



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 443 DEL 9 GIUGNO 2017**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali.

**Oggetto:** Convenzione tra l'A.O.U. Federico II e l'Università degli Studi di Padova per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare presso l'Azienda.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali  
F. to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017 conto preso nota costi non comporta oneri.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziaria  
F. to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F. to Dott. Natale LO CASTRO

Il Direttore Sanitario  
F. to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che, ai sensi del D.M. 142 del 25.3.98 recante "Norme d'attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24.6.97 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento", possono essere promossi tirocini di formazione ed orientamento per i soggetti di cui all'art. 2 della citata normativa, mediante stipula di apposite convenzioni, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Considerato che i tirocini formativi e di orientamento sono svolti sulla base di apposite convenzioni tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati, al fine di acquisire una esperienza formativa;

Vista la nota prot. 146344 del 10.04.2017, con la quale l'Università degli Studi di Padova, con sede in Padova - 35122, Riviera Tito Livio n. 6, C.F. 80006480281, P. IVA 00742430283, ha chiesto di poter stipulare una convenzione per lo svolgimento di tirocini curricolari per studenti del citato Ateneo, da svolgere presso l'Azienda;

Vista, quindi, la bozza di convenzione che, allegata alla presente, ne forma parte integrante;

Preso atto che la convenzione ha durata di quattro anni, con decorrenza dalla data della sottoscrizione, con facoltà di rinnovo tramite formale richiesta, salvo disdetta da una delle Parti, con possibilità di portare a termine i tirocini attivati entro la data di scadenza;

Preso atto che lo svolgimento del tirocinio non dà luogo ad alcun profitto, nè comporta oneri finanziari o di altra natura per l'AOU Federico II e che lo stesso non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;

Considerato che i citati tirocini devono essere svolti con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curricolari da svolgere presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;

Ritenuto di poter approvare e sottoscrivere la convenzione in parola;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Approvare e, quindi, sottoscrivere la convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante, tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e l'Università degli Studi di Padova, con sede in Padova - 35122, Riviera Tito Livio n. 6, C.F. 80006480281, P. IVA 00742430283, per lo svolgimento di tirocini formativi per studenti del citato Ateneo, da svolgere presso l'Azienda;

La convenzione ha durata di quattro anni, con decorrenza dalla data della sottoscrizione, con facoltà di rinnovo tramite formale richiesta, salvo disdetta da una delle Parti, con possibilità di portare a termine i tirocini attivati entro la data di scadenza;

Lo svolgimento del tirocinio non dà luogo ad alcun profitto, non comporta oneri finanziari per l'AOU Federico II, né costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;

I citati tirocini verranno svolti ai sensi del Decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196/97, emanato con D.M. n. 142/98 e con le modalità di cui al Regolamento per lo svolgimento di tirocini curricolari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 294 del 26.05.2015;

Trasmettere esemplare della citata convenzione, unitamente alla presente deliberazione, all'Università degli Studi di Padova.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali  
F. to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F. to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Data consegna 31.05.2017

P.O. ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.32 della Legge n.69/09, il

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 09.06.2017

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO