



**P.O. Reclutamento Personale  
e Specialistica Ambulatoriale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 383 DEL 19 MAGGIO 2017**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Reclutamento di personale infermieristico per le esigenze dell'AOU "Federico II" - Autorizzazione scorrimento graduatoria Selezione pubblica per la realizzazione della Linea Progettuale "Tutela della maternità e promozione dell'appropriatezza del percorso nascita" – **Rettifica Deliberazione n. 329 del 03/05/2017.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Viste** la Deliberazione n.307 del 24/04/2017 con la quale sono stati approvati tutti gli atti della Selezione COD. 03 - ivi incluso la graduatoria di merito – finalizzata al conferimento di n.1 incarico a professionista in possesso di laurea in Infermieristica o Infermieristica Pediatrica per la realizzazione della Linea Progettuale “Tutela della maternità e promozione dell’appropriatezza del percorso nascita”;
- la Deliberazione n.329 del 03/05/2017 con la quale è stato approvato lo scorrimento della suddetta graduatoria fino all’esaurimento della stessa;
- Rilevato** che, per mero errore materiale, al punto 2) della parte propositiva è stato riportato “*Per l’espletamento dell’incarico sarà erogato un compenso annuo lordo di € 18.000,00 (diciottomila/00), da corrispondere in n. 12 ratei mensili posticipati da € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali*” invece che “*Per lo svolgimento dell’incarico al prestatore d’opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 20.000,00 (ventimila/00), da erogare in dodici ratei mensili posticipati da € 1.666,66 (milleseicentosessantasei/66) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali*”;
- Ritenuto** di dover di dover procedere, pertanto, alla rettifica della Deliberazione in parola limitatamente al punto 2) della parte propositiva;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di rettificare la Deliberazione n.329 del 03/05/2017, limitatamente al punto 2 della stessa che, per effetto di tale rettifica, deve leggersi:  
2) Per lo svolgimento dell’incarico al prestatore d’opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 20.000,00 (ventimila/00), da erogare in dodici ratei mensili posticipati da € 1.666,66 (milleseicentosessantasei/66) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali”.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento  
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IB

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di Delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 17.05.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 19.05.2017

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO