dell'erogazione di prestazioni assistenziali di fondamentale importanza, quali quelle neonatologiche e di terapia intensiva neonatale;

che per adottare una soluzione definitiva al problema con Deliberazione n. 556 del 01/08/2016 è stata autorizzata l'indizione di un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Pediatria;

che ad oggi, la procedura concorsuale è in itinere e si concluderà, presumibilmente, entro la fine del prossimo mese di luglio con l'espletamento della prova orale;

che, esperite tutte le procedure amministrative successive alla conclusione dei lavori della Commissione Esaminatrice, il personale così reclutato potrà essere immesso in servizio non prima del prossimo mese di ottobre;

che l'approssimarsi della stagione estiva, che determina, per quanto in misura minima e con le opportune rotazioni l'inevitabile fruizione di periodi di congedo da parte del personale afferente all'UOSD di Neonatologia e TIN, rende ancor più critico il quadro finora descritto;

che il ricorso all'istituto della sostituzione degli Specialisti Ambulatoriali non è più percorribile, in considerazione delle nuove procedure di sostituzione previste dall'ACN degli Specialisti ambulatoriali interni ed altre professionalità, stipulato in data 17/12/2015, (art.34, comma 1) le quali, prevedendo la sostituzione del titolare assente secondo l'ordine delle graduatorie di cui all'art.17 dell'accordo stesso, rendono i tempi particolarmente lunghi e non garantiscono il successo dell'operazioni;

che, per fronteggiare la situazione di evidente emergenza che scaturisce dal quadro sopra descritto, questa Azienda oltre ad autorizzare il personale strutturato ad effettuare guardie supplementari in regime di straordinario, già da diversi anni ricorre alla stipula di convenzioni con A.S.L. e A.O., al fine di avvalersi della collaborazione di specialisti che consentano di garantire la continuità delle attività assistenziali e che tale disponibilità si riduce nei mesi estivi;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di dover garantire i livelli minimi assistenziali, nelle more della conclusione del Concorso, incrementando con la massima urgenza la dotazione organica dell'UOSD suddetta con almeno quattro Medici Pediatri, prevedendone il reclutamento attraverso una procedura Selettiva volta al conferimento di incarichi individuali a professionisti esperti in Neonatologia, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare l'indizione di una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di n. 4 professionisti in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Pediatria e di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della Neonatologia e/o della Terapia intensiva Neonatale;

Rilevato che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali di prestazione professionale a professionisti in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Pediatria, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo, nonché di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della neonatologia e/o della terapia intensiva neonatale.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla Selezione**, all'Ufficio Protocollo (Piano Terra Ed. 11/H) dell'Azienda all'indirizzo innanzi indicato entro le **ore 12.00 del giorno 7 luglio 2017**, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato ivi incluso il Codice Fiscale, l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico, una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e dovrà essere corredata:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
 - dalle certificazioni attestanti i titoli di studio acquisiti e/o l'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata - all'indirizzo sopra indicato - in plico sigillato sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato nonché la dicitura "NEONATOLOGIA".
3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata nei settori individuati dal bando, così come specificato al punto 1.
4. Considerata l'urgenza, si stabilisce che la prova colloquio avrà luogo il giorno 13 luglio 2017, alle ore 12,00. I candidati dovranno pertanto presentarsi, alla suddetta data ed ora, presso i locali dell'UOC Gestione Risorse Umane, siti al piano terra dell'edificio n. 3 dell'A.O.U. Federico II.

5. La Commissione valutatrice della presente Selezione è nominata nella seguente composizione:
Prof. Francesco Raimondi (Presidente);
Dott. Pasquale Di Costanzo (Componente);
Dott.ssa Teresa Ferrara (Componente);
Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Segretario).
6. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito della selezione effettuata dalla Commissione suddetta che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
7. L'incarico avrà la durata di mesi sei a partire dalla data di decorrenza indicata nel contratto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
8. L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOSD di Neonatologia e TIN del DAI di Pediatria di questa AOU e sarà finalizzato allo svolgimento delle attività assistenziali necessarie a garantire il normale funzionamento dell'UOSD suddetta.
9. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso lordo di € 25.000,00 (venticinquemila/00), da erogare in sei rate mensili posticipati da € 4.166,66 (quattromilaseicentossessantasei/66) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali. Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura e previa acquisizione di attestazione rilasciata dal Direttore della struttura di afferenza, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali;
10. Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte secondo gli orari e le esigenze della struttura di afferenza, così come determinate dal Direttore della stessa.
11. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".
12. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
13. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difformi da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.

14. L'UOC Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'Informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
15. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione al Bilancio aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 19.06.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 20.06.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO