



P.O. Reclutamento Personale  
e Specialistica Ambulatoriale

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 85 DEL 6 FEBBRAIO 2017

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Innaro Anna – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna – trasferimento presso l’AOU Federico II

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017: conti vari preso nota centri di costo

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F. to Dott. Gaetano D’Onofrio

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Premesso** che, già nel Protocollo d'Intesa Università – Regione Campania del 2003, all'art. 8, si prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università e che il nuovo Protocollo ribadisce che l'A.O.U., per la quota non coperta dal personale universitario, debba provvedere direttamente alla copertura, con oneri a carico del bilancio dell'Azienda stessa;

che, nel corso degli anni, al fine di non arrecare pregiudizio al corretto andamento delle attività assistenziali, questa Azienda ha adottato provvedimenti vari finalizzati al reclutamento delle figure professionali carenti in pianta organica, con strumenti alternativi, tra i quali quello dell'istituto del comando;

che, pertanto, con Deliberazione n. 601 del 06/09/2016, ai sensi dell' art. 19 del CCNL Integrativo 20/09/2001 – Comparto Sanità, questa Azienda ha autorizzato il comando della Sig.ra Innaro Anna, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica con contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, per un periodo di n. 1 anno a decorrere dal 16/09/2016;

**Viste** la nota del 15/11/2016, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data con prot. n. 18590, con la quale la Sig.ra Innaro Anna, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, ha comunicato di essere stata convocata dall'ASL Napoli 3 Sud in quanto utilmente collocata nella graduatoria di mobilità indetta dalla suddetta Azienda e ha chiesto altresì, il trasferimento dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna a questa A.O.U.;

la nota prot. n. 19311 del 25/11/2016, con la quale questa Azienda, ravvisata la necessità e l'urgenza di accogliere l'istanza di mobilità volontaria presentata dalla Sig.ra Innaro, ha chiesto al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna di voler esprimere il proprio nulla osta al trasferimento in parola, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di mobilità del personale;

la nota del 15/12/2016 con prot. n. 140579, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data, al n. 20640 con la quale l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ha concesso il nulla osta al trasferimento della Sig.ra Innaro Anna, a decorrere dal 01/05/2017;

**Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover autorizzare il trasferimento presso questa A.O.U. della Sig.ra Innaro Anna, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, fissando la decorrenza dello stesso al 01/05/2017;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare - a decorrere dal 01/05/2017, il trasferimento presso questa A.O.U. della Sig.ra Innaro Anna, nata a Napoli il 19/08/1983 e residente in Pianoro (BO), alla Via Andrea Costa, n. 52/A, in servizio presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna con qualifica di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica con contratto a tempo indeterminato.
2. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.

3. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla Sig.ra Innaro Anna, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.
4. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la Sig.ra Innaro nei programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
5. Il Direttore del D.A.I. di Igiene e Medicina del lavoro e Preventiva, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti di questa Azienda, provvederà all'inserimento del suddetto Tecnico Sanitario di Radiologia Medica nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento  
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

AR

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 02.02.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,  
il

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 06.02.2017

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO