



**PO Reclutamento Personale e
Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 478 DEL 19 GIUGNO 2017

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Bando per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze del Dai di Ostetricia, Ginecologia ed Urologia dell'AOU Federico II (AP14/2017)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017 preso nota centri di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già alla data di costituzione dell'A.O.U., il Protocollo d'Intesa Università - Regione Campania del 2003, all'art. 8, prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università;

che la carenza in organico di vari profili professionali, ulteriormente aggravatasi nel corso degli anni successivi alla stipula del suddetto Protocollo d'Intesa, rischia di compromettere fortemente il corretto andamento delle attività assistenziali;

che, più in particolare, il DAI di Ginecologia, Ostetricia ed Urologia di questa Azienda rappresenta - per numero di posti letto, di ricoveri, di interventi chirurgici e di prestazioni ambulatoriali - una realtà di assoluto rilievo per l'Ostetricia e la Ginecologia nella Regione Campania;

che al DAI suddetto afferisce l'UOC di Ostetricia e Ginecologia Oncologica, che si caratterizza - tra l'altro - per la particolare attenzione nei confronti della diagnosi prenatale delle malformazioni fetali e della terapia in utero, nonché nell'assistenza alle donne che si sottopongono all'interruzione volontaria di gravidanza (IVG) del II trimestre;

che le pesanti carenze in organico di personale medico determinano, per l'UOC suddetta, una situazione di notevole difficoltà, in particolare per le attività che richiedono la figura del medico non obiettore, quali quelle relative all'IVG, atteso che - ogni anno - vengono effettuati circa 1000 interventi di interruzione entro i 90 giorni, di cui circa 100 con metodo farmacologico e oltre 150 interventi per interruzioni dopo i 90 giorni;

Viste la legge 22/05/1978, n. 178, che ha dettato norme in materia di tutela sociale della maternità ed interruzione volontaria della gravidanza;

la nota prot. n. 1079 del 11/05/2017, con la quale il prof. Carmine Nappi, Direttore dell'UOC di Ostetricia e Ginecologia Oncologica, nonché del DAI di Ginecologia, Ostetricia ed Urologia, ha rappresentato la necessità di ridurre da tre a due il numero delle sedute settimanali dedicate all'interruzione volontaria di gravidanza, a causa della cessazione dal servizio di un ulteriore medico non obiettore, che ha ridotto a sole n. 2 unità il numero di operatori dediti a tale attività ed ha reiterato la richiesta già formulata con nota prot. n. 945 del 21/04/2017, riguardante il conferimento di un incarico a professionista in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Ostetricia e Ginecologia e comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della diagnosi e trattamento delle patologie oncologiche, nonché nell'utilizzo di tecnologie endoscopiche avanzate e nella procreazione responsabile;

Rilevata la necessità e l'urgenza di dover accogliere la richiesta suddetta e, per gli effetti, di dover autorizzare l'indizione di una Selezione Pubblica, e titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento della figura professionale sopra descritta, attraverso il conferimento di un incarico individuale di prestazioni professionali ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01 ;

Rilevato che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione d'opera professionale a professionista in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Ginecologia e Ostetricia, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo, nonché di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della diagnosi e trattamento delle patologie oncologiche ginecologiche, nonché nell'utilizzo di tecnologie endoscopiche avanzate e nella procreazione responsabile.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla Selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano terra ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 30 giugno 2017, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato ivi incluso il Codice Fiscale, l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, e dovrà essere corredata:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
 - dalle certificazioni attestanti i titoli di studio acquisiti e/o l'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.

La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata - all'indirizzo sopra indicato - in plico sigillato sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato nonché la dicitura "OSTETRICIA E GINECOLOGIA – I.V.G.".
3. La prova colloquio, che avrà luogo presso i locali dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'AOU Federico II alle **ore 9.00 del giorno 14 luglio 2017**, sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata nei settori individuati dal bando, così come specificato al punto 1.
4. La Commissione incaricata della valutazione dei titoli presentati dai candidati alla presente Selezione e del successivo espletamento della prova colloquio è così composta:
 - Prof. Carmine Nappi (Presidente);
 - Prof. Attilio Di Spiezio Sardo (Componente);
 - Dott. Bruno Arduino (Componente);
 - Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Componente).
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito della selezione effettuata dalla Commissione suddette, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
6. L'incarico avrà la durata di mesi dodici a partire dalla data di decorrenza indicata nel contratto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
7. L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC di Ostetricia e Ginecologia, Oncologia del DAI di Ostetricia, Ginecologia ed Urologia di questa AOU e sarà finalizzato allo svolgimento delle attività assistenziali necessarie a garantire il normale funzionamento dell'UOC suddetta, con particolare riguardo alle attività assistenziali concernenti l'Interruzione Volontaria di gravidanza (IVG), secondo quanto previsto dalla L. 194/78.
8. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso annuo lordo di € 30.000,00 (trentamila/00), da erogare in dodici ratei mensili posticipati da € 2.500,00

(duemilacinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Direttore della struttura di afferenza, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.

9. Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte secondo gli orari e le esigenze della struttura di afferenza, così come determinate dal Direttore della stessa.
10. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".
11. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
12. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
13. L'UOC Sistema informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
14. Con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
15. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione al Bilancio aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 16.06.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 19.06.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO