



**P.O. Reclutamento Personale
E Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 140 DEL 23 FEBBRAIO 2017

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di complessivi n. 15 (quindici) incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., nonché degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze delle UOC Amministrative e Tecniche, nonché per i DAI dell'A.O.U. - **Nomina Commissione esaminatrice.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con Deliberazione n. 787 del 08/11/2016 è stata indetta la Selezione Pubblica di cui all'oggetto, finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi di prestazione professionale:

Cod. 01: n. 1 (uno) incarico della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea in Psicologia, specializzazione in Psicologia Clinica, abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della Psicologia clinica e Psicoterapia, con particolare riguardo al campo della diagnostica e della terapia dei disturbi da disadattamento (mobbing, burn-out, ecc.) e più in generale dei problemi psicologici legati all'attività lavorativa.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOS di Ergonomia ed Ergofthalmologia del DAI di Igiene e Medicina del lavoro e Preventiva di questa AOU, per le esigenze dell'Ambulatorio denominato "Sportello Rosa", e sarà finalizzato all'erogazione di prestazioni diagnostiche e di supporto psicoterapeutico per patologie da disagio e stress lavorativo e da sindromi correlate al mobbing e al burn-out.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 56.000,00 (cinquantaseimila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 2.333,33 (duemilatrecentotrentatre/33) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

Cod. 02: n. 1 (uno) incarico della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Scienze Biologiche, specializzazione in Patologia Clinica, abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di una conoscenza approfondita dei principali sistemi gestionali di laboratorio e analisi dei dati, nonché di comprovata competenza ed esperienza professionale nei settori della Diagnostica di Laboratorio delle Malattie metaboliche e della Diagnostica Molecolare, con particolare riguardo alle seguenti procedure di laboratorio:

- Sequenziamento degli acidi nucleici con metodiche standard e con "Pyrosequencing";
- Dosaggio di auto-anticorpi per la diagnostica del Diabete Mellito immuno-mediato;
- Dosaggio di analiti (ormoni e marcatori tumorali) con metodiche immunoenzimatiche, chemiluminescenza ed affini;
- Dosaggio della iodura.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC di Patologia Clinica e Molecolare del DAI di Medicina Interna e Patologia Clinica di questa AOU e sarà finalizzato all'erogazione di prestazioni assistenziali negli ambiti diagnostici sopra elencati.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 60.000,00 (sessantamila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali.

Cod. 03: n. 1 (uno) incarico, della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Scienze Biologiche, specializzazione in Genetica Medica, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della Citogenetica classica e molecolare, sia prenatale che post-natale, con particolare riferimento al cariotipo standard e ad alta risoluzione da linfociti e cellule fetali, inclusi i villi coriali, nonché nelle tecniche FISH, multicolor FISH e della citogenomica (array-CGH e BOBs).

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC di Citogenetica del DAI di Medicina di Laboratorio dell'AOU e sarà finalizzato all'espletamento di tutte le attività proprie della figura professionale del Citogenetista, nei campi sopra descritti.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 60.000,00 (sessantamila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali.

Cod. 04: n. 1 (uno) incarico della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico, abilitazione all'esercizio della professione ed

iscrizione al relativo Albo (se previsti); in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel campo della Biochimica Clinica e dell'Ematologia ed Emostasi di laboratorio.

L'incarico dovrà essere svolto presso il DAI di Medicina di Laboratorio di questa AOU e sarà finalizzato allo svolgimento delle attività assistenziali proprie della figura professionale del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, nei campi sopra descritti.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 24.000,00 (ventiquattromila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 1.200,00 (milleduecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 24 ore settimanali.

Cod. 05: n. 1 (uno) incarico della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Ingegneria (conseguita presso uno dei corsi di laurea di detta Scuola), abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo, nonché iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno ex L. 818/84 in materia di antincendio (D.M. 05/08/2011); in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza in redazione di progetti per richiesta di SCIA al Comando dei VV.FF. (art. 3 del DPR 151/2011 in applicazione del DM 19/03/2015, art. 2, co. A).

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico di questa AOU e sarà finalizzato all'erogazione di consulenze ai fini antincendio in progettazioni di impianti tecnologici e compartimenti REI.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 60.000,00 (sessantamila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 40 ore settimanali.

Cod. 06: n. 2 (due) incarichi della durata di anni due, a professionisti in possesso di Diploma di Scuola media superiore di Geometra, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali pacchetti informatici, con particolare riferimento ai programmi maggiormente utilizzati in ambito tecnico, quali AutoCad, Primus, ecc. di comprovata competenza ed esperienza professionale nella redazione di computi metrici estimativi, di preventivi di spesa composti da Computo Metrico Estimativo e relativo progetto, per l'esecuzione di lavori di modesta entità.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico di questa AOU e sarà finalizzato all'espletamento di attività di supporto ai Direttori dei lavori nella redazione della contabilità lavori e controllo della regolare esecuzione degli stessi nelle varie fasi, nonché delle attività proprie della figura professionale del Geometra, come sopra elencate.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 36.000,00 (trentaseimila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

Cod. 07: n. 2 (due) incarichi della durata di anni due, a professionisti in possesso di Diploma di Scuola media superiore di Perito Informatico o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo (se previsti); in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di ottima conoscenza dei seguenti prodotti/tecnologie:

- Informatica generale e applicazioni web;
- Piattaforme di Microsoft (Windows XP, Vista, Windows 7 – 8 – 10);
- Strumenti di Office (Word, Excel, Access) per l'elaborazione testi, foglio elettronico e data base;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica;
- Gestione delle basi dati, con particolare riferimento a "Oracle";
- Configurazione di reti LAN.

I candidati dovranno essere in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:

- Gestione delle procedure di un ufficio informatico, con particolare riguardo alle problematiche connesse ad una realtà ospedaliera pubblica;

- Analisi di sistemi informativi e procedure complesse.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione di questa AOU e sarà finalizzato all'espletamento delle attività informatiche svolte presso l'UOC, al fine di supportare il personale strutturato ad essa afferente, anche mediante l'utilizzo dei prodotti di gestione in uso presso questa AOU.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 36.000,00 (trentaseimila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

Cod. 08: n. 4 (quattro) incarichi a professionisti in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore e Patente europea del Computer o titolo equipollente; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l'ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi "Word" e "Excel") e dovranno possedere una buona esperienza nella progettazione, implementazione e successiva gestione di data base.

L'incarico dovrà essere svolto presso gli Uffici delle UOC Amministrative ovvero presso le Segreterie dei DAI e sarà finalizzato allo svolgimento di attività di supporto al personale amministrativo afferente a dette strutture, mediante l'utilizzo dei prodotti di gestione in uso presso questa AOU.

Più in particolare, avrà ad oggetto lo svolgimento di attività di segreteria, archiviazione dati, tenuta di registri di atti amministrativi e protocolli (se svolto presso una delle UOC Amministrative dell'AOU), ovvero attività di segreteria, archiviazione dati, rapporti con l'utenza per la gestione delle prenotazioni per quanto concerne l'attività di organizzazione e programmazione delle prestazioni assistenziali erogate dagli ambulatori dei DAI (se svolto presso una delle Segreterie dei DAI dell'AOU).

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 36.000,00 (trentaseimila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

Cod. 09: n. 1 (uno) incarico della durata di mesi trenta, a professionista in possesso di laurea in Scienze Politiche, ovvero in Relazioni Internazionali o equipollenti; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore delle politiche pubbliche europee, nonché nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti di finanziamento europeo, con particolare riferimento all'ambito della salute.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOS Ricerca e Sviluppo dell'UOC Gestione Affari Generali di questa AOU e sarà finalizzato all'espletamento di attività di supporto all'UOS suddetta, nella gestione delle attività del Reference Site dell'EIP-AHA e dei processi di internazionalizzazione dell'Azienda, nonché nell'organizzazione e gestione delle attività dei progetti finanziati da fondi europei diretti e strutturali. Più in particolare, l'incarico riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coinvolgimento strutturato e coerente degli stakeholder loco-regionali nella definizione delle politiche strategiche europee e regionali sui cambiamenti demografici;
- Partecipazione attiva e coordinamento dei gruppi di lavoro che collaborano con Il Reference Site dell'EIP-AHA della Commissione Europea;
- Set up organizzativo ed operativo delle attività correlate ai progetti;
- Monitoraggio sullo stato di avanzamento e redazione report delle attività svolte nei progetti (Deliverables);
- Supporto alla elaborazione di nuove idee progettuali;
- Ricerca dei partner locali, nazionali ed internazionali;
- Coinvolgimento del cluster loco-regionale nelle proposte progettuali di iniziativa dell'UOS Ricerca e Sviluppo o su invito di altre organizzazioni italiane e/o europee;
- Redazione proposte progettuali ed elaborazione documentazione di supporto;
- Organizzazione e partecipazione a meeting, teleconferenze, conferenze, seminari e networking meeting, in Italia e all'estero.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00), da erogare in n. trenta ratei mensili posticipati da € 1.800,00 (milleottocento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

Cod. 10: n. 1 (uno) incarico della durata di anni uno, a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Economia, ovvero in Management, ovvero in Ingegneria Gestionale, ovvero altra laurea idonea allo svolgimento delle attività di Controllo di gestione, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore del Controllo di Gestione, con particolare riguardo alla mappatura dei processi aziendali applicata alle organizzazioni sanitarie pubbliche.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC Gestione Affari Generali dell'AOU e sarà finalizzato all'espletamento di tutte le attività proprie di una struttura di Controllo di Gestione aziendale, con particolare riguardo alla mappatura dei processi aziendali e relativa reingegnerizzazione degli stessi, finalizzata a maggiore efficienza ed efficacia (processo di budgeting, reporting e analisi degli scostamenti; analisi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa al fine di consentire alla Direzione Strategica aziendale l'ottimizzazione del rapporto tra costi e ricavi e l'eventuale adozione di interventi correttivi; supporto alla Direzione Strategica aziendale nell'implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, nella pianificazione strategica e nella programmazione; verifica ed analisi dei costi aziendali attraverso l'impiego di specifici indicatori, etc.).

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 13.000,00 (tredicimila/00), da erogare in n. dodici ratei mensili posticipati da € 1.083,33 (milleottantatre/33) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 26 ore settimanali.

che con Deliberazione n.825 del 21/11/2016 è stato disposto l'annullamento del cod.10;

Rilevato che la Deliberazione di autorizzazione, al punto 5, ha stabilito che, con successivo provvedimento, si provvedesse alla nomina delle Commissioni incaricate della valutazione dei titoli presentati dai candidati ai vari codici della Selezione in parola;

Ritenuto di dover procedere, pertanto, alla nomina delle suddette Commissioni;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Le Commissioni incaricate della valutazione dei titoli presentati dai candidati ai vari codici della Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, descritta nelle premesse della presente Deliberazione, sono così composte:

COD. 01:

- Prof. Umberto Carbone(Presidente);
- Dott.ssa Giuseppina Mansi(Componente);
- Prof.ssa Nunzia Montuori (Componente);
- Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Segretario);

COD. 02:

- Prof. Francesco Beguinot (Presidente);
- Prof. Pietro Formisano (Componente);
- Prof. Giuseppe Portella (Componente);
- Dott.ssa Anna Russo (Segretario);

COD. 03:

- Prof. Lucio Nitsch (Presidente);
- Prof. Corrado Garbi (Componente);
- Prof.ssa Gabriella De Vita (Componente);
- Dott.ssa Rita Salzano (Segretario);

COD. 04:

- Prof.ssa Paola Izzo (Presidente);
- Prof. Antonio Dello Russo (Componente);
- Prof. Michela Grosso (Componente);
- Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Segretario);

COD. 05:

- Ing. Mario Gubitosi (Presidente);
- Ing. Ciro Bruno (Componente);
- Dott.ssa Maddalena Illario (Componente);
- Dott.ssa Rita Salzano (Segretario);

COD. 06:

- Ing. Mario Gubitosi (Presidente);
- Ing. Pierpaolo Petito (Componente);
- Prof.ssa Nunzia Montuori (Componente);
- Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Segretario);

COD. 07:

- Ing. Mario Gubitosi (Presidente);
- Dott. Giuseppe Marzocchi (Componente);
- Dott.ssa Maddalena Illario (Componente);
- Dott.ssa Anna Russo (Segretario);

COD. 08:

- Dott. Rosario Magro (Presidente);
- Dott. Giuseppe Marzocchi (Componente);
- Prof.ssa Nunzia Montuori (Componente);
- Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Segretario);

COD. 09:

- Dott. Rosario Magro (Presidente);
- Dott.ssa Maddalena Illario (Componente);
- Prof.ssa Nunzia Montuori (Componente);
- Dott.ssa Anna Russo (Segretario);

2. I Presidenti delle Commissioni suddette, concordata la data dell'incontro, provvederanno a convocare la Commissione.

3. Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane consegnerà alle Commissioni, tramite i rispettivi Segretari, i plichi contenenti le domande di partecipazione e i titoli presentati dai candidati alle Selezioni in parola.
4. A conclusione dei lavori le Commissioni, tramite il Segretario delle stesse, riconsegneranno all'U.O.C. Gestione Risorse Umane i plichi suddetti, unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di Delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 22.02.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 23.02.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO