



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 467 DEL 15 GIUGNO 2017

Struttura proponente: *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE.*

Oggetto: Proroga assegnazione temporanea Sig.ra Giannobile Daniela - dipendente dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo con profilo professionale di C.P.S. Infermiere - presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017 conti vari centro di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che, al fine di non arrecare pregiudizio al corretto andamento delle attività assistenziali, nonostante una grave situazione di carenza di personale appartenente ad ogni profilo professionale, determinata dalle cessazioni dal servizio di numerose unità mai sostituite per effetto dei vari blocchi delle assunzioni, disposti con provvedimenti legislativi sia nazionali che regionali, questa A.O.U., è ricorsa all'utilizzo di strumenti alternativi, finalizzati al reclutamento delle figure professionali maggiormente carenti in organico, tra i quali quello dell'istituto del comando/assegnazione temporanea;

la nota, assunta al protocollo generale di questa A.O.U. con n. 2390 del 18/02/2015, con la quale la Sig.ra Giannobile Daniela, nata a Teramo il 13/12/1982, dipendente dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo con profilo professionale di C.P.S. Infermiere, ha fatto richiesta di assegnazione temporanea presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, ai sensi dell'art. 42 bis del D.L.vo 26/03/2001 n. 151, comma 1;

la nota, prot. n. 18466 del 25/11/2015, con la quale questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II ha manifestato, all'Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, la propria disponibilità all'accoglimento dell'istanza della Sig.ra Giannobile Daniela, per mesi dodici, con data di decorrenza da concordare e con oneri economici relativi a proprio carico per tutta la durata della citata assegnazione;

VISTI la Deliberazione n. 700 del 15/06/2016 con la quale l'Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, in esecuzione del Provvedimento del 26/05/2016 del Giudice del Lavoro del Tribunale di Teramo, ha disposto l'assegnazione temporanea, presso questa A.O.U., della Sig.ra Giannobile Daniela, a far data dal 16 giugno 2016, per un periodo massimo di tre anni, con oneri economici relativi a totale carico di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, la quale provvederà direttamente alla corresponsione degli emolumenti spettanti alla citata dipendente, per tutta la durata della suddetta assegnazione;

la Deliberazione n. 438 del 15/06/2016 con la quale il Direttore Generale di questa A.O.U. ha disposto l'autorizzazione dell'assegnazione temporanea in oggetto, inizialmente per mesi dodici, eventualmente rinnovabili, a decorrere dal 16 giugno 2016 e fino al 15 giugno 2017;

RITENUTO in considerazione del perdurare della carenza di personale, con profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere, in organico presso questa A.O.U., nonché delle particolari competenze e capacità manifestate dalla Sig.ra Giannobile, di poter procedere alla proroga dell'assegnazione temporanea in parola, per mesi dodici;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Proroga dell'assegnazione temporanea della Sig.ra Giannobile Daniela, nata a Teramo il 13/12/1982, dipendente dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo - C.F./Partita I.V.A. **00115590671** - con profilo professionale di C.P.S. Infermiere - presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, per mesi dodici, a decorrere dal 16 giugno 2017 e fino al 15 giugno 2018.

Gli oneri economici relativi, saranno a totale carico di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, la quale provvederà direttamente alla corresponsione degli emolumenti spettanti alla Sig.ra Giannobile, per tutta la durata della citata assegnazione.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa P. Capobianco

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 16.06.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 19.06.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO