



**P.O. Reclutamento Personale  
E Specialistica Ambulatoriale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 114 DEL 16 FEBBRAIO 2017**

**Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Oggetto:** Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di complessivi n. 3 (tre) incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., nonché degli artt. 2222 e segg. del C.C., per la realizzazione della Linea Progettuale "Tutela della maternità e promozione dell'appropriatezza del percorso nascita"-  
**Nomina Commissione esaminatrice.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Premesso** che con Deliberazione n. 1 del 10/01/2017 è stata indetta la Selezione Pubblica di cui all'oggetto, finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi di prestazione professionale:

**COD. 01: n. 1 incarico, per n. 38 ore settimanali**, della durata di un anno, a professionista in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Igiene e Medicina preventiva, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:

- organizzazione di progetti a scopi educativi-riabilitativi per pazienti affetti da diabete tipo 1 ed organizzazione e gestione di corsi di Formazione per operatori sanitari per la gestione delle emergenze del paziente pediatrico diabetico;

- elaborazione e valutazione di SOP application JACIE e Quality manager nei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali – Area prioritaria di intervento Area Critica.

L'incarico dovrà essere svolto presso la Direzione Sanitaria in collaborazione con il DAI di Pediatria.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 30.000,00 (trentamila/00), da erogare in dodici rate mensili posticipate da € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali.

**COD. 02: n. 1 incarico, per n. 38 ore settimanali**, della durata di un anno, a professionista in possesso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo dei Biologi; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale in ambito nutrizionale pediatrico e nella valutazione antropometrica, bioimpedenziometrica e calorimetrica in pazienti pediatrici obesi/diabetici e con disturbo del comportamento alimentare.

L'incarico dovrà essere svolto presso il DAI di Pediatria.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 26.000,00 (ventiseimila/00), da erogare in dodici rate mensili posticipate da € 2.166,66 (duemilacentosessantasei/66) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali.

**COD.03: n. 1 incarico, per n. 38 ore settimanali**, della durata di un anno, a professionista in possesso di laurea in Infermieristica o Infermieristica Pediatrica, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale in ambito pediatrico e/o in ambito diabetologico pediatrico.

L'incarico dovrà essere svolto presso la Direzione Sanitaria in collaborazione con il DAI di Pediatria.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 20.000,00 (ventimila/00), da erogare in dodici rate mensili posticipate da € 1.666,66 (milleseicentosessantasei/66) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali.

che con Deliberazione n.76 del 03/02/2017 è stato disposto l'annullamento della Selezione individuata con il COD.02;

**Rilevato** che la Deliberazione di autorizzazione ha stabilito, al punto 5, che con successivo provvedimento, si provvedesse alla nomina delle Commissioni incaricate della valutazione dei titoli presentati dai candidati ai vari codici della Selezione in parola;

**Ritenuto** di dover procedere, pertanto, alla nomina delle suddette Commissioni (cod.01 e cod.03);

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Le Commissioni incaricate della valutazione dei titoli presentati dai candidati ai vari codici della Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, descritta nelle premesse della presente Deliberazione, sono così composte:

**COD. 01:**

- Dott.ssa Daniela Schiavone (Presidente);
- Dott.ssa Fabiana Rubba (Componente);
- Dott.ssa Teresa De Pascale (Componente);
- Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Segretario).

**COD. 03:**

- Dott.ssa Daniela Schiavone (Presidente);
- Dott.ssa Annamaria Piccolo (Componente);
- Dott.ssa Donata Borrelli (Componente);
- Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Segretario).

2. I Presidenti delle Commissioni suddette, concordata la data dell'incontro, provvederanno a convocare la Commissione.
3. Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane consegnerà alle Commissioni, tramite i rispettivi Segretari, i plichi contenenti le domande di partecipazione e i titoli presentati dai candidati alle Selezioni in parola.
4. A conclusione dei lavori le Commissioni, tramite il Segretario delle stesse, riconsegneranno all'U.O.C. Gestione Risorse Umane i plichi suddetti, unitamente ai Verbali redatti, per la successiva approvazione degli atti.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento  
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IB

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di Delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 16.02.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 16.02.2017

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO