



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 122 DEL 21 FEBBRAIO 2017

Struttura proponente: *U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE*

Oggetto: Comando De Prisco Maria - dipendente dell'A. USL di Bologna - Istituto Ortopedico Rizzoli - con profilo professionale di C.P.S. Infermiere - presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017 conti vari
centro di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che, al fine di non arrecare pregiudizio al corretto andamento delle attività assistenziali, nonostante una grave situazione di carenza di personale appartenente ad ogni profilo professionale, determinata dalle cessazioni dal servizio di numerose unità mai sostituite per effetto dei vari blocchi delle assunzioni, disposti con provvedimenti legislativi sia nazionali che regionali, questa A.O.U., è ricorsa all'utilizzo di strumenti alternativi, finalizzati al reclutamento delle figure professionali maggiormente carenti in organico, tra i quali quello dell'istituto del comando/assegnazione temporanea;

che, con nota assunta al protocollo generale di questa A.O.U. con n. 3367 del 31/10/2014, la Sig.ra De Prisco Maria, nata a San Marzano sul Sarno (SA) il 13/10/1961, dipendente dell'A. USL di Bologna - Istituto Ortopedico Rizzoli - con profilo professionale di C.P.S. Infermiere, faceva istanza di comando presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II;

che, con nota prot. n. 19442 del 28/11/2016, il Direttore Generale di questa A.O.U., in considerazione della grave carenza in organico, di personale con profilo di C.P.S. Infermiere, manifestando l'intenzione di voler attivare un comando, con oneri economici a proprio carico, per la Sig.ra De Prisco Maria, ha chiesto all'A. USL di Bologna - Istituto Ortopedico Rizzoli di voler adottare Deliberazione in merito, con data di decorrenza da concordare;

che con nota prot. n. 740 del 16/01/2017, l'A. USL di Bologna - Istituto Ortopedico Rizzoli ha espresso nulla osta all'attivazione del comando, presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, della propria dipendente, Sig.ra De Prisco Maria, proponendo, quale data di decorrenza del comando medesimo, il giorno 20 febbraio 2017;

che, con nota prot. n. 1395 del 24/01/2017, questa A.O.U. ha proposto, in alternativa, il giorno 01 marzo 2017, quale data di decorrenza del comando in parola;

VISTE la Determinazione n. 222 del 25/01/2017 con la quale l'A. USL di Bologna - Istituto Ortopedico Rizzoli ha espresso l'assenso al comando, presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, della propria dipendente Sig.ra De Prisco Maria, per mesi dodici, a decorrere dall'01 marzo 2017, con oneri economici relativi, a totale carico di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II la quale provvederà direttamente alla corresponsione degli emolumenti spettanti alla citata dipendente, per tutta la durata del comando;

l'art. 20 del C.C.N.L. integrativo del CCNL comparto Sanità 1998/2001 che regola l'istituto del comando;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Autorizzazione del comando della Sig.ra De Prisco Maria, nata a San Marzano sul Sarno (SA) il 13/10/1961, dipendente dell'A. USL di Bologna - Istituto Ortopedico Rizzoli - con profilo professionale di C.P.S. Infermiere, presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, per mesi dodici, a decorrere dall'01 marzo 2017 e fino al 28 febbraio 2018.

Gli oneri economici relativi, saranno a totale carico di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II la quale provvederà direttamente alla corresponsione degli emolumenti spettanti alla citata dipendente, per tutta la durata del comando.

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa P. Capobianco

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

IL DIRETTORE GENERALE

- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 20.02.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 21.02.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO