Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

UOC Gestione Risorse Umane
P.O. Reclutamento del Personale
e Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 215 DEL 22 MARZO 2017

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Bando per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs. 165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., per la realizzazione di Progetti di ricerca in corso presso le UU.OO.CC. di Chirurgia Maxillo – facciale e di Ortognatodonzia e gnatologia clinica del DAI Testa Collo dell'AOU Federico II (AP 8/2017).

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017: conto 516010152 centri di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che il D.Lgs. 517/99 recante "Disciplina dei rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art.6 della L. 30/11/1998 n.419", nonché il Protocollo d'Intesa tra Regione Campania ed Università degli Studi di Napoli "Federico II" per la costituzione dell'AOU integrata con il S.S.N., determinano e disciplinano l'integrazione dell'attività assistenziale, formativa e di ricerca tra il Servizio Sanitario Nazionale e l'Università;

che il Dipartimento Universitario di Neuroscienze, Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche (DNSRO), attraverso i docenti ad essi afferenti, rappresenta un riferimento fondamentale per la formazione degli studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia, nonché per gli specializzandi in Ortognatologia e in Chirurgia Maxillo - Facciale;

che al (DNSRO) afferiscono, per l'attività di didattica e di ricerca, il Prof. Luigi Califano, Professore Ordinario dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Direttore dell'UOC di Chirurgia Maxillo – facciale nonché Direttore del Dai Testa Collo - e il Prof. Roberto Martina, Professore Ordinario dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Direttore dell'UOC di Ortognatodonzia e gnatologia clinica del Dai Testa - Collo;

che l'attività assistenziale delle su citate UU.OO.CC. di Chirurgia Maxillo – facciale e di Ortognatodonzia e gnatologia clinica presso il Dai Testa Collo, grazie all'integrazione con le attività di ricerca del DNSRO, può garantire la realizzazione di progetti di ricerca di natura clinica;

che, al fine di consentire la realizzazione dei suddetti Progetti, con Deliberazione n. 857 del 06/12/2016 è stata autorizzata la stipula di una Convenzione con la quale il DNSRO ha destinato a questa Azienda la somma di € 6.000,00;

che la somma suddetta è stata regolarmente versata dal D.U. ed incamerata al bilancio aziendale con Rev. n. 1012 del 17/01/2017;

che i Progetti su citati si prefiggono vari obiettivi, per il cui raggiungimento è previsto il reclutamento delle figure professionali da dedicare allo svolgimento delle attività assistenziali necessarie;

Vista la nota del 17/01/2017, con la quale il Prof. Luigi Califano, in riferimento a quanto esposto nelle premesse, ha manifestato la necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista in possesso di laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria, Specializzazione in Ortognatodonzia, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale in Ortognatodonzia prechirurgica;

Ritenuto necessario, in considerazione della peculiarità delle attività da svolgere per la realizzazione dei Progetti di natura clinica in essere presso le UU.OO.CC. suddette, di dover accogliere la richiesta formulata, autorizzando l'indizione di un avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico individuale di prestazione d'opera professionale sopra descritto;

Rilevato che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione professionale a professionista in possesso di laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria, Specializzazione in Ortognatodonzia, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale in Ortognatodonzia prechirurgica.

2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla Selezione,** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano terra ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le ore **12.00** del giorno **13 aprile 2017**, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato (ivi incluso il Codice Fiscale), l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, e dovrà essere corredata:
   - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
   - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
   - dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.

   La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere presentata in plico sigillato, indirizzato al recapito su indicato, sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato e la dicitura **" AVVISO PUBBLICO ODONTOIATRIA"**

3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata nel settore individuato dal bando, così come specificato al punto 1.

4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio, nonché la data di espletamento della prova medesima, saranno resi noti con almeno 10 giorni di preavviso a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it.

5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.

6. L'incarico avrà la durata di mesi dodici a partire dalla data di decorrenza indicata nel contratto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.

7. L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento di attività assistenziali finalizzate alla realizzazione dei progetti di natura clinica in essere presso le UU.OO.CC. di Chirurgia Maxillo – facciale e di Ortognatodonzia e gnatologia clinica del DAI Testa Collo dell'AOU Federico II.

8. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso annuo lordo di €6.000,00 (seimila/00), da erogare in dodici ratei mensili posticipati da €500,00 (cinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 8 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Direttore della struttura di afferenza, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.

9. Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte secondo le esigenze della struttura di afferenza, così come determinate dal Direttore della stessa.

10. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:

- la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
- la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".

11. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

12. Il prestatore d'opera si obbliga:
- a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
- a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le diposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
- a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II, con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difformi da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.

13. L'U.O.C. Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'Informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.

14. Con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 5. della presente Deliberazione.

15. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione è a carico del conto del Bilancio Aziendale nel quale è confluita la somma di cui alla Convenzione stipulata tra questa A.O.U. e il D.U. Neuroscienze, Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche (DNSRO), giusta Deliberazione n. 857 del 06/12/2016, per la realizzazione dei Progetti di natura clinica in essere presso le UU.OO.CC. di Chirurgia Maxillo – facciale e di Ortognatodonzia e gnatologia clinica del DAI Testa Collo dell'AOU Federico II .

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i..;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;

2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;

3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 22.03.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 22.03.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO