



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 323 DEL 28 APRILE 2017

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali – PO Controllo di Gestione

Oggetto: Adozione della “MAPPA DEI FLUSSI INFORMATIVI DELL’A.O.U. FEDERICO II”

Il Direttore della U.O.C. Gestione Affari Generali, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore della U.O.C. Gestione Affari Generali
F. to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017 conto preso nota costi

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria
F. to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale LO CASTRO

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D’ONOFRIO

Il Direttore della U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che:

- l'obbligo di trasmissione dei flussi informativi economici e statistici rappresenta uno degli adempimenti generali dell'AOU Federico II, nonché uno degli adempimenti LEA;
- la Direzione Strategica ha ravvisato la necessità di far confluire i dati aziendali, derivanti da differenti fonti, nel Sistema informativo Aziendale deliberando l'individuazione dei livelli di responsabilità aziendali dei flussi informativi per garantire l'assolvimento del debito informativo aziendale, regionale nonché ministeriale;
- la PO Controllo di Gestione della U.O.C. Gestione Affari Generali ha provveduto a redigere la "MAPPA DEI FLUSSI INFORMATIVI DELL' A.O.U. FEDERICO II", allegata alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, volendo la stessa rappresentare una ricognizione normativa ed identificativa dei flussi generati da obblighi informativi istituzionali e dei soggetti coinvolti dai flussi.

Considerato che:

- la "MAPPA DEI FLUSSI INFORMATIVI DELL' A.O.U. FEDERICO II" è strutturata per la rilevazione puntuale dei comportamenti aziendali in tema di rilevazione e trasmissione dei flussi;
- la predetta mappa ha valenza per:
 - Ottimizzare il debito informativo istituzionale;
 - Allineare l'Azienda a criteri omogenei di comunicazione interna;
 - Integrare il sistema informativo della Direzione Generale, con particolare riferimento ai flussi ricompresi nei LEA;
- nella mappa sono descritti:
 - gli obblighi informativi ministeriali, quali flussi che l'Azienda deve periodicamente inoltrare ai Ministeri (Ministero della Salute, MEF, ecc);
 - gli obblighi informativi regionali, quali i flussi che l'Azienda invia direttamente alla Regione Campania, anche se gli stessi sono generati da normative ministeriali che la Regione Campania ha recepito con specifici provvedimenti;
 - i flussi fondati su misure base diverse da quelle che alimentano i flussi obbligatori vigenti, considerati per il loro potenziale interesse nell'ambito della programmazione del sistema informativo oppure che alimentano particolari flussi informativi locali, all'interno delle diverse articolazioni aziendali (es. rendicontazione STP);

Verificato che:

- gli obblighi informativi nonché le fonti normative generanti i flussi sono presentati secondo un formato sintetico riportante i seguenti parametri informativi:
 - modello
 - descrizione del flusso
 - fonti normative
 - cadenza della rilevazione
 - scadenza dell'invio (al Ministero/Regione)
 - competenza della rilevazione (Dipartimento-UOC di competenza)
 - responsabilità nella trasmissione del flusso
- Ritenuto di dover adottare il documento "MAPPA dei Flussi Informativi A.O.U. Federico II - Obblighi informativi a carico dell'Azienda", allegato alla presente, costituendone parte integrante;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'approvazione del deliberato che segue:

- di approvare il documento "MAPPA dei Flussi Informativi A.O.U. Federico II - Obblighi informativi a carico dell'Azienda" (versione 1.0), allegato alla presente, costituendone parte integrante;
- di autorizzare la PO Controllo di Gestione a provvedere alla costante integrazione e/o aggiornamento del suddetto documento su espressa comunicazione degli Uffici competenti nonché della Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa e Direzione Generale, a seguito di modifiche della normativa in materia di obblighi informativi;
- di disporre che le strutture aziendali, individuate nella mappa in argomento, trasmettano i dati secondo le scadenze inderogabili definite nel documento allegato e provvedano agli adempimenti previsti nello stesso documento, nonché comunichino alla PO Controllo di gestione adempimenti inerenti nuovi flussi e/o variazioni delle scadenze;
- di disporre che le strutture aziendali, individuate nella mappa in argomento, carichino sulla "Piattaforma aziendale di accoglimento Flussi" collegata al Datawarehouse aziendale, i flussi/dati/informazioni già trasmesse ufficialmente agli Enti competenti;
- di prevedere nel Datawarehouse aziendale uno spazio dedicato al monitoraggio dei flussi nonché all'acquisizione del flusso stesso;
- di disporre che la PO Controllo di Gestione, con gli adeguati supporti tecnologici di cui sopra, fornisca, periodicamente, alla Direzione Strategica aziendale, ed in copia ai responsabili generali ed operativi degli invii, i report sintetici di monitoraggio dei corretti adempimenti in ordine all'invio dei flussi da parte delle strutture competenti.

Il Responsabile del procedimento
F. to Dott.ssa Adelina DI PIETRO

Il Responsabile P.O. Controllo di Gestione
F. to Dott. Roberto DELFINO

Il Direttore della U.O.C. Gestione Affari Generali
F. to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Data consegna 21.04.2017

P.O. ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.32 della Legge n.69/09, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 28.04.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO