



**P.O. Reclutamento del Personale
e Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 249 DEL 7 APRILE 2017

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (UNO) incarico individuale di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., nonché degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze della UOC Gestione Affari Generali dell'A.O.U. Federico II (AP 11/2017).

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la minore spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017: conto 502011410 centri di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con Deliberazione n.787 del 08/11/2016 è stata indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di complessivi n. 15 (quindici) incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., nonché degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze delle UOC Amministrative e Tecniche, nonché per i DAI dell'A.O.U.;

Visti l'Avviso Pubblico allegato alla suddetta Deliberazione per formarne parte integrante;

la Selezione individuata con il COD.10 e finalizzata al conferimento di n.1(UNO) incarico individuale di prestazioni professionali a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Economia, ovvero in Management, ovvero in Ingegneria Gestionale, ovvero altra laurea idonea allo svolgimento delle attività di Controllo di gestione;

la nota n.1848 del 14/11/2016 con la quale la Dott.ssa Patrizia Speranza, Direttore dell'UOC Gestione Affari Generali, ha chiesto l'annullamento della Selezione individuata con il COD. 10, in quanto l'impegno orario bandito per la figura in argomento di n.26 ore settimanali non risulta adeguato al gravoso carico delle attività da svolgere;

la Deliberazione n.825 del 24/11/2016 con la quale è stato disposto l'annullamento della suddetta Selezione COD.10;

la medesima nota del 14/11/2016 con la quale la Dott.ssa Speranza ha altresì chiesto l'indizione di una nuova Selezione volta al reclutamento della medesima figura professionale con un impegno orario contrattuale di n.36 ore settimanali;

Ritenuto per quanto finora esposto, necessario, di dover accettare la richiesta formulata dalla Dott.ssa Speranza e per gli effetti indirette una Selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n.1 (UNO) incarico a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Economia, ovvero in Management, ovvero in Ingegneria Gestionale, ovvero altra laurea idonea allo svolgimento delle attività di Controllo di gestione; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore del Controllo di Gestione, con particolare riguardo alla mappatura dei processi aziendali applicata alle organizzazioni sanitarie pubbliche;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D. Lgs 165/01 e s.m.i., l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n.1 (uno) incarico individuale di prestazioni professionali a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Economia, ovvero in Management, ovvero in Ingegneria Gestionale, ovvero altra laurea idonea allo svolgimento delle attività di Controllo di gestione; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore del Controllo di Gestione, con particolare riguardo alla mappatura dei processi aziendali applicata alle organizzazioni sanitarie pubbliche.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla**

selezione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano terra ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le **ore 12.00** del giorno **08 maggio 2017**, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato (ivi incluso il Codice Fiscale), l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, e dovrà essere corredata:

- da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
- dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
- dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.

La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere presentata in plico sigillato indirizzato al recapito su indicato, sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato e la dicitura "AVVISO PUBBLICO CONTROLLO DI GESTIONE".

3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata nel settore del bando, così come specificato al punto 1.
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio e la data di espletamento della prova medesima saranno resi noti, con almeno 10 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it.
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito al candidato che risulterà collocato al primo posto della suddetta graduatoria, riservandosi di scorrere la stessa in caso di rinuncia del vincitore.
6. L'incarico avrà la durata di mesi dodici a partire dalla data di decorrenza indicata sul contratto disciplinante l'incarico medesimo. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà erogato il compenso complessivo lordo di € 20.000,00 (ventimila/00), da corrispondere in dodici ratei mensili posticipati da € 1666,66 (millesessantasei/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Direttore dell'UOC Gestione Affari Generali, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.
7. L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC Gestione Affari Generali dell'AOU e sarà finalizzato all'espletamento di tutte le attività proprie di una struttura di Controllo di Gestione aziendale, con particolare riguardo alla mappatura dei processi aziendali e relativa reingegnerizzazione degli stessi, finalizzata a maggiore efficienza ed efficacia (processo di budgeting, reporting e analisi degli scostamenti; analisi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa al fine di consentire alla Direzione Strategica aziendale l'ottimizzazione del rapporto tra costi e ricavi e l'eventuale adozione di interventi correttivi; supporto alla Direzione Strategica aziendale nell'implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, nella pianificazione strategica e nella programmazione; verifica ed analisi dei costi aziendali attraverso l'impiego di specifici indicatori, etc.).
8. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni

regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale (ove previsto), ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda ospedaliera Universitaria "Federico II".

9. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
10. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
11. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
12. L'UOC Sistema informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
11. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul conto del Bilancio Aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 05.04.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 07.04.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO